

Số: 1603/KH-ĐHNLBG-ĐTN-HSV

Bắc Giang, ngày 08 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức chương trình Gala chào Tân sinh viên năm học 2024 - 2025

Thực hiện Chương trình công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi năm 2024; Thực hiện nhiệm vụ do Ban chỉ đạo đón tiếp sinh viên Đại học chính quy khoá 14 nhập học phân công; Ban thường vụ Đoàn trường Đại học Nông Lâm Bắc Giang xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình Gala chào Tân sinh viên Đại học chính quy khoá 14, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nồng nhiệt chào đón Tân sinh viên đã tin tưởng lựa chọn Nhà trường là nơi rèn luyện và học tập, khởi đầu tương lai; tạo điều kiện cho Tân sinh viên làm quen và hòa nhập với môi trường giáo dục đại học, chuyên nghiệp;
- Thúc đẩy các hoạt động giao lưu, văn hoá, văn nghệ góp phần tạo sân chơi lành mạnh, năng động cho học sinh, sinh viên khóa mới nhập trường, tăng cường sự đoàn kết giữa học sinh, sinh viên các khoá. Qua đó, hình thành thái độ học tập, rèn luyện tốt để tân HSSV bước vào năm học mới;
- Giới thiệu hình ảnh và hoạt động quảng bá về Nhà trường đến người học và xã hội.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

2.1. Thời gian:

Từ 18h30 - 22h00 ngày 19 tháng 10 năm 2024.

2.2. Địa điểm: Sân khấu ngoài trời - Trường Đại học Nông Lâm Bắc Giang

2.3. Thành phần tham gia

- Khách mời, lãnh đạo trường, lãnh đạo các đơn vị phòng, khoa, trung tâm, trường THPT Thân Nhân Trung.
- Toàn thể cán bộ giảng viên, giáo viên nhà trường.
- Toàn thể sinh viên trong toàn trường.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

- Tổ chức Hội thi "Sinh viên Bafu tài năng" qua các tiết mục văn nghệ cho tất cả các học sinh, sinh viên đại học chính quy đang học tập tại trường.
- Đêm gala với các tiết mục văn nghệ sôi động, trẻ trung đến từ các nghệ sỹ, ca sỹ nổi tiếng chuyên nghiệp và bán chuyên nghiệp, các tiết mục của Lưu học sinh Lào để Chào mừng tân sinh viên Khóa 14 trường Đại học Nông - Lâm Bắc Giang.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn thanh niên - Hội sinh viên

- Xây dựng kế hoạch, chương trình tổng thể, dự trù trình Hiệu trưởng phê duyệt.
- Chịu trách nhiệm chính Chương trình Gala chào Tân Sinh viên.
- Tổ chức triển khai đến các liên chi, cố vấn học tập sinh viên khóa mới đăng ký các tiết mục dự hội thi.
- Tổ chức cho LHS Lào chuẩn bị 01 tiết mục văn nghệ để biểu diễn tại Gala Chào Tân HSSV.
- Chủ động công tác tuyên truyền trên fanpage của Đoàn Thanh niên.



- Điều động Đội Thanh niên xung kích hỗ trợ các hoạt động và ổn định chương trình.

2. Trung tâm Dịch vụ Giáo dục và Sinh thái môi trường.

- Phối hợp với Đoàn thanh niên - Hội sinh viên xây dựng kế hoạch, nội dung chương trình.

- Cử MC phụ trách chương trình, liên hệ ca sĩ khách mời, lập dự trù kinh phí về chi phí ca sĩ khách mời.

3. Phòng đào tạo

- Chỉ đạo các cố vấn học tập khóa 14 cho Tân sinh viên đăng ký các tiết mục dự thi, tổ chức tập luyện các tiết mục.

- Đôn đốc các cố vấn học tập triệu tập sinh viên đến tham dự.

- Phân công cán bộ y tế trực và đảm bảo an toàn trong suốt chương trình.

4. Các Liên chi đoàn trực thuộc, cố vấn học tập khóa 14

- Mỗi Liên chi đoàn, mỗi lớp khóa 14 tổ chức cho HSSV đăng ký 01 đến 02 tiết mục văn nghệ đặc sắc, phù hợp với môi trường giáo dục để biểu diễn tại chương trình Gala Chào Tân HSSV tham gia dự thi (chuẩn bị nền nhạc, hình ảnh phù hợp với nội dung của tiết mục biểu diễn để trình chiếu trên màn hình led).

- Tổ chức triệu tập lực lượng học sinh, sinh viên của đơn vị tham gia theo kế hoạch của ban tổ chức.

5. Trung tâm Thông tin thư viện

- Chủ động công tác tuyên truyền trên fanpage của Nhà trường.

- Liên hệ mời các đơn vị truyền thông đến và đưa tin bài.

- Cử cán bộ livestream, chụp ảnh, lấy tin về sự kiện viết bài đăng website và fanpage của Nhà trường.

6. Phòng Tổ chức Hành chính

- Phối hợp với các đơn vị trong công tác tổ chức, các địa điểm tổ chức, bàn, ghé phục vụ trong và sau hoạt động.

- Phân công tổ bảo vệ điều phối xe, đảm bảo an ninh trong thời gian tổ chức hoạt động, đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ.

7. Phòng Quản trị và đầu tư

- Phối hợp với Đoàn thanh niên chuẩn bị cơ sở vật chất, phòng chờ, đảm bảo nguồn điện, khuôn viên.

8. Phòng Tài chính Kế toán

- Thẩm định kinh phí tổ chức hoạt động trình Hiệu trưởng phê duyệt và hướng dẫn các thủ tục thanh toán.

Trên đây là kế hoạch tổ chức các hoạt động Chào Tân sinh viên năm học 2024 - 2025 của Nhà trường. Yêu cầu các cá nhân/đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc để hoạt động được tổ chức thành công tốt đẹp. *ah*

Nơi nhận:

- BGH, CT HĐT (để b/c);
- LCD, LCH (để t/h);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc trường;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT, ĐTN, HSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Mai Thị Huyền

PHỤ LỤC I:**THÀNH LẬP BAN CHỈ ĐẠO CHƯƠNG TRÌNH**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 1603/KH-ĐHNLBG-ĐTN-HSV ngày 18 tháng 10 năm 2024
của Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Nông - Lâm Bắc Giang)

TT	Họ và tên	Chức vụ/Đơn vị	Nhiệm vụ
1	TS. Mai Thị Huyền	Phó Hiệu trưởng nhà trường	Trưởng ban
2	ThS. Trần Thị Trinh	Phó bí thư Đoàn trường	Phó trưởng ban
3	TS. Nguyễn Thực Huy	Trưởng phòng Đào tạo	Thành viên
4	ThS. Nguyễn Văn Vân	Giám đốc Trung tâm TTTV	Thành viên
5	ThS. Nguyễn Thị Kim Nhung	Trưởng phòng TCHC	Thành viên
6	ThS. Chu Thế Hòa	Phó trưởng phòng QT&ĐT	Thành viên
7	ThS. Trần Thế Hiệp	Trưởng phòng TC-KT	Thành viên
8	ThS. Nguyễn Quang Hào	Trung tâm Dịch vụ Giáo dục và Sinh thái môi trường	MC chương trình

PHỤ LỤC II:**NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 1603/KH-ĐHNLBG-ĐTN-HSV ngày 08 tháng 1 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông - Lâm Bắc Giang)

Thời gian	Nội dung chương trình
18h30 - 19h00	Ổn định tổ chức, đón tiếp đại biểu
19h00 - 19h15	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
19h15 - 19h30	Phát biểu khai mạc
19h30 - 21h30	Hội thi "Sinh viên Bafu tài năng" và Gala Chào Tân sinh viên
21h30 - 22h00	Công bố kết quả, Trao giải cuộc thi
22h00	Bế mạc