

Tài liệu này được xây dựng nhằm hướng dẫn người dùng là thí sinh đăng nhập vào để sử dụng các chức năng. Mô tả tổng quát các bước thực hiện

Bước	Chức năng	Lưu ý
1.	Hoc ba THPT	Thí sinh vào xem điểm vào báo sai sót
2.	Danh sách nguyện vọng đủ điều kiện trúng tuyển	Thí sinh xem nguyện vọng và sau đó vào đăng ký trong chức năng Đăng ký thông tin xét tuyển sinh để xét tuyển cùng đợt với các nguyện vọng khác theo quy chế
3.	Đăng ký thông tin xét tuyển sinh	

Số điện thoại hỗ trợ: Mọi thắc mắc, điểm tiếp nhận, thí sinh liên hệ với số điện thoại 0982689988 để được giải đáp.

1 Hướng dẫn sử dụng chi tiết

Thí sinh sử dụng tài khoản và mật khẩu được cấp để đăng nhập vào hệ thống tại địa chỉ: <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>

1.1 Xem Học bạ THPT và báo sai sót.

Bước 1: Thí sinh đăng nhập vào hệ thống => Nhấn Tra cứu => Nhấn Học bạ THPT

The screenshot shows the 'Tra cứu' (Search) menu on the left side of the application. The menu items are: Tra cứu, Tra cứu giấy báo dự thi, Tra cứu điểm, Tra cứu KQ tốt nghiệp, Tra cứu ngành đợt tuyển sinh, **Học bạ THPT** (highlighted with a red box), Danh sách nguyện vọng đủ điều kiện trúng tuyển, Đăng ký thông tin xét tuyển sinh (Thủ nghiệm), and Đủ mã đăng nhập. A red arrow points from the 'Học bạ THPT' item to the '2. Nhấn Học bạ THPT' label in the main content area.

Bước 2: Thí sinh thực hiện xem điểm học bạ, Nhấn vào lớp chọn Lớp 10, Lớp 11, Lớp 12 để xem học bạ các năm học.

The screenshot shows the 'THÔNG TIN HỌC BẠ' (School Record Information) page. The page displays the student's name (NGUYỄN VĂN B), date of birth (02/02/2004), and a list of subjects and scores. A red box highlights the '1. Lớp:' dropdown menu, which contains the options 'Lớp 10', 'Lớp 11', and 'Lớp 12'. A red arrow points from the 'Lớp 10' option to the 'Chọn để xem học bạ theo từng lớp' label.

Bước 3: Sau khi xem điểm học bạ nếu thí sinh thấy có sai sót thì nhấn Báo sai sót (Lưu ý: Nút báo sai sót sử dụng để báo sai sót cho cả 3 năm học. Nếu thí sinh thấy có sai sót cả 3 năm học thì thực hiện báo sai sót cùng 1 lần)

2. Điểm tổng kết:	Học kỳ I: 3	Học kỳ II: 4	Cả năm: 5
3. Học lực:	Học kỳ I: Kém	Học kỳ II: Kém	Cả năm: Kém
4. Hạnh kiểm:	Học kỳ I: Yếu	Học kỳ II: Yếu	Cả năm: Yếu
2. Toán:	Học kỳ I: 0.90	Học kỳ II: 5	Cả năm: 6
6. Ngữ văn:	Học kỳ I: 8	Học kỳ II: 9	Cả năm: 7
7. Vật lý:	Học kỳ I: 0.90	Học kỳ II: 8	Cả năm: 9
8. Hóa học:	Học kỳ I: 7	Học kỳ II: 8	Cả năm: 6
9. Sinh học:	Học kỳ I: 8	Học kỳ II: 5	Cả năm: 7
10. Lịch sử:	Học kỳ I: 7	Học kỳ II: 6	Cả năm: 7
11. Địa lý:	Học kỳ I: 4	Học kỳ II: 5	Cả năm: 6
12. Giáo dục công dân:	Học kỳ I: 7	Học kỳ II: 4	Cả năm: 6
13. Ngoại ngữ:	Môn ngoại ngữ: Tiếng Anh		
	Học kỳ I: 5	Học kỳ II: 4	Cả năm: 2

[BÁO SAI SÓT](#)
Nếu có sai sót thí sinh nhấn Báo sai

Bước 4: Sau khi nhấn Báo sai sót sẽ hiển thị màn hình để thí sinh nhập thông tin sai sót. Thí sinh nhập ví dụ: Sai thông tin Học lực học kỳ 1, Sai thông tin điểm môn Toán học kỳ 1 lớp 12, môn Văn cuối năm lớp 11. Sau đó nhấn Gửi phản ánh

Báo sai sót ×

1. Nhập thông tin sai sót về điểm học

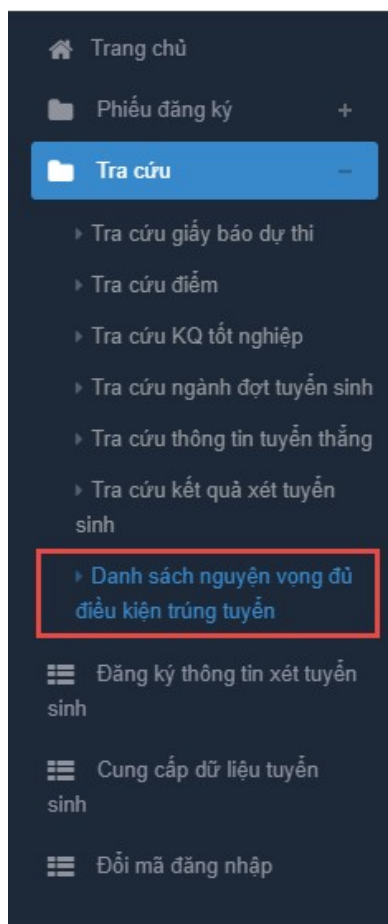
Thí sinh nhập thông tin sai sót về điểm học bạ vào mục dưới đây:

VD: Sai thông tin điểm môn Toán học kỳ 1 lớp 12, môn Văn cuối năm lớp 11

[Gửi phản ánh](#)
2. Gửi phản ánh

1.2 Danh sách nguyện vọng đủ điều kiện trúng tuyển

Bước 1: Thí sinh chọn chức năng **Danh sách nguyện vọng xét tuyển sớm** từ menu **Tra cứu**:



Bước 2: Xem danh sách các nguyện vọng xét tuyển sớm. Thí sinh có thể tìm kiếm theo Mã trường, Mã ngành bằng cách nhập các thông tin vào và nhấn tìm kiếm

Danh sách nguyện vọng đủ điều kiện trúng tuyển

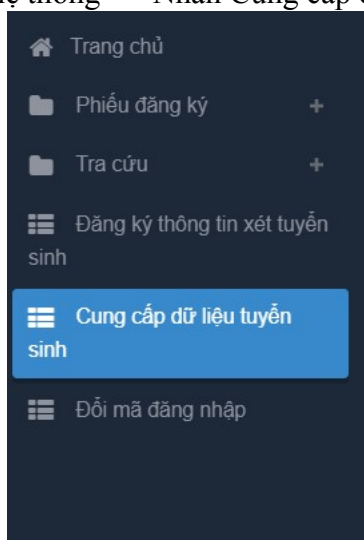
Mã trường Mã ngành

Lưu ý: Dưới đây là danh sách các nguyện vọng trúng tuyển đã được các trường Đại học, Cao đẳng xét tuyển sớm. Thí sinh xem và đăng ký lại nguyện vọng để xét tuyển cùng đợt với các nguyện vọng khác theo quy chế

STT	Họ tên	CMND	Ngày sinh	Giới tính	Mã trường	Tên trường	Mã ngành	Tên ngành
1	LÊ VĂN A	111111111	22/03/2004	Nam	A00	trường A	772777	Ngành A
2	LÊ VĂN A	111111111	22/03/2004	Nam	A01	trường B	779777	Ngành B

1.3 Cung cấp dữ liệu tuyển sinh

Bước 1: Thí sinh đăng nhập vào hệ thống => Nhấn Cung cấp dữ liệu tuyển sinh



Bước 2: Thí sinh xem thông tin các nguồn cung cấp dữ liệu tuyển sinh.

- Điểm thi THPT
- Học bạ
- Điểm ĐGNL
- Dữ liệu xét tuyển khác

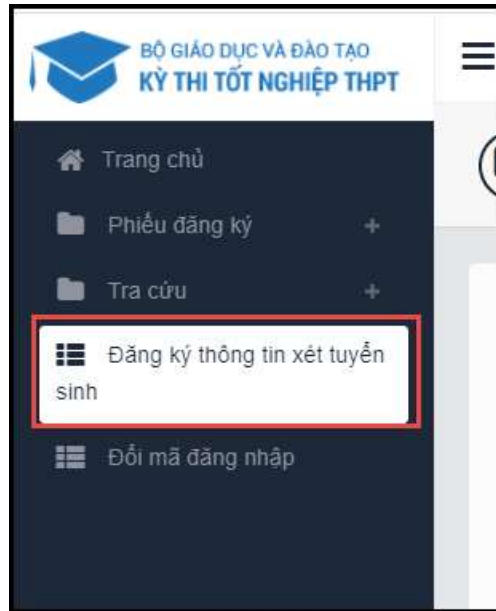
Hệ thống sẽ mặc định tích chọn nguồn điểm thi THPT, học và và điểm ĐGNL (nếu có) cho thí sinh, thí sinh có thể bỏ tích chọn. Ngoài ra thí sinh cần tự chọn dữ liệu xét tuyển khác

The form has a title 'Cung cấp dữ liệu xét tuyển'. Below the title is a red note: 'Lưu ý: Dưới đây là các kết quả thi của thí sinh. Thí sinh xem và chọn các kết quả thi sử dụng để cung cấp dữ liệu cho các CSĐT xét tuyển.' There is a 'Lịch sử thay đổi' button. Below the note are four checkboxes: 'Điểm thi THPT' (checked), 'Học bạ THPT' (checked), 'Điểm thi ĐGNL' (unchecked), and 'Dữ liệu xét tuyển khác' (unchecked). Below the checkboxes is a table with 10 columns: STT, Mã DV TCT, Tên DV TCT, Điểm thi, Ngày thi, Năm thi, Mã môn ĐGNL, Tên môn ĐGNL, Điểm, and Chọn môn ĐGNL. The first row of the table contains the following data: 1, bka, Đại học Bách Khoa Hà Nội, Điểm 1, 06-06-2023, 2023, ĐGNL 1, Đánh giá tự duy, and a checked checkbox. At the bottom of the form, it says 'Bản quyền thuộc về: Bộ Giáo dục và Đào tạo'.

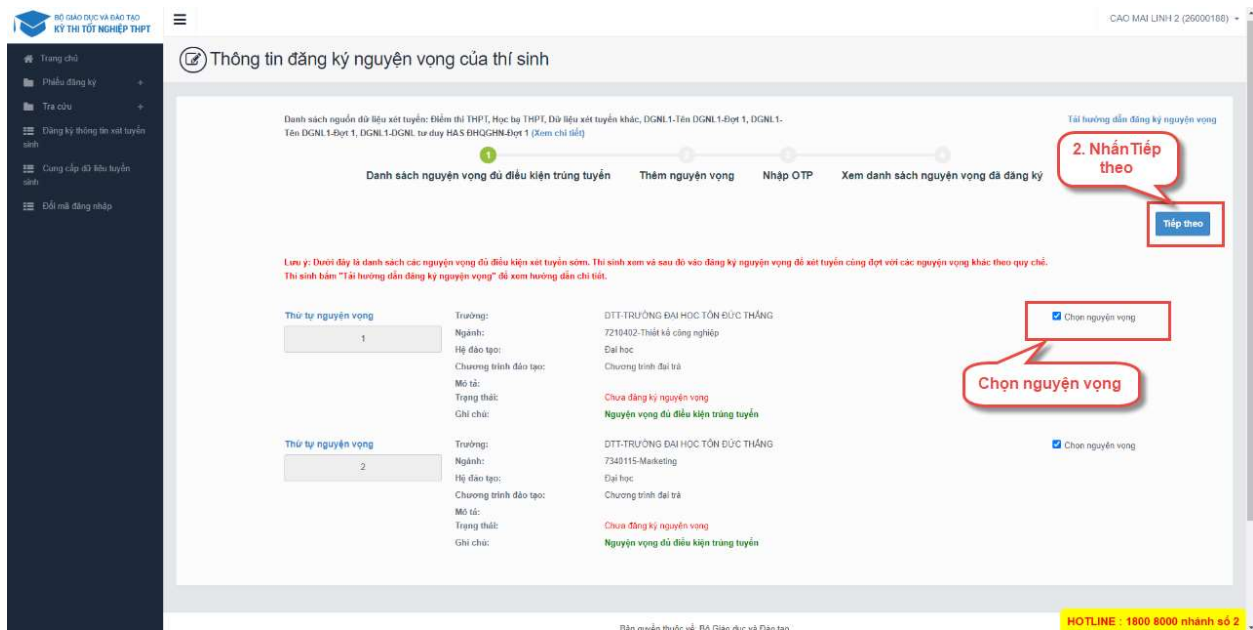
1.4 Đăng ký thông tin xét tuyển sinh

1.4.1 Thêm nguyện vọng

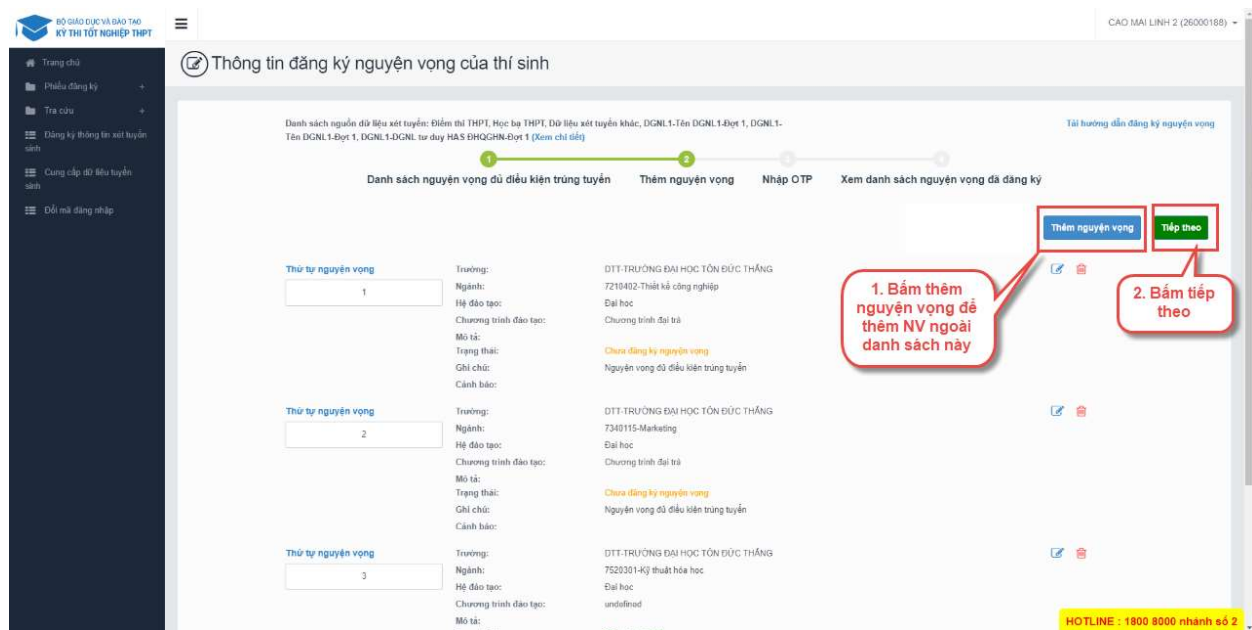
Bước 1: Chọn chức năng Đăng ký thông tin xét tuyển sinh



Bước 2: Trên màn hình **1. Danh sách nguyện vọng đủ điều kiện trúng tuyển**, thí sinh chọn nguyện vọng đủ điều kiện trúng tuyển (nếu có) rồi nhấn nút **Tiếp theo**



Bước 3: Trên màn hình **2. Thêm nguyện vọng**, có thể xem lại các nguyện vọng đã thêm nhưng chưa lưu



Thí sinh có thể nhấn nút Thêm nguyện vọng để thêm nguyện vọng tại màn hình này

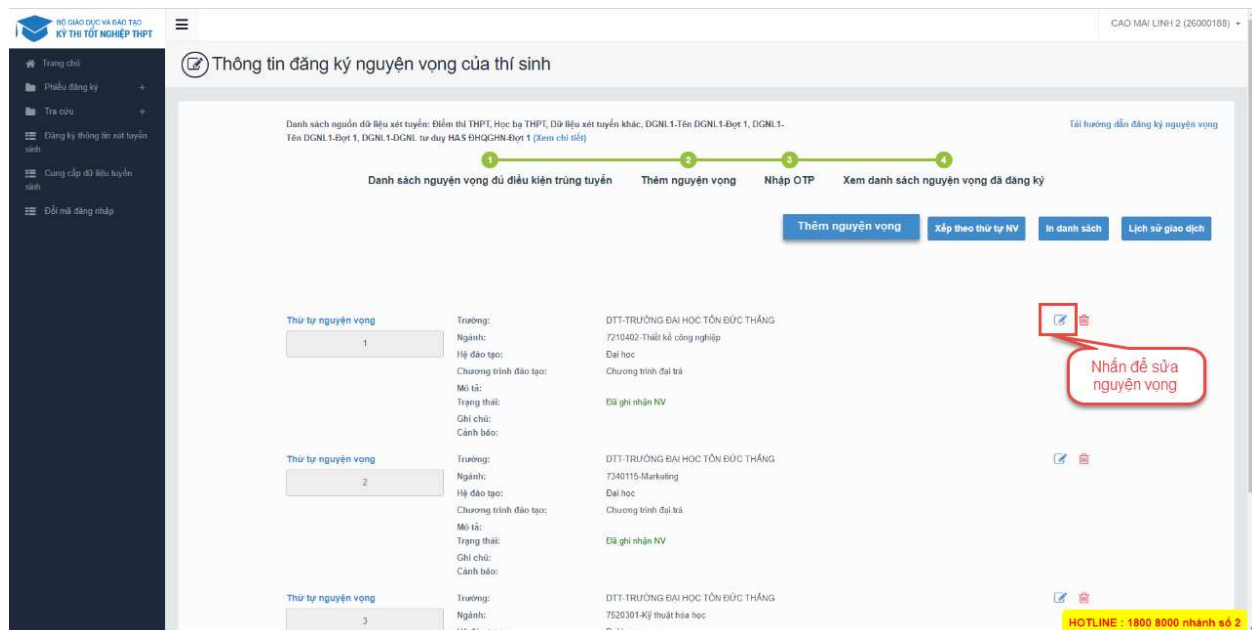
Thêm mới nguyện vọng

Thứ tự nguyện vọng	Nhập thứ tự nguyện vọng
Trường	Nhập mã trường/tên trường
Mã ngành	Nhập mã ngành/nhóm ngành đào tạo

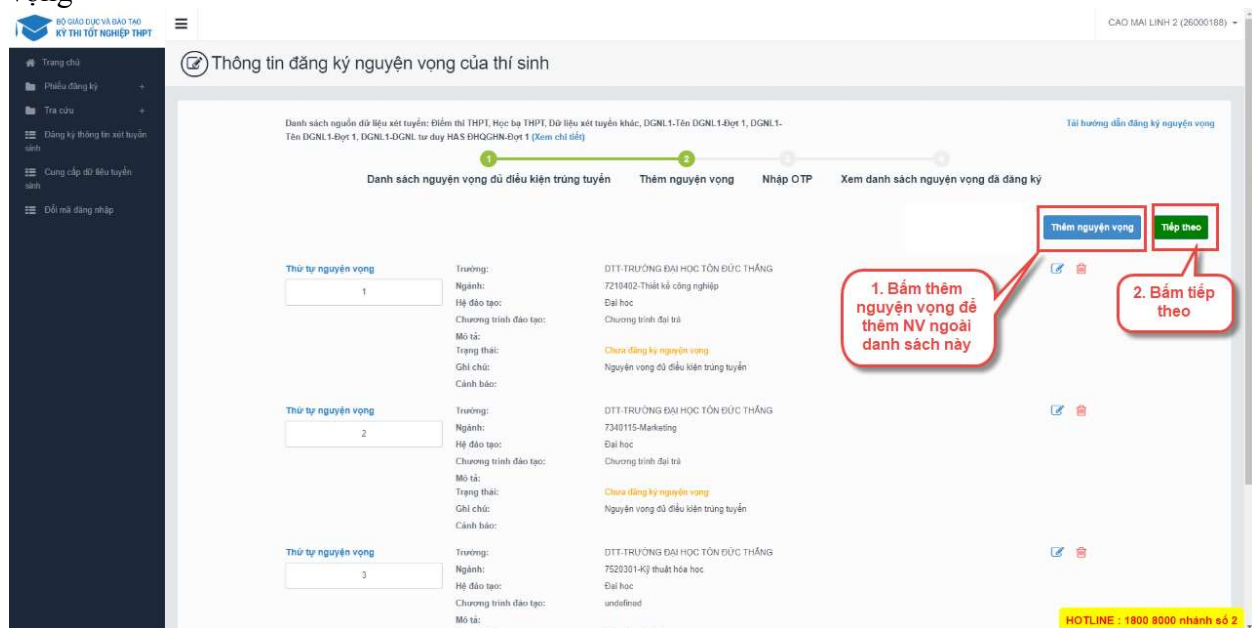
Hệ đào tạo:
Chương trình đào tạo:
Mô tả:
Thông tin PTXT, THM: [Xem chi tiết](#)

ĐóngTiếp theo

Bước 4: Nhấn nút **Tiếp theo** trên màn hình 2. Thêm nguyện vọng



Bước 2: Sau khi sửa thông tin nguyện vọng và nhấn **Tiếp theo** trên màn hình 2. Thêm nguyện vọng



Bước 3: Tại màn hình bước 3: Nhập OTP. Thí sinh soạn tin nhắn lấy mã OTP theo hướng dẫn, sau đó nhập mã xác thực và nhấn nút **Xác nhận đăng ký**

Thông tin đăng ký nguyện vọng của thí sinh

XÁC NHẬN ĐĂNG KÝ

Thí sinh sử dụng đúng số điện thoại **(0989587611)** đã điền trong phiếu đăng ký dự thi và nhắn tin theo cú pháp **TSO <số bảo danh> gửi 6058 (1000d/tin nhắn)** để nhận mã xác thực. Mã xác thực sẽ hết hiệu lực sau **30 phút** kể từ khi nhận được tin nhắn.

Vi dụ: TSO 01000001 gửi 6058

Nhập mã xác thực:

6752

1. Nhập mã xác thực

2. Nhấn nút Xác nhận đăng ký

Xác nhận đăng ký

Quay lại

DANH SÁCH NGUYỆN VỌNG ĐÃ ĐĂNG KÝ

Thứ tự nguyện vọng

1

Trường: AA1-Trường
Ngành: 7480202-An toàn thông tin
Hệ đào tạo: Đại học
Chương trình đào tạo: Chương trình đại trà
Mô tả:
Phương thức xét tuyển: Xét kết quả thi tốt nghiệp THPT/THPTQG
Tổ hợp môn: A00-Toán, Vật lý, Hóa học
Trạng thái: Đã ghi nhận NV
Ghi chú:
Cảnh báo:

**** Lưu ý:** Thí sinh nhập đủ các bước và kiểm tra các nguyện vọng đã được đăng ký tại bước 4: Xem nguyện vọng đã đăng ký để kiểm tra lại thông tin đăng ký

1.4.3 Xóa nguyện vọng

Bước 1: Tại màn hình 4. Xem danh sách nguyện vọng đã đăng ký để xem lại các nguyện vọng đã được ghi nhận. Thí sinh nhấn sửa để xóa nguyện vọng

Bước 2: Màn hình thông báo hỏi “Bạn có muốn xóa lựa chọn này?” hiển thị. Nhấn Đồng ý để xóa nguyện vọng

**** Lưu ý:** Sau khi Xóa nguyện vọng thí sinh cần nhấn Tiếp theo và nhập OTP để lưu thông tin vừa xóa. Thí sinh nhập đủ các bước và kiểm tra các nguyện vọng đã được đăng ký tại bước 4: Xem nguyện vọng đã đăng ký để kiểm tra lại thông tin đăng ký

1.4.4 Xếp theo thứ tự nguyện vọng

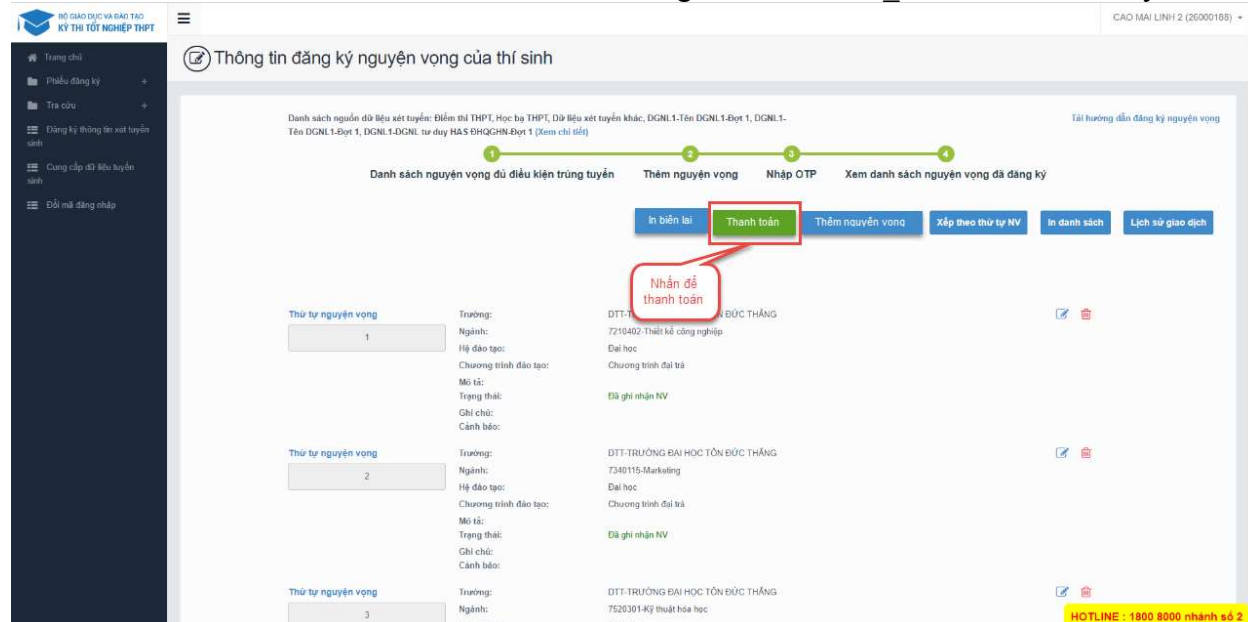
Bước 1: Nhấn Xếp theo thứ tự NV

Bước 2: Thí sinh thực hiện sửa thứ tự nguyên vọng mong muốn

11

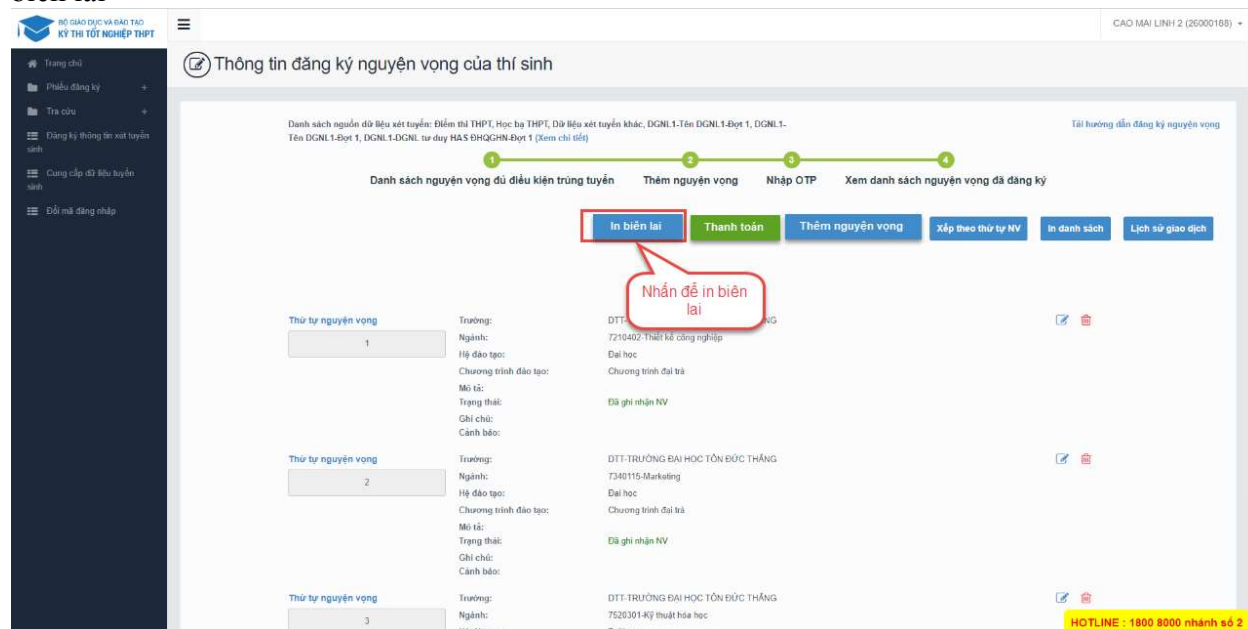
1.4.5 Thanh toán

Thí sinh nhấn để thanh toán và xem HD chi tiết trong tài liệu HDSD_ThanhToanTrucTuyen



1.4.6 In biên lai

Sau khi thanh toán thành công thí sinh có thể thực hiện In biên lai bằng cách nhấn vào nút In biên lai



1.4.7 In danh sách

Thí sinh nhấn In danh sách để thực hiện in danh sách các nguyện vọng

