Mẫu 01

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
... (Tập thể kiểm điểm)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng... ... năm.....

BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CỦA TẬP THỂ ...

Năm ...

Căn cứ kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị tại cơ quan, đơn vị; tập thể..... kiểm điểm, tự đánh giá, xếp loại chất lượng với các nội dung chủ yếu sau:

A. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

I. Ưu điểm, kết quả đạt được

1. Việc chấp hành nguyên tắc tổ chức và hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện quy chế làm việc

2. Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được đề ra trong kế hoạch, chương trình công tác năm, được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt và các nhiệm vụ phát sinh, đột xuất được cấp có thẩm quyền giao, cụ thể ở các mặt công tác sau:

- Xây dựng tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả;

- Tinh giản biên chế gắn với cải cách hành chính và chuyển đổi số;

- Năng lực, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý; trách nhiệm nêu gương; trách nhiệm giải trình;

- Đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

- Kiểm soát quyền lực, phòng, chống chạy chức, chạy quyền, lợi ích nhóm; xây dựng và thực hiện cơ chế công khai, minh bạch trong công tác cán bộ;

- Kiểm tra, giám sát, kỷ luật và công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân.

3. Trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong triển khai thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

- Hạn chế, khuyết điểm.

- Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm *(nếu có)*

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

V. Trách nhiệm của tập thể, cá nhân

Về hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ hoặc khi có dấu hiệu vi phạm; để xảy ra những vấn đề bức xúc, phức tạp, dư luận quan tâm; có đơn, thư khiếu nại, tố cáo; biểu hiện mất đoàn kết nội bộ; vi phạm nguyên tắc, quy định của Đảng; biểu hiện "lợi ích nhóm", tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá"; để tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý bị kỷ luật, khởi tố; trì trệ, yếu kém, không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm

B. TỰ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

I. Đánh giá theo các nhóm tiêu chí

Trên cơ sở cụ thể hoá khung tiêu chí đánh giá đối với tập thể được quy định **tại Phụ lục 01** Quy chế này, các tập thể tự đánh giá, chấm điểm theo các tiêu chí được cụ thể hóa như sau:

1. Nhóm tiêu chí chung: .../30

2. Nhóm tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ: .../70

(Kèm theo biểu đánh giá cụ thể cho từng tiêu chí thành phần theo hướng dẫn tại Phụ lục 01)

Tổng điểm: .../100

II. Đề xuất xếp loại mức chất lượng:

☐ *Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*

☐ *Hoàn thành tốt nhiệm vụ*

☐ *Hoàn thành nhiệm vụ*

☐ *Không hoàn thành nhiệm vụ*

(Gửi kèm các hồ sơ, tài liệu về kết quả thực hiện nhiệm vụ trong đó thể hiện sản phẩm tiến độ, chất lượng cụ thể (nếu có)

T/M TẬP THỂ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Mẫu 02

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng... ... năm.....

BẢN TỰ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG NĂM.....

(Dành cho cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý)

Họ và tên:..... Ngày sinh: .....

Chức vụ: .....

Đơn vị công tác: ....

A. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

I. Ưu điểm, kết quả đạt được

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lề lối làm việc. Liên hệ các biểu hiện về suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá".

2. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành; thực hiện chức trách, nhiệm vụ; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý; khả năng quy tụ, xây dựng đoàn kết nội bộ.

3. Trách nhiệm trong công việc; tinh thần năng động, đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám nói, dám làm, nói đi đôi với làm, dám chịu trách nhiệm, dám đương đầu với khó khăn, thử thách, dám hành động, dám hy sinh lợi ích cá nhân vì lợi ích chung

4. Trách nhiệm trong xây dựng đội ngũ cán bộ, kiểm soát quyền lực, phòng, chống tiêu cực trong phạm vi chức trách, nhiệm vụ được giao;

5. Trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo hoàn thiện thể chế góp phần phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, về mở rộng hợp tác, hội nhập quốc tế, về đổi mới tư duy quản trị, tạo điều kiện phát triển kinh tế tư nhân; xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm trong thực hiện nhiệm vụ.

6. Trách nhiệm nêu gương của bản thân và gia đình; việc đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; sự tín nhiệm của cán bộ trong cơ quan, đơn vị; việc xây dựng phong cách lãnh đạo đổi mới, gần dân, sát dân, trọng dân, thường xuyên nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân.

II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

1. Hạn chế, khuyết điểm.

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của cá nhân.

IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

V. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có)

VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm

B. TỰ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

I. Đánh giá theo các nhóm tiêu chí

Trên cơ sở cụ thể hoá khung tiêu chí đánh giá đối với cá nhân được quy định **tại Phụ lục 02 ban hành kèm theo** Quy chế của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, cá nhân tự đánh giá, chấm điểm theo các tiêu chí được cụ thể hóa như sau:

1. Nhóm tiêu chí chung: .../30

2. Nhóm tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ: .../70

Tổng điểm: .../100

(Kèm theo biểu đánh giá cụ thể cho từng tiêu chí thành phần theo hướng dẫn tại Phụ lục 02)

II. Đề xuất xếp loại mức chất lượng:

☐ *Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*

☐ *Hoàn thành tốt nhiệm vụ*

☐ *Hoàn thành nhiệm vụ*

☐ *Không hoàn thành nhiệm vụ*

(Gửi kèm các hồ sơ, tài liệu về kết quả thực hiện nhiệm vụ trong đó thể hiện sản phẩm tiến độ, chất lượng cụ thể (nếu có)

NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM

(Ký, ghi rõ họ tên)

C. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

- Nhận xét, đánh giá của người quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức:

.....

.....

- Mức xếp loại chất lượng công chức, viên chức: .....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Mẫu 03

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng... ... năm.....

BẢN TỰ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CỦA CÁ NHÂN

Năm ....

(Cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý)

Họ và tên:..... Ngày sinh: .....

Đơn vị công tác: ....

A. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

I. Ưu điểm, kết quả đạt được

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lề lối làm việc. Liên hệ các biểu hiện về suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá".

2. Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm, gắn với hiệu quả, tiến độ, chất lượng công việc.

3. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu của cá nhân theo quy định.

II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

1. Hạn chế, khuyết điểm.

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của cá nhân.

IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

V. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có)

VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm

B. TỰ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

I. Đánh giá theo các nhóm tiêu chí

Trên cơ sở cụ thể hoá khung tiêu chí đánh giá đối với cá nhân được quy định **tại Phụ lục 03 ban hành kèm theo** Quy chế của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, cá nhân tự đánh giá, chấm điểm theo các tiêu chí được cụ thể hóa như sau:

1. Nhóm tiêu chí chung: .../30

2. Nhóm tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ: .../70

Tổng điểm: .../100

(Kèm theo biểu đánh giá cụ thể cho từng tiêu chí thành phần theo hướng dẫn tại Phụ lục 03)

II. Đề xuất xếp loại mức chất lượng:

☐ *Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*

☐ *Hoàn thành tốt nhiệm vụ*

☐ *Hoàn thành nhiệm vụ*

☐ *Không hoàn thành nhiệm vụ*

(Gửi kèm các hồ sơ, tài liệu về kết quả thực hiện nhiệm vụ trong đó thể hiện sản phẩm tiến độ, chất lượng cụ thể (nếu có)

NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM
(Ký, ghi rõ họ tên)

C. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

- Nhận xét, đánh giá của người quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức

.....

.....

- Mức xếp loại chất lượng công chức, viên chức: .....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Mẫu 04

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng... ... năm.....

BẢN TỰ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CỦA CÁ NHÂN

Quý....., năm ...

- Họ và tên:.....; ngày sinh:.....
- Chức vụ Đảng:.....
- Chức vụ Chính quyền:.....
- Đơn vị công tác:.....

I. Tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ:

Trên cơ sở nhiệm vụ được giao, cá nhân tự đánh giá về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quý như sau:

.....
.....
.....

II. Tự đề xuất mức xếp loại chất lượng:

.....

CÁ NHÂN TỰ ĐÁNH GIÁ
(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Lưu ý: *Đề nghị tập trung đánh giá khái quát kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao (bao gồm cả nhiệm vụ đột xuất, nếu có). Nội dung trình bày trong phạm vi không quá 02 trang A4.*

Mẫu 05

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng... ... năm.....

TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ VÀ ĐỀ XUẤT XẾP LOẠI QUÝ....., NĂM.....
ĐỐI VỚI CÁN BỘ THUỘC DIỆN BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG QUẢN LÝ

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Cá nhân tự đề xuất mức xếp loại	Cấp có thẩm quyền đề xuất mức xếp loại	Tóm tắt căn cứ, lý do trong trường hợp đề xuất mức xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" hoặc mức xếp loại "Không hoàn thành nhiệm vụ" hoặc các nội dung khác (nếu có)
1	Nguyễn Văn A	Cục trưởng, Cục....	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	.....
2					
3					

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Lưu ý: Đề nghị tập trung đánh giá khái quát kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao (bao gồm cả nhiệm vụ đột xuất, nếu có). Nội dung trình bày trong phạm vi không quá 02 trang A4.

Mẫu 06

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
ĐƠN VỊ……..

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

……, ngày tháng năm 20…

TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG TẬP THỂ, CÁ NHÂN NĂM …..

(kèm theo Công văn số .....ngày.....tháng.....năm.....của ...)

I. Tập thể

STT	*Cơ quan, tổ chức, đơn vị*	*Tổng số (đơn vịi)*	*Mức độ xếp loại chất lượng*								*Ghi chú*
			Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ		*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*		*Hoàn thành nhiệm vụ*		*Không hoàn thành nhiệm vụ*		
			Số lượng (đvị)	*Tỷ lệ (%)*	*Số lượng (đvị)*	*Tỷ lệ (%)*	*Số lượng (đvị)*	*Tỷ lệ (%)*	*Số lượng (đvị)*	*Tỷ lệ (%)*	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Đơn vị trực thuộc Bộ *- Tập thể đơn vị* *- Tập thể lãnh đạo, quản lý đơn vị*										
2	Tổ chức trực thuộc đơn vị trực thuộc Bộ *- Tập thể đơn vị* *- Tập thể lãnh đạo, quản lý đơn vị*										
3	Cấp phòng trực thuộc tổ chức trực thuộc đơn vị trực thuộc Bộ *- Tập thể đơn vị* *- Tập thể lãnh đạo, quản lý đơn vị*										

II. Cá nhân

1. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức

STT	*Cơ quan, tổ chức, đơn vị*	*Tổng số (người)*	*Mức độ phân loại hoàn thành nhiệm vụ*								*Ghi chú*
			Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ		*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*		*Hoàn thành nhiệm vụ*		*Không hoàn thành nhiệm vụ*		
			Số lượng (người)	*Tỷ lệ (%)*	*Số lượng (người)*	*Tỷ lệ (%)*	*Số lượng (người)*	*Tỷ lệ (%)*	*Số lượng (người)*	*Tỷ lệ (%)*	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	*Công chức*										
2	*Viên chức*										
3	*Lao động hợp đồng theo Nghị định 111*										

2. Số công chức, viên chức và người lao động không được đánh giá trong năm

STT	*STT*	*Họ và tên*	*Chức vụ, đơn vị công tác*	*Lý do không được đánh giá*	*Ghi chú*
1	*Công chức*				
2	*Viên chức*				
3	*Lao động hợp đồng theo Nghị định 111*				

Người lập biểu

....., ngày tháng năm 20..

Thủ trưởng đơn vị

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG - LÂM BẮC GIANG
KHOA .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM .....

(Dành cho giảng viên các Khoa)

Họ và tên:.....

Chức danh/chức vụ: .....

Đơn vị công tác: .....

A. NHÓM TIÊU CHÍ CHUNG (60 Điểm)

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	Hội đồng đánh giá
1	**Về chính trị, phẩm chất đạo đức và ý thức tổ chức kỷ luật**	**20**			
1.1	Tuyệt đối trung thành với Đảng, với Tổ quốc và Nhân dân; kiên định lý tưởng cách mạng, chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng.	2			
1.2	Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức.	2			
1.3	Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình. Chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện nghiêm về kỷ luật phát ngôn, bảo vệ bí mật nhà nước.	2			
1.4	Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng. Giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống trong sáng, trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; có ý thức tham gia công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá"; không vi phạm Quy định về những điều đảng viên không được làm.	2			
1.5	Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, quan liêu, hách dịch, cửa quyền, vụ lợi; không để người thân, người quen lợi dụng quyền hạn của mình để trục lợi.	2			
1.6	Có ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm trong công tác; thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi công tác; tuyệt đối chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.	2			
1.7	Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.	2			
1.8	Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.	2			
1.9	Giữ gìn đoàn kết nội bộ; có quan hệ tốt với đồng chí, đồng nghiệp; tích cực tham gia xây dựng tổ chức đảng, đoàn thể và các hoạt động	2			

	xã hội, cộng đồng và phong trào tập thể do tổ chức, cơ quan, đơn vị tổ chức.				
1.10	Gần gũi, sâu sát với cơ sở; thực hiện tốt việc giữ mối liên hệ với cấp uỷ và Nhân dân nơi cư trú.	2			
2	**Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm; khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao; thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ; tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung**	**30**			
2.1	Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm:	10			
	Có hiểu biết đầy đủ về lĩnh vực công tác được phân công; nắm vững quy định pháp luật, quy trình nghiệp vụ có liên quan đến vị trí việc làm.	4			
	Thường xuyên cập nhật kiến thức mới, có khả năng nghiên cứu, phân tích, tổng hợp và vận dụng sáng tạo vào công việc; đáp ứng yêu cầu đổi mới, cải cách hành chính.	2			
	Có kỹ năng xử lý công việc độc lập, làm việc nhóm hiệu quả.	2			
	Khả năng sử dụng công nghệ thông tin, áp dụng vào công việc chuyên môn.	2			
2.2	Khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao:	10			
	Nhiệm vụ thường xuyên: Có khả năng vận dụng thành thạo kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ để xử lý công việc chuyên môn theo kế hoạch định kỳ; duy trì ổn định chất lượng chuyên môn.	6			
	Nhiệm vụ đột xuất: Có khả năng đề xuất giải pháp, thực hiện hiệu quả các công việc phát sinh; có khả năng phản ứng kịp thời, đáp ứng với yêu cầu, nhiệm vụ cụ thể.	4			
2.3	Thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ:	6			
	Tinh thần trách nhiệm, tích cực trong công việc; kịp thời tiếp cận kiến thức mới để điều chỉnh, đề xuất cải tiến quy trình hoặc giải pháp nâng cao hiệu quả công việc.	2			
	Có thái độ đúng mực, phong cách làm việc chuẩn mực, lề lối hành chính chuyên nghiệp trong quan hệ công tác.	2			
	Phối hợp có hiệu quả với tập thể, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công.	2			
2.4	Tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung:	4			
	Có sản phẩm, giải pháp đột phá, sáng tạo đem lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ của tổ chức, cơ quan, đơn vị.	2			
	Sẵn sàng tham gia thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ có tính chất đột xuất, phức tạp hoặc trong điều kiện khó khăn.	1			
	Có tinh thần chịu trách nhiệm trước kết quả công việc; sẵn sàng nhận trách nhiệm khi có sai sót và có biện pháp khắc phục rõ ràng, cụ thể.	1			
3	**Về tự phê bình và phê bình, khắc phục hạn chế, khuyết điểm**	**10**			
3.1	Tinh thần tự phê bình, tự soi, tự sửa của cá nhân.	6			
3.2	Tự giác nhận diện hạn chế, khuyết điểm của bản thân và kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra.	4			
	TỔNG ĐIỂM MỤC A	**60**			

B. NHÓM TIÊU CHÍ VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO (140 Điểm)

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn chấm điểm
			Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	HĐ đánh giá	
1	**Hoạt động giảng dạy**	**50**				
1.1	Thực hiện đầy đủ và đảm bảo chất lượng các công việc phục vụ hoạt động giảng dạy (biên soạn đề cương, bài giảng, đề thi và tài liệu học tập cho người học; coi thi, chấm thi và tổng kết điểm; tham gia xây dựng, cập nhật, cải tiến chương trình đào tạo theo kế hoạch của đơn vị/ Nhà trường…)	5				Kết quả do trưởng bộ môn và trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.
1.2	Kết quả khảo sát, đánh giá chất lượng giảng dạy (của người học đối với giảng viên) đạt yêu cầu	5				Kết quả đánh giá dựa vào kết quả khảo sát của người học đối với giảng viên (Trường hợp không được khảo sát đánh giá thì được tính điểm tối đa)
1.3	Đảm bảo định mức giờ giảng chuẩn /năm học (tính chung cho tất cả các hệ đào tạo)	40				GV không đủ định mức thì số điểm = tỷ lệ % hoàn thành định mức*40 điểm
2	**Hoạt động nghiên cứu khoa học**	**30**				
2.1	Hoàn thành định mức giờ NCKH theo quy định	25				GV không đủ định mức thì số điểm = tỷ lệ % hoàn thành định mức*25 điểm
2.2	- Chủ nhiệm, thư ký nhiệm vụ KHCN từ cấp tỉnh trở lên được tính 5 điểm; thành viên thực hiện được tính 3 điểm - Chủ nhiệm nhiệm vụ cấp cơ sở, hướng dẫn sinh viên làm đề tài NCKH được tính 3 điểm; thành viên thực hiện được tính 2 điểm	5				GV đạt được tiêu chí này không tính số lượng nhiệm vụ KHCN, tối đa được 5 điểm
3	**Hoạt động khác**	**40**				
3.1	**Hoạt động tuyển sinh** Kết quả tuyển được 03 người học (hệ đào tạo đại học chính quy, liên thông và cao học; đối với đại học từ xa được quy đổi 02 hồ sơ = 01 hồ sơ chính quy)	30				GV không đủ định mức thì số điểm = tỷ lệ % hoàn thành định mức * 30 điểm.
3.2	Tham gia các hoạt động của đơn vị/ trường khi được mời hoặc triệu tập	3				Kết quả cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.
3.3	Tham gia hoạt động của các tổ chức đoàn thể của đơn vị/trường	3				Kết quả cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.
3.4	Tham mưu, đóng góp ý kiến, xây dựng, chỉnh sửa các văn bản, quy chế, quy định, đề án… phục vụ cho quản lý, điều hành	2				Kết quả cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.
3.5	Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị, Nhà trường phân công	2				Kết quả cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn chấm điểm
			Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	HĐ đánh giá	
	Tổng điểm	**120**				
4	**Điểm cộng**	**20**	**Tổng điểm cộng tối đa là 20 điểm**			
4.1	**Nâng cao trình độ, đạt học hàm, học vị, nâng ngạch; Được phong tặng các danh hiệu** - Bảo vệ luận án tiến sĩ đúng thời hạn. - Được bổ nhiệm chức danh PGS/GS - Được nâng ngạch giảng viên. - Nhà giáo ưu tú/Nhà giáo Nhân dân. - Được tổ chức, cơ quan ngoài Trường ghi nhận thành tích trong hoạt động xã hội, đoàn thể, cộng đồng (có minh chứng cụ thể như giấy chứng nhận, giấy khen, bằng khen…)	3				GV đạt được một trong các tiêu chí này được 3 điểm (không tính tổng số danh hiệu)
4.2	Công tác đào tạo - Hướng dẫn học viên cao học, NCS bảo vệ đúng hạn. - Hoàn thành vượt định mức giảng dạy từ 150% trở lên. - Tác giả giáo trình, sách chuyên khảo, tham khảo được xuất bản.	3				GV đạt được một trong các tiêu chí này được 3 điểm (không tính tổng số thành tích)
4.3	**Công tác NCKH** - Hoàn thành vượt định mức giờ NCKH từ 150% trở lên. - Tác giả/nhóm tác giả chính của bài báo khoa học có chỉ số ≥1,0 điểm trong danh mục tạp chí được HĐGSNN công nhận. - Tác giả/nhóm tác giả các bài báo quốc tế uy tín (ISI, Scopus) - Được cấp bằng phát minh/sáng chế/bằng lao động sáng tạo. - Được cấp bằng sáng chế độc quyền/ giải pháp hữu ích/ tiến bộ kỹ thuật/ giải thưởng KHCN/ hội thi sáng tạo kỹ thuật cấp Bộ và tương đương trở lên. - Hướng dẫn sinh viên tham gia cuộc thi KHKT, khởi nghiệp/các cuộc thi về KHCN các cấp đạt giải khuyến khích trở lên.	2				GV đạt được một trong các tiêu chí này được 2 điểm (không tính tổng số thành tích)
4.4	**Công tác tuyển sinh** Hoàn thành vượt chỉ tiêu tuyển sinh được giao (> 3 chỉ tiêu).	10				Mỗi một chỉ tiêu vượt được tính 5 điểm, tối đa không quá 10 điểm
4.5	**Công tác khác** - Có sáng kiến, kinh nghiệm đóng góp vào việc cải tiến công việc được công nhận. - Các đóng góp khác được ghi nhận.	2				Mức độ đóng góp khác do trưởng đơn vị đánh giá, tối đa 2 điểm.
5	**Điểm trừ**	**10**				**Tổng điểm trừ có thể lớn hơn 10 tuỳ theo số lần vi phạm và mắc khuyết điểm**
5.1	Vi phạm các quy định về giảng dạy và các công tác khác của Nhà trường.	2				Vi phạm được xác định theo kết quả thanh tra công vụ và thanh tra đào

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn chấm điểm
			Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	HĐ đánh giá	
						tạo, mỗi lần vi phạm trừ 2 điểm.
5.2	Để xảy ra những sai sót gây ảnh hưởng đến uy tín, tài sản của Nhà trường.	2				Mức độ sai sót do trưởng đơn vị quy định và đánh giá, mỗi lần trừ 2 điểm
5.3	- Chưa đáp ứng đủ các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm theo quy định. - Không hoàn thành việc học tập nâng cao trình độ theo kế hoạch. - Kết quả khảo sát, đánh giá chất lượng giảng dạy (của người học đối với giảng viên) không đạt yêu cầu.	2				Mỗi vi phạm trong các nội dung này, trừ 2 điểm
5.4	Không tham gia hoạt động của Nhà trường khi được thông báo/triệu tập.	2				Mỗi lần vi phạm trừ 2 điểm
5.5	Các sai phạm khác.	2				Mức độ sai phạm do trưởng đơn vị quy định, mỗi lần trừ 2 điểm
TỔNG ĐIỂM MỤC B		**140**				
TỔNG A + B		**200**				

KẾT QUẢ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

Thang điểm KPIs	Mức độ xếp loại chất lượng	Kết quả xếp loại chất lượng (tích dấu x vào ô tương ứng)		
		Trưởng đơn vị đánh giá	Hội đồng đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá
KPIs < 150	Không hoàn thành nhiệm vụ			
150< = KPIs < 170	Hoàn thành nhiệm vụ			
170< = KPIs <190	Hoàn thành tốt nhiệm vụ			
KPIs > =190	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ			

Ghi chú:

- Đối với giảng viên thiếu giờ giảng, có thể được tính bù bằng việc đóng góp tài chính để tự chủ chi trả lương từ các hoạt động khác ngoài hoạt động đào tạo, hoặc quy đổi kết quả tuyển sinh chính quy (từ chỉ tiêu tuyển sinh vượt, mỗi chỉ tiêu tuyển sinh được quy đổi tương ứng 30 tiết giảng dạy).

- Những trường hợp được bù trừ để hoàn thành khối lượng công tác trong năm chỉ được đánh giá ở mức tối đa hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Những trường hợp đủ chỉ tiêu tuyển sinh ở các hệ đào tạo đại học và cao học; nhưng không hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh Đại học chính quy chỉ được đánh giá ở mức tối đa hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Bắc Ninh, ngày …… tháng …… năm ……

Trưởng đơn vị **Cá nhân đánh giá**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG - LÂM BẮC GIANG
TRƯỜNG THPT THÂN NHÂN TRUNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM .....

(Dành cho giảng viên Trường THPT Thân Nhân Trung)

Họ và tên:.....

Chức danh/chức vụ: .....

Đơn vị công tác: .....

A. NHÓM TIÊU CHÍ CHUNG (60 Điểm)

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	Hội đồng đánh giá
1	**Về chính trị, phẩm chất đạo đức và ý thức tổ chức kỷ luật**	**20**			
1.1	Tuyệt đối trung thành với Đảng, với Tổ quốc và Nhân dân; kiên định lý tưởng cách mạng, chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng.	2			
1.2	Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức.	2			
1.3	Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình. Chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện nghiêm về kỷ luật phát ngôn, bảo vệ bí mật nhà nước.	2			
1.4	Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng. Giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống trong sáng, trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; có ý thức tham gia công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá"; không vi phạm Quy định về những điều đảng viên không được làm.	2			
1.5	Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, quan liêu, hách dịch, cửa quyền, vụ lợi; không để người thân, người quen lợi dụng quyền hạn của mình để trục lợi.	2			
1.6	Có ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm trong công tác; thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi công tác; tuyệt đối chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.	2			
1.7	Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.	2			
1.8	Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.	2			
1.9	Giữ gìn đoàn kết nội bộ; có quan hệ tốt với đồng chí, đồng nghiệp; tích cực tham gia xây dựng tổ chức đảng, đoàn thể và các hoạt động	2			

	xã hội, cộng đồng và phong trào tập thể do tổ chức, cơ quan, đơn vị tổ chức.					
1.10	Gần gũi, sâu sát với cơ sở; thực hiện tốt việc giữ mối liên hệ với cấp uỷ và Nhân dân nơi cư trú.	2				
2	**Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm; khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao; thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ; tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung**	**30**				
2.1	Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm:	10				
	Có hiểu biết đầy đủ về lĩnh vực công tác được phân công; nắm vững quy định pháp luật, quy trình nghiệp vụ có liên quan đến vị trí việc làm.	4				
	Thường xuyên cập nhật kiến thức mới, có khả năng nghiên cứu, phân tích, tổng hợp và vận dụng sáng tạo vào công việc; đáp ứng yêu cầu đổi mới, cải cách hành chính.	2				
	Có kỹ năng xử lý công việc độc lập, làm việc nhóm hiệu quả.	2				
	Khả năng sử dụng công nghệ thông tin, áp dụng vào công việc chuyên môn.	2				
2.2	Khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao:	10				
	Nhiệm vụ thường xuyên: Có khả năng vận dụng thành thạo kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ để xử lý công việc chuyên môn theo kế hoạch định kỳ; duy trì ổn định chất lượng chuyên môn.	6				
	Nhiệm vụ đột xuất: Có khả năng đề xuất giải pháp, thực hiện hiệu quả các công việc phát sinh; có khả năng phản ứng kịp thời, đáp ứng với yêu cầu, nhiệm vụ cụ thể.	4				
2.3	Thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ:	6				
	Tinh thần trách nhiệm, tích cực trong công việc; kịp thời tiếp cận kiến thức mới để điều chỉnh, đề xuất cải tiến quy trình hoặc giải pháp nâng cao hiệu quả công việc.	2				
	Có thái độ đúng mực, phong cách làm việc chuẩn mực, lề lối hành chính chuyên nghiệp trong quan hệ công tác.	2				
	Phối hợp có hiệu quả với tập thể, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công.	2				
2.4	Tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung:	4				
	Có sản phẩm, giải pháp đột phá, sáng tạo đem lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ của tổ chức, cơ quan, đơn vị.	2				
	Sẵn sàng tham gia thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ có tính chất đột xuất, phức tạp hoặc trong điều kiện khó khăn.	1				
	Có tinh thần chịu trách nhiệm trước kết quả công việc; sẵn sàng nhận trách nhiệm khi có sai sót và có biện pháp khắc phục rõ ràng, cụ thể.	1				
3	**Về tự phê bình và phê bình, khắc phục hạn chế, khuyết điểm**	**10**				
3.1	Tinh thần tự phê bình, tự soi, tự sửa của cá nhân.	6				
3.2	Tự giác nhận diện hạn chế, khuyết điểm của bản thân và kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra.	4				
	TỔNG ĐIỂM MỤC A	**60**				

B. NHÓM TIÊU CHÍ VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO (140 Điểm)

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn chấm điểm
			Cá nhân đánh giá	Trưởng đơn vị	Hội đồng đánh giá	
1	**Hoạt động giảng dạy**	**70**				
1.1	Thực hiện đầy đủ và đảm bảo chất lượng các công việc phục vụ hoạt động giảng dạy (Biên soạn đề cương, phân phối chương trình, bài giảng, đề thi và tài liệu học tập cho người học; coi thi, chấm thi và tổng kết điểm; tham gia xây dựng, cập nhật, cải tiến chương trình đào tạo theo kế hoạch của đơn vị/ Nhà trường…)	10				Kết quả cụ thể do trưởng bộ môn và trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.
1.2	Kết quả khảo sát, đánh giá chất lượng giảng dạy (của người học đối với giảng viên) đạt yêu cầu	10				Kết quả cụ thể từ kết quả khảo sát của người học đối với giảng viên (Trường hợp không được khảo sát đánh giá thì đc tính điểm tối đa)
1.3	Đảm bảo định mức giờ giảng chuẩn/năm học (tính chung cho tất cả các hệ đào tạo)	50				GV không đủ định mức thì số điểm = tỷ lệ % hoàn thành định mức*40 điểm
2	**Hoạt động nghiên cứu khoa học**	**10**				Không tính số lượng, tối đa được 10 điểm
3	**Hoạt động khác**	**40**				
3.1	**Hoạt động tuyển sinh** Kết quả tuyển được 02 người học (hệ đào tạo đại học chính quy, liên thông và cao học; đối với đại học từ xa được quy đổi 02 hồ sơ = 01 hồ sơ chính quy)	30				GV không đủ chỉ tiêu thì số điểm = tỷ lệ % hoàn thành chỉ tiêu*30 điểm (Không tính trong chỉ tiêu giao cho học sinh Trường THPT TNT)
3.2	Tham gia các hoạt động của trường khi được mời hoặc triệu tập	3				Kết quả cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.
3.3	Tham gia hoạt động của các tổ chức đoàn thể của đơn vị/trường	2				Kết quả cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.
3.4	Tham mưu, đóng góp ý kiến, xây dựng, chỉnh sửa các văn bản, quy chế, quy định, đề án… phục vụ cho quản lý, điều hành	3				Kết quả cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.
3.5	Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị, Nhà trường phân công	2				Kết quả cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.
	Tổng điểm	**120**				
4	**Điểm cộng**	**20**	**Tổng điểm cộng tối đa là 20 điểm**			
4.1	**Nâng cao trình độ, đạt học hàm, học vị, nâng ngạch; Được phong tặng các danh hiệu** - Bảo vệ thành công luận án tiến sĩ đúng hạn - Được bổ nhiệm chức danh PGS/GS - Được nâng ngạch giảng viên - Nhà giáo ưu tú/Nhà giáo Nhân dân - Được tổ chức, cơ quan ngoài ĐHNLBG ghi nhận thành tích trong hoạt động xã hội, đoàn thể, cộng đồng	2				GV đạt được một trong các tiêu chí này được 2 điểm (không tính tổng số danh hiệu)

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn chấm điểm
			Cá nhân đánh giá	Trưởng đơn vị	Hội đồng đánh giá	
	(có minh chứng cụ thể như giấy chứng nhận, giấy khen, bằng khen…)					
4.2	**Công tác đào tạo** - Hướng dẫn học sinh, sinh viên tham gia các cuộc thi văn hoá, văn nghệ, thể thao, an toàn giao thông, chuyển đổi số,… từ cấp Sở, Ngành và tương đương trở lên đạt giải. - Hướng dẫn HVCH bảo vệ đúng hạn luận văn thạc sĩ/hướng dẫn NCS bảo vệ đúng hạn luận án tiến sĩ. - Hoàn thành vượt định mức giảng dạy từ 150% trở lên. - Đạt giáo viên dạy giỏi cấp trường trở lên	2				GV đạt được một trong các tiêu chí này được 2 điểm (không tính tổng số thành tích)
4.2	Công tác NCKH - Tác giả/nhóm tác giả chính của bài báo khoa học có chỉ số ≥1,0 điểm trong danh mục tạp chí được HĐGSNN công nhận - Được cấp bằng phát minh/sáng chế/bằng lao động sáng tạo - Được cấp bằng sáng chế độc quyền/ Giải pháp hữu ích/ Tiến bộ kỹ thuật/ Giải thưởng KHCN/ Hội thi sáng tạo kỹ thuật cấp Tỉnh/Bộ và tương đương trở lên - Hướng dẫn sinh viên NCKH/Khởi nghiệp/các cuộc thi về KHCN các cấp đạt giải. - Hướng dẫn học sinh NCKH đạt giải từ cấp trường trở lên - Hướng dẫn học sinh tham gia các cuộc thi cấp tỉnh, vùng, khu vực, cấp Quốc gia tổ chức	2				GV đạt được một trong các tiêu chí này được 2 điểm (không tính tổng số thành tích)
4.4	**Công tác tuyển sinh** Hoàn thành vượt chỉ tiêu tuyển sinh được giao (>2 chỉ tiêu)	10				Mỗi một chỉ tiêu vượt được tính 5 điểm, tối đa không quá 10 điểm
4.5	**Công tác khác** - Có sáng kiến, kinh nghiệm đóng góp vào việc cải tiến công việc được công nhận - Các đóng góp khác được ghi nhận	2				Mức độ đóng góp do trưởng đơn vị đánh giá, tối đa 2 điểm.
5	**Điểm trừ**	**10**				**Tổng điểm trừ có thể lớn hơn 10 tuỳ theo số lần vi phạm**
5.1	Vi phạm các quy định về giảng dạy và các công tác khác của Nhà trường	2				Vi phạm được xác định theo kết quả thanh tra công vụ và thanh tra đào tạo, mỗi lần vi phạm trừ 2 điểm.
5.2	Để xảy ra những sai sót gây ảnh hưởng đến uy tín, tài sản của Nhà trường	2				Mức độ sai sót do trưởng đơn vị quy định và đánh giá, mỗi lần trừ 2 điểm
5.2	- Chưa đáp ứng đủ các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm theo quy định; - Không hoàn thành việc học tập nâng cao trình độ theo kế hoạch. - Kết quả khảo sát, đánh giá chất lượng giảng dạy (của người học đối với giảng viên) không đạt yêu cầu	2				Mỗi vi phạm trong các nội dung này, trừ 2 điểm

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn chấm điểm
			Cá nhân đánh giá	Trưởng đơn vị	Hội đồng đánh giá	
5.4	Không tham gia hoạt động của Nhà trường khi được mời hoặc triệu tập	2				Mỗi lần vi phạm trừ 2 điểm
5.5	Các sai phạm khác	2				Mức độ sai phạm do trưởng đơn vị quy định, mỗi lần trừ 2 điểm
TỔNG ĐIỂM MỤC B		**140**				
TỔNG ĐIỂM MỤC A + B		**200**				

KẾT QUẢ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

Thang điểm KPI s	Mức độ xếp loại chất lượng	Kết quả xếp loại chất lượng (tích dấu x vào ô tương ứng)		
		Trưởng đơn vị đánh giá	Hội đồng đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá
KPIs < 150	Không hoàn thành nhiệm vụ			
150< = KPIs < 170	Hoàn thành nhiệm vụ			
170< = KPIs <190	Hoàn thành tốt nhiệm vụ			
KPIs > =190	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ			

Ghi chú:

- Đối với giảng viên thiếu giờ giảng, có thể được tính bù bằng việc đóng góp tài chính để tự chủ chi trả lương từ các hoạt động khác ngoài hoạt động đào tạo, hoặc quy đổi kết quả tuyển sinh chính quy (từ chỉ tiêu tuyển sinh vượt, mỗi chỉ tiêu tuyển sinh được quy đổi tương ứng 30 tiết giảng dạy).

- Giảng viên giảng dạy tại Trường THPT Thân Nhân Trung được lựa chọn đánh giá, xếp loại chất lượng theo ngạch giảng viên hoặc giáo viên. Trường hợp khi đánh giá, xếp loại ở mức HTXSNV phải đạt được 50% định mức giờ nghiên cứu khoa học như đối với giảng viên làm việc tại khoa.

- Những trường hợp được bù trừ để hoàn thành khối lượng công tác trong năm chỉ được đánh giá ở mức tối đa hoàn thành tốt nhiệm vụ..

- Những trường hợp đủ chỉ tiêu tuyển sinh ở các hệ đào tạo đại học và cao học; nhưng không hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh Đại học chính quy chỉ được đánh giá ở mức tối đa hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Bắc Ninh, ngày ..... tháng ..... năm .....

Trưởng đơn vị **Cá nhân đánh giá**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG - LÂM BẮC GIANG
TRƯỜNG THPT THÂN NHÂN TRUNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM .....

(Dành cho giáo viên Trường THPT Thân Nhân Trung)

Họ và tên:.....

Chức danh/chức vụ: .....

Đơn vị công tác: .....

A. NHÓM TIÊU CHÍ CHUNG (60 Điểm)

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	Hội đồng đánh giá
1	**Về chính trị, phẩm chất đạo đức và ý thức tổ chức kỷ luật**	**20**			
1.1	Tuyệt đối trung thành với Đảng, với Tổ quốc và Nhân dân; kiên định lý tưởng cách mạng, chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng.	2			
1.2	Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức.	2			
1.3	Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình. Chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện nghiêm về kỷ luật phát ngôn, bảo vệ bí mật nhà nước.	2			
1.4	Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng. Giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống trong sáng, trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; có ý thức tham gia công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá"; không vi phạm Quy định về những điều đảng viên không được làm.	2			
1.5	Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, quan liêu, hách dịch, cửa quyền, vụ lợi; không để người thân, người quen lợi dụng quyền hạn của mình để trục lợi.	2			
1.6	Có ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm trong công tác; thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi công tác; tuyệt đối chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.	2			
1.7	Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.	2			
1.8	Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.	2			
1.9	Giữ gìn đoàn kết nội bộ; có quan hệ tốt với đồng chí, đồng nghiệp; tích cực tham gia xây dựng tổ chức đảng, đoàn thể và các hoạt động	2			

	xã hội, cộng đồng và phong trào tập thể do tổ chức, cơ quan, đơn vị tổ chức.				
1.10	Gần gũi, sâu sát với cơ sở; thực hiện tốt việc giữ mối liên hệ với cấp uỷ và Nhân dân nơi cư trú.	2			
2	**Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm; khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao; thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ; tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung**	**30**			
2.1	Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm:	10			
	Có hiểu biết đầy đủ về lĩnh vực công tác được phân công; nắm vững quy định pháp luật, quy trình nghiệp vụ có liên quan đến vị trí việc làm.	4			
	Thường xuyên cập nhật kiến thức mới, có khả năng nghiên cứu, phân tích, tổng hợp và vận dụng sáng tạo vào công việc; đáp ứng yêu cầu đổi mới, cải cách hành chính.	2			
	Có kỹ năng xử lý công việc độc lập, làm việc nhóm hiệu quả.	2			
	Khả năng sử dụng công nghệ thông tin, áp dụng vào công việc chuyên môn.	2			
2.2	Khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao:	10			
	Nhiệm vụ thường xuyên: Có khả năng vận dụng thành thạo kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ để xử lý công việc chuyên môn theo kế hoạch định kỳ; duy trì ổn định chất lượng chuyên môn.	6			
	Nhiệm vụ đột xuất: Có khả năng đề xuất giải pháp, thực hiện hiệu quả các công việc phát sinh; có khả năng phản ứng kịp thời, đáp ứng với yêu cầu, nhiệm vụ cụ thể.	4			
2.3	Thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ:	6			
	Tinh thần trách nhiệm, tích cực trong công việc; kịp thời tiếp cận kiến thức mới để điều chỉnh, đề xuất cải tiến quy trình hoặc giải pháp nâng cao hiệu quả công việc.	2			
	Có thái độ đúng mực, phong cách làm việc chuẩn mực, lề lối hành chính chuyên nghiệp trong quan hệ công tác.	2			
	Phối hợp có hiệu quả với tập thể, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công.	2			
2.4	Tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung:	4			
	Có sản phẩm, giải pháp đột phá, sáng tạo đem lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ của tổ chức, cơ quan, đơn vị.	2			
	Sẵn sàng tham gia thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ có tính chất đột xuất, phức tạp hoặc trong điều kiện khó khăn.	1			
	Có tinh thần chịu trách nhiệm trước kết quả công việc; sẵn sàng nhận trách nhiệm khi có sai sót và có biện pháp khắc phục rõ ràng, cụ thể.	1			
3	**Về tự phê bình và phê bình, khắc phục hạn chế, khuyết điểm**	**10**			
3.1	Tinh thần tự phê bình, tự soi, tự sửa của cá nhân.	6			
3.2	Tự giác nhận diện hạn chế, khuyết điểm của bản thân và kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra.	4			
	TỔNG ĐIỂM MỤC A	**60**			

B. NHÓM TIÊU CHÍ VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO (140 Điểm)

TT	Nội dung đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn chấm điểm
			Cá nhân đánh giá	Trưởng đơn vị	HĐ đánh giá	
1	**Hoạt động giảng dạy**	**70**				
1.1	Thực hiện đầy đủ và đảm bảo chất lượng các công việc phục vụ hoạt động giảng dạy (biên soạn đề cương, phân phối chương trình, bài giảng, đề thi và tài liệu học tập cho người học; coi thi, chấm thi và tổng kết điểm; tham gia xây dựng, cập nhật, cải tiến chương trình đào tạo theo kế hoạch của đơn vị/ Nhà trường…)	10				Kết quả cụ thể do tổ trưởng tổ chuyên môn và trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.
1.2	Kết quả khảo sát, đánh giá chất lượng giảng dạy (của người học đối với giáo viên) đạt yêu cầu	10				Kết quả cụ thể từ kết quả khảo sát của người học đối với giáo viên
1.3	Đảm bảo định mức giờ chuẩn/năm học	50				GV không đủ định mức thì số điểm = tỷ lệ % hoàn thành định mức*50 điểm
2	**Hoạt động khác**	**50**				
2.1	**Hoạt động tuyển sinh** Tham gia các hoạt động tuyển sinh, kết quả tuyển được 01 người học (hệ đào tạo đại học chính quy, liên thông và cao học; đối với đại học từ xa được quy đổi 02 hồ sơ = 01 hồ sơ chính quy)	30				GV không đủ định mức thì số điểm = tỷ lệ % hoàn thành định mức*30 điểm (Không tính trong chỉ tiêu giao cho học sinh Trường THPT TNT)
2.2	Tham gia các hoạt động của trường khi được mời hoặc triệu tập	5				Kết quả cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.
2.3	Tham gia hoạt động của các tổ chức đoàn thể của đơn vị/trường	5				Kết quả cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.
2.4	Tham mưu, đóng góp ý kiến, xây dựng, chỉnh sửa các văn bản, quy chế, quy định, đề án… phục vụ cho quản lý, điều hành	5				Kết quả cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.
2.5	Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị, Nhà trường phân công	5				Kết quả cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.
	Tổng điểm	**120**				
3	**Điểm cộng**	**20**				**Tổng điểm cộng tối đa là 20 điểm**
3.1	**Nâng cao trình độ, đạt học hàm, học vị, nâng ngạch; Được phong tặng các danh hiệu** - Bảo vệ thành công luận văn từ thạc sỹ trở lên. - Được bổ nhiệm chức danh PGS/GS - Được nâng ngạch - Nhà giáo ưu tú/Nhà giáo Nhân dân - Được tổ chức, cơ quan ngoài ĐHNLBG ghi nhận thành tích trong hoạt động xã hội, đoàn thể, cộng đồng (có minh chứng cụ thể như giấy chứng nhận, giấy khen, bằng khen…).	3				GV đạt được một trong các tiêu chí này được 3 điểm (không tính tổng số danh hiệu)
3.2	**Công tác đào tạo** - Hướng dẫn học sinh tham gia các cuộc thi văn hoá, văn nghệ, thể thao, an toàn giao thông, chuyển đổi	3				GV đạt được một trong các tiêu chí này được 3 điểm (không tính tổng số thành tích)

TT	Nội dung đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn chấm điểm
			Cá nhân đánh giá	Trưởng đơn vị	HĐ đánh giá	
	số,... từ cấp Sở, Ngành và tương đương trở lên đạt giải - Hướng dẫn HVCH bảo vệ đúng hạn luận văn thạc sĩ/hướng dẫn NCS bảo vệ đúng hạn luận án tiến sĩ. - Hoàn thành vượt định mức giảng dạy từ 150% trở lên - Kết quả khảo sát, đánh giá chất lượng giảng dạy (của người học đối với giáo viên viên) đạt từ tốt trở lên - Đạt giáo viên dạy giỏi cấp trường trở lên					
3.3	Công tác NCKH - Tác giả/nhóm tác giả chính của bài báo khoa học có chỉ số ≥1,0 điểm trong danh mục tạp chí được HĐGSNN công nhận. - Chủ trì nhiệm vụ KHCN cấp cơ sở trở lên. - Được cấp bằng phát minh/sáng chế/bằng lao động sáng tạo - Được cấp bằng sáng chế độc quyền/ Giải pháp hữu ích/ Tiến bộ kỹ thuật/ Giải thưởng KHCN cấp Tỉnh/ Bộ và tương đương trở lên - Hướng dẫn học sinh NCKH đạt giải từ cấp trường trở lên - Hướng dẫn học sinh tham gia các cuộc thi cấp tỉnh, vùng, khu vực, cấp Quốc gia tổ chức	2				GV đạt được một trong các tiêu chí này được 2 điểm (không tính tổng số thành tích)
3.4	**Công tác tuyển sinh** Hoàn thành vượt chỉ tiêu tuyển sinh được giao (>01 chỉ tiêu)	10				Mỗi một chỉ tiêu vượt được tính 5 điểm, tối đa không quá 10 điểm
3.5	**Công tác khác** - Có sáng kiến, kinh nghiệm đóng góp vào việc cải tiến công việc được công nhận - Các đóng góp khác được ghi nhận	2				Mức độ đóng góp do trưởng đơn vị đánh giá, tối đa 2 điểm.
4	**Điểm trừ**	**10**	**Tổng điểm trừ có thể lớn hơn 10 tuỳ theo số lần vi phạm hoặc mắc khuyết điểm**			
4.1	Vi phạm các quy định về giảng dạy và các công tác khác của Nhà trường	2				Vi phạm được xác định theo kết quả thanh tra công vụ và thanh tra đào tạo, mỗi lần vi phạm trừ 2 điểm.
4.2	Để xảy ra những sai sót gây ảnh hưởng đến uy tín, tài sản của Nhà trường	2				Mức độ sai sót do trưởng đơn vị quy định và đánh giá, mỗi lần trừ 2 điểm
4.3	- Chưa đáp ứng đủ các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm theo quy định; - Không hoàn thành việc học tập nâng cao trình độ theo kế hoạch. - Kết quả khảo sát, đánh giá chất lượng giảng dạy (của người học đối với giáo viên) không đạt yêu cầu	2				Mỗi vi phạm trong các nội dung này, trừ 2 điểm
4.4	Không tham gia hoạt động của Nhà trường khi được mời hoặc triệu tập	2				Mỗi lần vi phạm trừ 2 điểm
4.5	Các sai phạm khác	2				Mức độ sai phạm do trưởng đơn vị quy định, mỗi lần trừ 2 điểm
TỔNG ĐIỂM MỤC B		**140**				
TỔNG CỘNG (A + B)		**200**				

KẾT QUẢ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

Thang điểm KPI s	Mức độ xếp loại chất lượng	Kết quả xếp loại chất lượng (tích dấu x vào ô tương ứng)		
		Trưởng đơn vị đánh giá	Hội đồng đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá
KPIs < 150	Không hoàn thành nhiệm vụ			
150< = KPIs < 170	Hoàn thành nhiệm vụ			
170< = KPIs <190	Hoàn thành tốt nhiệm vụ			
KPIs > =190	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ			

Ghi chú:

- Đối với giảng viên thiếu giờ giảng, có thể được tính bù bằng việc đóng góp tài chính để tự chủ chi trả lương từ các hoạt động khác ngoài hoạt động đào tạo, hoặc quy đổi kết quả tuyển sinh chính quy (từ chỉ tiêu tuyển sinh vượt, mỗi chỉ tiêu tuyển sinh được quy đổi tương ứng 30 tiết giảng dạy).

- Những trường hợp được bù trừ để hoàn thành khối lượng công tác trong năm chỉ được đánh giá ở mức tối đa hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Những trường hợp đủ chỉ tiêu tuyển sinh ở các hệ đào tạo đại học và cao học; nhưng không hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh Đại học chính quy chỉ được đánh giá ở mức tối đa hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Bắc Ninh, ngày …… tháng …… năm ……

Trưởng đơn vị **Cá nhân đánh giá**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG - LÂM BẮC GIANG
ĐƠN VỊ .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM .....

(Dành cho giảng viên kiêm giảng tại các Phòng, Trung tâm)

Họ và tên:.....

Chức danh/chức vụ: .....

Đơn vị công tác: .....

A. NHÓM TIÊU CHÍ CHUNG (60 Điểm)

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	Hội đồng đánh giá
1	**Về chính trị, phẩm chất đạo đức và ý thức tổ chức kỷ luật**	**20**			
1.1	Tuyệt đối trung thành với Đảng, với Tổ quốc và Nhân dân; kiên định lý tưởng cách mạng, chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng.	2			
1.2	Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức.	2			
1.3	Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình. Chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện nghiêm về kỷ luật phát ngôn, bảo vệ bí mật nhà nước.	2			
1.4	Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng. Giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống trong sáng, trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; có ý thức tham gia công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá"; không vi phạm Quy định về những điều đảng viên không được làm.	2			
1.5	Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, quan liêu, hách dịch, cửa quyền, vụ lợi; không để người thân, người quen lợi dụng quyền hạn của mình để trục lợi.	2			
1.6	Có ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm trong công tác; thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi công tác; tuyệt đối chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.	2			
1.7	Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.	2			
1.8	Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.	2			
1.9	Giữ gìn đoàn kết nội bộ; có quan hệ tốt với đồng chí, đồng nghiệp; tích cực tham gia xây dựng tổ chức đảng, đoàn thể và các hoạt động	2			

	xã hội, cộng đồng và phong trào tập thể do tổ chức, cơ quan, đơn vị tổ chức.				
1.10	Gần gũi, sâu sát với cơ sở; thực hiện tốt việc giữ mối liên hệ với cấp uỷ và Nhân dân nơi cư trú.	2			
2	**Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm; khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao; thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ; tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung**	**30**			
2.1	Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm:	10			
	Có hiểu biết đầy đủ về lĩnh vực công tác được phân công; nắm vững quy định pháp luật, quy trình nghiệp vụ có liên quan đến vị trí việc làm.	4			
	Thường xuyên cập nhật kiến thức mới, có khả năng nghiên cứu, phân tích, tổng hợp và vận dụng sáng tạo vào công việc; đáp ứng yêu cầu đổi mới, cải cách hành chính.	2			
	Có kỹ năng xử lý công việc độc lập, làm việc nhóm hiệu quả.	2			
	Khả năng sử dụng công nghệ thông tin, áp dụng vào công việc chuyên môn.	2			
2.2	Khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao:	10			
	Nhiệm vụ thường xuyên: Có khả năng vận dụng thành thạo kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ để xử lý công việc chuyên môn theo kế hoạch định kỳ; duy trì ổn định chất lượng chuyên môn.	6			
	Nhiệm vụ đột xuất: Có khả năng đề xuất giải pháp, thực hiện hiệu quả các công việc phát sinh; có khả năng phản ứng kịp thời, đáp ứng với yêu cầu, nhiệm vụ cụ thể.	4			
2.3	Thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ:	6			
	Tinh thần trách nhiệm, tích cực trong công việc; kịp thời tiếp cận kiến thức mới để điều chỉnh, đề xuất cải tiến quy trình hoặc giải pháp nâng cao hiệu quả công việc.	2			
	Có thái độ đúng mực, phong cách làm việc chuẩn mực, lề lối hành chính chuyên nghiệp trong quan hệ công tác.	2			
	Phối hợp có hiệu quả với tập thể, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công.	2			
2.4	Tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung:	4			
	Có sản phẩm, giải pháp đột phá, sáng tạo đem lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ của tổ chức, cơ quan, đơn vị.	2			
	Sẵn sàng tham gia thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ có tính chất đột xuất, phức tạp hoặc trong điều kiện khó khăn.	1			
	Có tinh thần chịu trách nhiệm trước kết quả công việc; sẵn sàng nhận trách nhiệm khi có sai sót và có biện pháp khắc phục rõ ràng, cụ thể.	1			
3	**Về tự phê bình và phê bình, khắc phục hạn chế, khuyết điểm**	**10**			
3.1	Tinh thần tự phê bình, tự soi, tự sửa của cá nhân.	6			
3.2	Tự giác nhận diện hạn chế, khuyết điểm của bản thân và kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra.	4			
	TỔNG ĐIỂM MỤC A	**60**			

B. NHÓM TIÊU CHÍ VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO (140 Điểm)

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn tính điểm
			Cá nhân đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	HĐ đánh giá	
A	**Nhiệm vụ giảng viên**	**140**				Kết quả từ Mục B, Phụ lục 01
B	**Nhiệm vụ của chuyên viên**					
1	**Hoạt động chuyên môn**	**70**				
1.1	Thực hiện đủ khối lượng công việc được giao theo vị trí việc làm	40				Kết quả căn cứ vào phân công và đánh giá của trưởng đơn vị trong năm
1.2	Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị về giờ giấc làm việc và các quy định khác	5				Kết quả căn cứ vào phân công và đánh giá của trưởng đơn vị trong năm
1.3	Hoàn thành các nhiệm vụ được giao đúng thời hạn và đạt yêu cầu	5				Kết quả căn cứ vào phân công và đánh giá của trưởng đơn vị trong năm
1.4	Chủ động, sáng tạo và có trách nhiệm trong xử lý các nhiệm vụ được giao	2				Kết quả căn cứ vào phân công và đánh giá của trưởng đơn vị trong năm
1.5	Tuân thủ đầy đủ các quy trình nghiệp vụ và chủ động phối hợp trong giải quyết công việc	3				Kết quả căn cứ vào phân công và đánh giá của trưởng đơn vị trong năm
1.6	Hoàn thành các nhiệm vụ đột xuất do trưởng đơn vị giao	5				Nếu không có các nhiệm vụ đột xuất được giao, không được tính điểm
1.7	Đánh giá của viên chức, người lao động đối với chuyên viên khi đến làm việc tại phòng/Trung tâm	10				Dựa vào kết quả lấy phiếu phản hồi của viên chức, người lao động
2	**Hoạt động khác**	**50**				
2.1	**Hoạt động tuyển sinh** Kết quả tuyển được 03 người học (hệ đào tạo đại học chính quy, liên thông và cao học; đối với đại học từ xa được quy đổi 02 hồ sơ = 01 hồ sơ chính quy)	30				GV không đủ định mức thì số điểm = tỷ lệ % hoàn thành định mức*30 điểm
2.2	Tham gia các hoạt động của trường khi được mời hoặc triệu tập	5				Kết quả cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.
2.3	Tham gia hoạt động của các tổ chức đoàn thể của đơn vị/trường	5				Kết quả cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.
2.4	Tham mưu, đóng góp ý kiến, xây dựng, chỉnh sửa các văn bản, quy chế, quy định, đề án… phục vụ cho quản lý, điều hành	5				Kết quả cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.
2.5	Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị, Nhà trường phân công	5				Kết quả cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.
	Tổng điểm	**120**				
3	**Điểm cộng**	**20**				**Tổng điểm cộng tối đa là 20 điểm**

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn tính điểm
			Cá nhân đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	HĐ đánh giá	
3.1	Học tập nâng cao trình độ chuyên môn, các chứng chỉ nghiệp vụ, nâng ngạch viên chức	3				Chuyên viên tham gia các hoạt động học tập này được tính 3 điểm (không kể số lần tham gia)
3.2	Có sáng kiến, kinh nghiệm đóng góp vào việc cải tiến công việc được công nhận	3				Chuyên viên có sáng kiến được ghi nhận, được tính 3 điểm (không kể số lượng sáng kiến)
3.3	Có giải pháp tháo gỡ khó khăn, mang lại giá trị gia tăng cho Nhà trường/đơn vị	2				Chuyên viên có giải pháp tháo gỡ khó khăn cho đơn vị, được ghi nhận thì được tính 2 điểm (không kể số lượng giải pháp)
3.4	Hoàn thành vượt chỉ tiêu tuyển sinh được giao	10				(>3 chỉ tiêu)
3.5	**Công tác khác** - Bảo vệ luận án tiến sĩ trước hoặc đúng thời hạn - Được tổ chức, cơ quan ngoài ĐHNLBG ghi nhận thành tích trong hoạt động xã hội, đoàn thể, cộng đồng (có minh chứng cụ thể như giấy chứng nhận, giấy khen, bằng khen…)	2				Mức độ đóng góp do trưởng đơn vị đánh giá, tối đa 2 điểm.
4	**Điểm trừ**	**10**				**Tổng điểm trừ có thể lớn hơn 10 tuỳ theo số lần vi phạm hoặc mắc khuyết điểm**
4.1	Vi phạm các quy định về tác phong/thái độ/trách nhiệm với công việc	2				Theo kết quả thanh tra công vụ và thanh tra đào tạo
4.2	Nghỉ việc không lý do, đi muộn về sớm, bỏ vị trí làm việc	2				Trừ 2 điểm/1 lần vi phạm. Căn cứ vào đánh giá của trưởng phòng/ban trong năm học
4.3	Chưa đáp ứng đủ các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm theo quy định	2				Tính tại thời điểm đánh giá chưa đáp ứng các tiêu chuẩn
4.4	Không tham gia đầy đủ các hoạt động của Nhà trường khi được mời hoặc triệu tập	2				Trừ 2 điểm/1 lần vi phạm
4.5	Các sai phạm khác	2				Mức độ và hình thức vi phạm do trưởng đơn vị quy định. Mỗi vi phạm trừ 2 điểm
TỔNG ĐIỂM MỤC B		**140**				

TỔNG HỢP SỐ ĐIỂM ĐÁNH GIÁ

(Sử dụng kết quả đánh giá của Trưởng đơn vị và Hội đồng)

TT	Nội dung	Điểm số (1)	Tỷ trọng (2)	Điểm tổng (3)=(1)*(2)	Hội đồng đánh giá	Mẫu phiếu sử dụng
1	Điểm đánh giá nhiệm vụ giảng dạy (A)		35 %			Mục B, Phụ lục 01
2	Điểm đánh giá nhiệm vụ chuyên viên (B)		65 %			Mục B, Phụ lục 03
3	A. Nhóm tiêu chí chung		100%			Mục A, Phụ lục 03
TỔNG ĐIỂM						

KẾT QUẢ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

Thang điểm KPIs	Mức độ xếp loại chất lượng	Kết quả xếp loại chất lượng (tích dấu x vào ô tương ứng)		
		Trưởng đơn vị đánh giá	Hội đồng đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá
KPIs < 150	Không hoàn thành nhiệm vụ			
150< = KPIs < 170	Hoàn thành nhiệm vụ			
170< = KPIs <190	Hoàn thành tốt nhiệm vụ			
KPIs > =190	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ			

Ghi chú:

- Đối với giảng viên thiếu giờ giảng, có thể được tính bù bằng việc đóng góp tài chính để tự chủ chi trả lương từ các hoạt động khác ngoài hoạt động đào tạo, hoặc quy đổi kết quả tuyển sinh chính quy (từ chỉ tiêu tuyển sinh vượt, mỗi chỉ tiêu tuyển sinh được quy đổi tương ứng 30 tiết giảng dạy).

- Những trường hợp được bù trừ để hoàn thành khối lượng công tác trong năm chỉ được đánh giá ở mức tối đa hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Những trường hợp đủ chỉ tiêu tuyển sinh ở các hệ đào tạo đại học và cao học; nhưng không hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh Đại học chính quy chỉ được đánh giá ở mức tối đa hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Bắc Ninh, ngày …… tháng …… năm ……

Trưởng đơn vị **Cá nhân đánh giá**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG - LÂM BẮC GIANG
ĐƠN VỊ .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM .....

(Dành cho Trưởng các Khoa)

Họ và tên:.....

Chức danh/chức vụ: .....

Đơn vị công tác: .....

A. NHÓM TIÊU CHÍ CHUNG (60 Điểm)

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Cá nhân tự đánh giá	HĐ đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá
1	**Về chính trị, tư tưởng**	**20**			
1.1	Tuyệt đối trung thành với Đảng, với Tổ quốc và Nhân dân; kiên định lý tưởng cách mạng, chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng.	4			
1.2	Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trước mọi khó khăn, thách thức; kiên quyết bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước; nhận thức và hành động thống nhất về tư tưởng chính trị, tổ chức và đạo đức; đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch. Giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn theo đúng nguyên tắc, quy định của Đảng.	4			
1.3	Có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tuỵ phục vụ Nhân dân, sâu sát cơ sở, luôn hành động vì lợi ích của Nhân dân, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, Nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của Nhân dân. Tích cực nghiên cứu, học tập các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thường xuyên bồi dưỡng, cập nhật kiến thức mới và vận dụng sáng tạo vào thực tiễn	4			
1.4	Tuyệt đối chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.	4			
1.5	Có năng lực tư duy và tầm nhìn đáp ứng với yêu cầu thay đổi của tình hình thực tiễn; phát huy tinh thần chủ động, đổi mới, sáng tạo; phấn đấu vì mục tiêu phát triển của tổ chức, cơ quan, đơn vị, đóng góp vào mục tiêu chung của đất nước.	4			
2	**Về phẩm chất đạo đức và ý thức tổ chức kỷ luật**	**12**			
2.1	Có phẩm chất đạo đức, lối sống trong sáng, trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; chấp hành nghiêm quy định về trách nhiệm nêu gương; không vi phạm Quy định về những điều đảng viên không được làm. Không vi phạm đạo đức, lối sống đến mức bị xử lý kỷ luật trong 5 năm gần nhất.	2			

2.2	Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, quan liêu, hách dịch, cửa quyền, vụ lợi; không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ. Kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, xa hoa, lãng phí, tiêu cực, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm.	2			
2.3	Có ý thức tự giác học tập, tu dưỡng, rèn luyện đạo đức bản thân; có tinh thần, trách nhiệm cao với công việc; cần cù, chịu khó, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám nói, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám đương đầu với khó khăn, thử thách, dám hy sinh vì lợi ích chung.	2			
2.4	Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện đúng, đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm và chỉ đạo thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi công tác; kiên quyết đấu tranh với những biểu hiện, việc làm trái với các quy định của Đảng, Nhà nước trong công tác cán bộ.	2			
2.5	Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.	2			
2.6	Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.	2			
3	**Năng lực lãnh đạo, quản lý và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm; khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao; thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ; tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung**	**20**			
3.1	Năng lực lãnh đạo, quản lý:	4			
	Có tư duy, khả năng hoạch định đường lối, chính sách và lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện đóng góp vào mục tiêu phát triển chung của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị; lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng, củng cố, kiện toàn tổ chức đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh.	1			
	Có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo.	1			
	Có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn để cụ thể hoá và tổ chức thực hiện có hiệu quả đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công phụ trách.	1			
	Có khả năng chỉ đạo, điều hành hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị, phân công công việc khoa học, giám sát chặt chẽ, giữ gìn kỷ cương, kỷ luật.	1			
3.2	Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm:	4			
	Có kiến thức chuyên sâu về lĩnh vực công tác được phân công; am hiểu quy định pháp luật, quy trình nghiệp vụ có liên quan đến vị trí việc làm.	2			
	Có khả năng phát hiện các vấn đề mới, khó và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; chủ động đề xuất chủ trương, chính sách, nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả	1			

	để tháo gỡ điểm nghẽn, thúc đẩy phát triển.				
	Có kỹ năng xử lý công việc độc lập, làm việc nhóm hiệu quả.	1			
3.3	Khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao:	4			
	Nhiệm vụ thường xuyên: Vận dụng hiệu quả kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ để xử lý công việc chuyên môn theo kế hoạch định kỳ; duy trì ổn định chất lượng chuyên môn.	2			
	Nhiệm vụ đột xuất: Chủ động đề xuất giải pháp, thực hiện hiệu quả các công việc phát sinh; có khả năng phản ứng kịp thời, đáp ứng với yêu cầu, nhiệm vụ cụ thể.	2			
3.4	Thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ:	4			
	Tinh thần trách nhiệm cao trong công việc; chủ động tiếp cận kiến thức mới để kịp thời điều chỉnh, đề xuất cải tiến quy trình hoặc giải pháp nâng cao hiệu quả công việc.	2			
	Có thái độ đúng mực, phong cách làm việc chuẩn mực, lề lối hành chính chuyên nghiệp trong quan hệ công tác.	1			
	Phối hợp có hiệu quả với tập thể, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công.	1			
3.5	Tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung:	4			
	Có sáng kiến, mô hình cách làm mới hoặc đề xuất giải pháp hiệu quả, mang tính đột phá hoặc tạo chuyển biến, được áp dụng trong thực tiễn thuộc phạm vi, lĩnh vực phụ trách và được cấp có thẩm quyền ghi nhận, đánh giá cao.	1			
	Sẵn sàng tham gia thực hiện nhiệm vụ chính trị đặc biệt quan trọng, nhiệm vụ có tính chất đột xuất, phức tạp hoặc trong điều kiện khó khăn.	1			
	Có tinh thần chịu trách nhiệm trước kết quả công việc; chủ động nhận trách nhiệm khi có sai sót và có biện pháp khắc phục rõ ràng, cụ thể.	1			
	Quyết đoán, kịp thời đưa ra quyết định trong phạm vi thẩm quyền, không né tránh; có tinh thần tiên phong trong thực hiện những nhiệm vụ mới.	1			
4	**Về mức độ tín nhiệm, uy tín và khả năng quy tụ đoàn kết**	**4**			
4.1	Có uy tín trong nội bộ, gương mẫu, gắn bó mật thiết với Nhân dân; được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân ở địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị tin tưởng, tín nhiệm cao.	2			
4.2	Có khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ; xây dựng tập thể vững mạnh về chính trị, tư tưởng, tổ chức và đạo đức; phát huy được sức mạnh tập thể; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đoàn kết, chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ.	2			
5	**Về tự phê bình và phê bình, tự soi, tự sửa, khắc phục hạn chế, khuyết điểm**	**4**			
5.1	Tinh thần tự phê bình, tự soi, tự sửa của cá nhân lãnh đạo, quản lý; Sự chủ động nhận diện thiếu sót trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo.	2			
5.2	Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra của bản thân và trong phạm vi lãnh đạo, quản lý.	2			
	TỔNG MỤC A	**60**			

B. NHÓM TIÊU CHÍ VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO (140 Điểm)

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn chấm điểm
			Cá nhân tự đánh giá	HĐ đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá	
A	**Nhiệm vụ giảng dạy**	**140**				Kết quả từ Mục B, Phụ lục 01
B	**Nhiệm vụ quản lý**	**140**				
1	**Hoạt động quản lý chung**	**50**				
1.1	Xây dựng và tổ chức thực hiện hoàn thành kế hoạch hoạt động của đơn vị trong năm	10				Kết quả đánh giá theo tỷ lệ % hoàn thành KH
1.2	Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch phát triển đội ngũ CB, giảng viên của đơn vị	5				Kết quả đánh giá theo tỷ lệ % hoàn thành KH
1.3	Tham mưu, xây dựng các văn bản quản lý điều hành của đơn vị /trường	10				Theo mức độ hoàn thành được Nhà trường công nhận
1.4	Quản lý tốt công tác hành chính của đơn vị (Thái độ, tác phong, lề lối làm việc, ứng xử của CB, GV, LĐHĐ trong đơn vị)	10				Theo kết quả thanh tra công vụ, thanh tra đào tạo. Không có CB, GV vi phạm
1.5	Quản lý tốt tài sản được giao của đơn vị	5				Theo kết quả kiểm kê tài sản hàng năm. Quản lý tốt được 5 điểm; quản lý không tốt được 0 điểm.
1.6	Quản lý tốt công tác Đảng, đoàn thể	5				Kết quả đánh giá của Đảng uỷ và Công đoàn trường
1.7	Quản lý tốt các hoạt động khác của đơn vị, đảm bảo sự đoàn kết, tương thân tương ái, tinh thần xây dựng trong đơn vị	5				Kết quả đánh giá theo tỷ lệ % hoàn thành KH
2	**Quản lý chuyên môn của đơn vị** Kết quả phân loại, đánh giá CB, VC và NLĐ trong đơn vị của năm	**25**				Tính điểm theo tỷ lệ % GV hoàn thành tốt NV trở lên * tổng điểm
3	**Quản lý việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của đơn vị** Kết quả thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị được Nhà trường giao	**25**				Tỷ lệ các nhiệm vụ được giao hoàn thành đạt yêu cầu * tổng điểm
4	**Hoạt động tuyển sinh cá nhân** Kết quả tuyển được 03 người học (hệ đào tạo đại học chính quy, liên thông và cao học; đối với đại học từ xa được quy đổi 02 hồ sơ = 01 hồ sơ chính quy)	**20**				GV không đủ định mức thì số điểm = tỷ lệ % hoàn thành định mức * 20 điểm.
	Tổng điểm 1 + 2 + 3 + 4	**120**				
5	**Điểm cộng**	**20**				**Tổng điểm cộng tối đa là 20 điểm**
5.1	Đơn vị hoàn thành xây dựng CTĐT mới, kiểm định ngành học của đơn vị đạt yêu cầu	3				Điểm tối đa 3 điểm, không tính số lượng CTĐT được xây mới, kiểm định
5.2	- Đơn vị có sáng kiến, kinh nghiệm đóng góp vào việc cải tiến công việc của đơn vị được Nhà trường ghi nhận;	3				Điểm tối đa 3 điểm (không tính số lượng công trình)

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn chấm điểm
			Cá nhân tự đánh giá	HĐ đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá	
	- Đơn vị hoàn thành mở ngành, chỉnh sửa CTĐT, đề án; - Có đề tài NCKH từ cấp bộ trở lên/ Hướng dẫn sinh viên tham gia cuộc thi KHKT, Khởi nghiệp/các cuộc thi về KHCN các cấp đạt giải.					
5.3	Tác giả/nhóm tác giả chính của bài báo khoa học có chỉ số ≥1,0 điểm trong danh mục tạp chí được HĐGSNN công nhận	2				Điểm tối đa 2 điểm (không tính số lượng bài báo)
5.4	Đơn vị tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao	10				Tính theo khối lượng tuyển sinh được giao, vượt chỉ tiêu được 10 điểm; không đạt chỉ tiêu được 0 điểm.
5.5	Các đóng góp khác của đơn vị được ghi nhận	2				Mức độ đóng góp được cộng điểm do Nhà trường quy định và đánh giá
6	**Điểm trừ**	**10**				**Tổng điểm trừ có thể lớn hơn 10 tuỳ theo số người và số lần vi phạm**
6.1	Cá nhân vi phạm bị kỷ luật từ khiển trách trở lên	5				Mỗi lần vi phạm trừ 5 điểm
6.2	Đơn vị có viên chức, người lao động bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên	3				Mỗi viên chức, người lao động bị kỷ luật trừ 3 điểm
6.3	Những vi phạm nghiêm trọng khác của đơn vị bị nhà trường thông báo bằng văn bản	2				Mỗi vi phạm trừ 2 điểm

TỔNG HỢP SỐ ĐIỂM ĐÁNH GIÁ

TT	Nội dung	Điểm số (1)	Tỷ trọng (2)	Điểm tổng (3)=(1)*(2)	Hiệu trưởng đánh giá	Mẫu phiếu sử dụng
1	Điểm đánh giá nhiệm vụ giảng dạy (A)		70 %			Mục B, Phụ lục 01
2	Điểm đánh giá nhiệm vụ quản lý (B)		30 %			Mục B, Phụ lục 05
3	A. Nhóm tiêu chí chung		100%			Mục A, Phụ lục 05
TỔNG ĐIỂM						

KẾT QUẢ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

Thang điểm KPI s	Mức độ xếp loại chất lượng	Kết quả xếp loại chất lượng (tích dấu x vào ô tương ứng)	
		Hội đồng đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá
KPIs < 150	Không hoàn thành nhiệm vụ		
150< = KPIs < 170	Hoàn thành nhiệm vụ		
170< = KPIs <190	Hoàn thành tốt nhiệm vụ		
KPIs > =190	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ		

Ghi chú:

- Đối với giảng viên thiếu giờ giảng, có thể được tính bù bằng việc đóng góp tài chính để tự chủ chi trả lương từ các hoạt động khác ngoài hoạt động đào tạo, hoặc quy đổi kết quả tuyển sinh chính quy (từ chỉ tiêu tuyển sinh vượt, mỗi chỉ tiêu tuyển sinh được quy đổi tương ứng 30 tiết giảng dạy).

- Những trường hợp được bù trừ để hoàn thành khối lượng công tác trong năm chỉ được đánh giá ở mức tối đa hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Những trường hợp đủ chỉ tiêu tuyển sinh ở các hệ đào tạo đại học và cao học; nhưng không hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh Đại học chính quy chỉ được đánh giá ở mức tối đa hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Bắc Ninh, ngày ..... tháng ..... năm .....

Hiệu trưởng **Cá nhân đánh giá**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG - LÂM BẮC GIANG
ĐƠN VỊ .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM .....

(Dành cho Phó trưởng các Khoa)

Họ và tên:.....

Chức danh/chức vụ: .....

Đơn vị công tác: .....

A. NHÓM TIÊU CHÍ CHUNG (60 Điểm)

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	Hội đồng đánh giá
1	**Về chính trị, tư tưởng**	**20**			
1.1	Tuyệt đối trung thành với Đảng, với Tổ quốc và Nhân dân; kiên định lý tưởng cách mạng, chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng.	4			
1.2	Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trước mọi khó khăn, thách thức; kiên quyết bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước; nhận thức và hành động thống nhất về tư tưởng chính trị, tổ chức và đạo đức; đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch. Giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn theo đúng nguyên tắc, quy định của Đảng.	4			
1.3	Có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tuỵ phục vụ Nhân dân, sâu sát cơ sở, luôn hành động vì lợi ích của Nhân dân, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, Nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của Nhân dân. Tích cực nghiên cứu, học tập các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thường xuyên bồi dưỡng, cập nhật kiến thức mới và vận dụng sáng tạo vào thực tiễn	4			
1.4	Tuyệt đối chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.	4			
1.5	Có năng lực tư duy và tầm nhìn đáp ứng với yêu cầu thay đổi của tình hình thực tiễn; phát huy tinh thần chủ động, đổi mới, sáng tạo; phấn đấu vì mục tiêu phát triển của tổ chức, cơ quan, đơn vị, đóng góp vào mục tiêu chung của đất nước.	4			
2	**Về phẩm chất đạo đức và ý thức tổ chức kỷ luật**	**12**			
2.1	Có phẩm chất đạo đức, lối sống trong sáng, trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; chấp hành nghiêm quy định về trách nhiệm nêu gương; không vi phạm Quy định về những điều đảng viên không được làm. Không vi phạm đạo đức, lối sống đến mức bị xử lý kỷ luật trong 5 năm gần nhất.	2			
2.2	Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, quan liêu, hách dịch, cửa	2			

	quyền, vụ lợi; không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ. Kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, xa hoa, lãng phí, tiêu cực, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm.				
2.3	Có ý thức tự giác học tập, tu dưỡng, rèn luyện đạo đức bản thân; có tinh thần, trách nhiệm cao với công việc; cần cù, chịu khó, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám nói, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám đương đầu với khó khăn, thử thách, dám hy sinh vì lợi ích chung.	2			
2.4	Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện đúng, đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm và chỉ đạo thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi công tác; kiên quyết đấu tranh với những biểu hiện, việc làm trái với các quy định của Đảng, Nhà nước trong công tác cán bộ.	2			
2.5	Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.	2			
2.6	Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.	2			
3	**Năng lực lãnh đạo, quản lý và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm; khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao; thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ; tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung**	**20**			
3.1	Năng lực lãnh đạo, quản lý:	4			
	Có tư duy, khả năng hoạch định đường lối, chính sách và lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện đóng góp vào mục tiêu phát triển chung của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị; lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng, củng cố, kiện toàn tổ chức đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh.	1			
	Có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo.	1			
	Có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn để cụ thể hoá và tổ chức thực hiện có hiệu quả đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công phụ trách.	1			
	Có khả năng chỉ đạo, điều hành hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị, phân công công việc khoa học, giám sát chặt chẽ, giữ gìn kỷ cương, kỷ luật.	1			
3.2	Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm:	4			
	Có kiến thức chuyên sâu về lĩnh vực công tác được phân công; am hiểu quy định pháp luật, quy trình nghiệp vụ có liên quan đến vị trí việc làm.	2			
	Có khả năng phát hiện các vấn đề mới, khó và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; chủ động đề xuất chủ trương, chính sách, nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để tháo gỡ điểm	1			

	nghẽn, thúc đẩy phát triển.				
	Có kỹ năng xử lý công việc độc lập, làm việc nhóm hiệu quả.	1			
3.3	Khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao:	4			
	Nhiệm vụ thường xuyên: Vận dụng hiệu quả kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ để xử lý công việc chuyên môn theo kế hoạch định kỳ; duy trì ổn định chất lượng chuyên môn.	2			
	Nhiệm vụ đột xuất: Chủ động đề xuất giải pháp, thực hiện hiệu quả các công việc phát sinh; có khả năng phản ứng kịp thời, đáp ứng với yêu cầu, nhiệm vụ cụ thể.	2			
3.4	Thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ:	4			
	Tinh thần trách nhiệm cao trong công việc; chủ động tiếp cận kiến thức mới để kịp thời điều chỉnh, đề xuất cải tiến quy trình hoặc giải pháp nâng cao hiệu quả công việc.	2			
	Có thái độ đúng mực, phong cách làm việc chuẩn mực, lề lối hành chính chuyên nghiệp trong quan hệ công tác.	1			
	Phối hợp có hiệu quả với tập thể, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công.	1			
3.5	Tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung:	4			
	Có sáng kiến, mô hình cách làm mới hoặc đề xuất giải pháp hiệu quả, mang tính đột phá hoặc tạo chuyển biến, được áp dụng trong thực tiễn thuộc phạm vi, lĩnh vực phụ trách và được cấp có thẩm quyền ghi nhận, đánh giá cao.	1			
	Sẵn sàng tham gia thực hiện nhiệm vụ chính trị đặc biệt quan trọng, nhiệm vụ có tính chất đột xuất, phức tạp hoặc trong điều kiện khó khăn.	1			
	Có tinh thần chịu trách nhiệm trước kết quả công việc; chủ động nhận trách nhiệm khi có sai sót và có biện pháp khắc phục rõ ràng, cụ thể.	1			
	Quyết đoán, kịp thời đưa ra quyết định trong phạm vi thẩm quyền, không né tránh; có tinh thần tiên phong trong thực hiện những nhiệm vụ mới.	1			
4	**Về mức độ tín nhiệm, uy tín và khả năng quy tụ đoàn kết**	**4**			
4.1	Có uy tín trong nội bộ, gương mẫu, gắn bó mật thiết với Nhân dân; được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân ở địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị tin tưởng, tín nhiệm cao.	2			
4.2	Có khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ; xây dựng tập thể vững mạnh về chính trị, tư tưởng, tổ chức và đạo đức; phát huy được sức mạnh tập thể; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đoàn kết, chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ.	2			
5	**Về tự phê bình và phê bình, tự soi, tự sửa, khắc phục hạn chế, khuyết điểm**	**4**			
5.1	Tinh thần tự phê bình, tự soi, tự sửa của cá nhân lãnh đạo, quản lý; Sự chủ động nhận diện thiếu sót trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo.	2			
5.2	Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra của bản thân và trong phạm vi lãnh đạo, quản lý.	2			
	TỔNG MỤC A	**60**			

B. NHÓM TIÊU CHÍ VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO (140 Điểm)

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn chấm điểm
			Cá nhân đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	HĐ đánh giá	
A	**Nhiệm vụ của giảng viên**	**140**				Kết quả từ Mục B, Phụ lục 01
B	**Nhiệm vụ quản lý**	**140**				
1	**Hoạt động quản lý chung**	**50**				
1.1	Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện hoàn thành kế hoạch hoạt động của đơn vị trong năm	10				Kết quả đánh giá theo tỷ lệ % hoàn thành KH
1.2	Tham mưu, góp ý xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch phát triển đội ngũ cán bộ, giảng viên của đơn vị	5				Kết quả đánh giá theo tỷ lệ % hoàn thành KH
1.3	Tham mưu, góp ý xây dựng các văn bản quản lý điều hành của đơn vị /trường	10				Theo mức độ hoàn thành được Nhà trường công nhận
1.4	Phối hợp quản lý tốt công tác hành chính của đơn vị (thái độ, tác phong, lề lối làm việc, ứng xử của VC, NLĐ trong đơn vị)	10				Theo kết quả thanh tra công vụ, thanh tra đào tạo. Không có CB, GV vi phạm
1.5	Quản lý tốt tài sản được giao của đơn vị	5				Theo kết quả kiểm kê tài sản hàng năm. Quản lý tốt được 5 điểm; quản lý không tốt được 0 điểm.
1.6	Quản lý tốt công tác Đảng, đoàn thể	5				Kết quả đánh giá của Đảng uỷ và Công đoàn trường
1.7	Quản lý tốt các hoạt động khác của đơn vị, đảm bảo sự đoàn kết, tương thân tương ái, tinh thần xây dựng trong đơn vị	5				Kết quả đánh giá theo tỷ lệ % hoàn thành KH
2	**Quản lý chuyên môn của đơn vị** Kết quả phân loại, đánh giá VC và NLĐ trong đơn vị của năm	**25**				Tính điểm theo tỷ lệ % GV hoàn thành tốt NV trở lên * tổng điểm
3	**Quản lý việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của đơn vị** Kết quả thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị được Nhà trường giao	**25**				Tỷ lệ các nhiệm vụ được giao hoàn thành đạt yêu cầu * tổng điểm
4	**Hoạt động tuyển sinh cá nhân** Kết quả tuyển được 03 người học (hệ đào tạo đại học chính quy, liên thông và cao học; đối với đại học từ xa được quy đổi 02 hồ sơ = 01 hồ sơ chính quy)	**20**				GV không đủ định mức thì số điểm = tỷ lệ % hoàn thành định mức * 20 điểm.
	Tổng điểm 1 + 2 + 3 + 4	**120**				
5	**Điểm cộng**	**20**				**Tổng điểm cộng tối đa là 20 điểm**
5.1	Đơn vị hoàn thành xây dựng CTĐT mới, kiểm định ngành học của đơn vị đạt yêu cầu	3				Điểm tối đa 3 điểm, không tính số lượng CTĐT được xây mới, kiểm định
5.2	Có đề tài NCKH từ cấp bộ trở lên/ Hướng dẫn sinh viên tham gia cuộc thi KHKT, Khởi	3				Điểm tối đa 3 điểm (không tính số lượng công trình)

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn chấm điểm
			Cá nhân đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	HĐ đánh giá	
	nghiệp/các cuộc thi về KHCN các cấp đạt giải.					
5.3	Tác giả/nhóm tác giả chính của bài báo khoa học có chỉ số ≥1,0 điểm trong danh mục tạp chí được HĐGSNN công nhận	2				Điểm tối đa 2 điểm (không tính số lượng bài báo)
5.4	Đơn vị tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao	10				Tính theo khối lượng tuyển sinh được giao, vượt chỉ tiêu được 10 điểm; không đạt chỉ tiêu được 0 điểm.
5.5	Các đóng góp khác của đơn vị được ghi nhận	2				Mức độ đóng góp được cộng điểm do Nhà trường quy định và đánh giá
6	**Điểm trừ**	**10**				Tổng điểm trừ có thể lớn hơn 10 tuỳ theo số lần vi phạm hoặc mắc khuyết điểm
6.1	Cá nhân vi phạm bị kỷ luật từ khiển trách trở lên	5				Mỗi lần vi phạm trừ 5 điểm
6.2	Đơn vị có viên chức, người lao động bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên	3				Mỗi viên chức, người lao động bị kỷ luật trừ 3 điểm
6.3	Những vi phạm nghiêm trọng khác của đơn vị bị nhà trường thông báo bằng văn bản	2				Mỗi vi phạm trừ 2 điểm

TỔNG HỢP SỐ ĐIỂM ĐÁNH GIÁ

TT	Nội dung	Điểm số (1)	Tỷ trọng (2)	Điểm tổng (3)=(1)*(2)	Hiệu trưởng đánh giá	Mẫu phiếu sử dụng
1	Điểm đánh giá nhiệm vụ giảng dạy (A)		80 %			Mục B, Phụ lục 01
2	Điểm đánh giá nhiệm vụ quản lý (B)		20 %			Mục B, Phụ lục 05
3	A. Nhóm tiêu chí chung		100%			Mục A, Phụ lục 05
TỔNG ĐIỂM						

KẾT QUẢ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

Thang điểm KPI s	Mức độ xếp loại chất lượng	Kết quả xếp loại chất lượng (tích dấu x vào ô tương ứng)		
		Trưởng đơn vị đánh giá	Hội đồng đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá
KPIs < 150	Không hoàn thành nhiệm vụ			
150< = KPIs < 170	Hoàn thành nhiệm vụ			
170< = KPIs <190	Hoàn thành tốt nhiệm vụ			
KPIs > =190	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ			

Ghi chú:

- Đối với giảng viên thiếu giờ giảng, có thể được tính bù bằng việc đóng góp tài chính để tự chủ chi trả lương từ các hoạt động khác ngoài hoạt động đào tạo, hoặc quy đổi kết quả tuyển sinh chính quy (từ chỉ tiêu tuyển sinh vượt, mỗi chỉ tiêu tuyển sinh được quy đổi tương ứng 30 tiết giảng dạy).

- Những trường hợp được bù trừ để hoàn thành khối lượng công tác trong năm chỉ được đánh giá ở mức tối đa hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Những trường hợp đủ chỉ tiêu tuyển sinh ở các hệ đào tạo đại học và cao học; nhưng không hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh Đại học chính quy chỉ được đánh giá ở mức tối đa hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Bắc Ninh, ngày ..... tháng ..... năm .....

Trưởng đơn vị **Cá nhân đánh giá**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG - LÂM BẮC GIANG
ĐƠN VỊ .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM .....

(Dành cho Trưởng các Bộ môn/Phụ trách Bộ môn)

Họ và tên:.....

Chức danh/chức vụ: .....

Đơn vị công tác: .....

A. NHÓM TIÊU CHÍ CHUNG (60 Điểm)

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	Hội đồng đánh giá
1	**Về chính trị, tư tưởng**	**20**			
1.1	Tuyệt đối trung thành với Đảng, với Tổ quốc và Nhân dân; kiên định lý tưởng cách mạng, chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng.	4			
1.2	Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trước mọi khó khăn, thách thức; kiên quyết bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước; nhận thức và hành động thống nhất về tư tưởng chính trị, tổ chức và đạo đức; đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch. Giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn theo đúng nguyên tắc, quy định của Đảng.	4			
1.3	Có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tuỵ phục vụ Nhân dân, sâu sát cơ sở, luôn hành động vì lợi ích của Nhân dân, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, Nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của Nhân dân. Tích cực nghiên cứu, học tập các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thường xuyên bồi dưỡng, cập nhật kiến thức mới và vận dụng sáng tạo vào thực tiễn	4			
1.4	Tuyệt đối chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.	4			
1.5	Có năng lực tư duy và tầm nhìn đáp ứng với yêu cầu thay đổi của tình hình thực tiễn; phát huy tinh thần chủ động, đổi mới, sáng tạo; phấn đấu vì mục tiêu phát triển của tổ chức, cơ quan, đơn vị, đóng góp vào mục tiêu chung của đất nước.	4			
2	**Về phẩm chất đạo đức và ý thức tổ chức kỷ luật**	**12**			
2.1	Có phẩm chất đạo đức, lối sống trong sáng, trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; chấp hành nghiêm quy định về trách nhiệm nêu gương; không vi phạm Quy định về những điều đảng viên không được	2			

	làm. Không vi phạm đạo đức, lối sống đến mức bị xử lý kỷ luật trong 5 năm gần nhất.				
2.2	Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, quan liêu, hách dịch, cửa quyền, vụ lợi; không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ. Kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, xa hoa, lãng phí, tiêu cực, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm.	2			
2.3	Có ý thức tự giác học tập, tu dưỡng, rèn luyện đạo đức bản thân; có tinh thần, trách nhiệm cao với công việc; cần cù, chịu khó, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám nói, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám đương đầu với khó khăn, thử thách, dám hy sinh vì lợi ích chung.	2			
2.4	Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện đúng, đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm và chỉ đạo thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi công tác; kiên quyết đấu tranh với những biểu hiện, việc làm trái với các quy định của Đảng, Nhà nước trong công tác cán bộ.	2			
2.5	Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.	2			
2.6	Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.	2			
3	**Năng lực lãnh đạo, quản lý và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm; khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao; thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ; tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung**	**20**			
3.1	Năng lực lãnh đạo, quản lý:	4			
	Có tư duy, khả năng hoạch định đường lối, chính sách và lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện đóng góp vào mục tiêu phát triển chung của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị; lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng, củng cố, kiện toàn tổ chức đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh.	1			
	Có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo.	1			
	Có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn để cụ thể hoá và tổ chức thực hiện có hiệu quả đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công phụ trách.	1			
	Có khả năng chỉ đạo, điều hành hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị, phân công công việc khoa học, giám sát chặt chẽ, giữ gìn kỷ cương, kỷ luật.	1			
3.2	Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm:	4			

	Có kiến thức chuyên sâu về lĩnh vực công tác được phân công; am hiểu quy định pháp luật, quy trình nghiệp vụ có liên quan đến vị trí việc làm.	2			
	Có khả năng phát hiện các vấn đề mới, khó và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; chủ động đề xuất chủ trương, chính sách, nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để tháo gỡ điểm nghẽn, thúc đẩy phát triển.	1			
	Có kỹ năng xử lý công việc độc lập, làm việc nhóm hiệu quả.	1			
3.3	Khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao:	4			
	Nhiệm vụ thường xuyên: Vận dụng hiệu quả kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ để xử lý công việc chuyên môn theo kế hoạch định kỳ; duy trì ổn định chất lượng chuyên môn.	2			
	Nhiệm vụ đột xuất: Chủ động đề xuất giải pháp, thực hiện hiệu quả các công việc phát sinh; có khả năng phản ứng kịp thời, đáp ứng với yêu cầu, nhiệm vụ cụ thể.	2			
3.4	Thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ:	4			
	Tinh thần trách nhiệm cao trong công việc; chủ động tiếp cận kiến thức mới để kịp thời điều chỉnh, đề xuất cải tiến quy trình hoặc giải pháp nâng cao hiệu quả công việc.	2			
	Có thái độ đúng mực, phong cách làm việc chuẩn mực, lề lối hành chính chuyên nghiệp trong quan hệ công tác.	1			
	Phối hợp có hiệu quả với tập thể, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công.	1			
3.5	Tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung:	4			
	Có sáng kiến, mô hình cách làm mới hoặc đề xuất giải pháp hiệu quả, mang tính đột phá hoặc tạo chuyển biến, được áp dụng trong thực tiễn thuộc phạm vi, lĩnh vực phụ trách và được cấp có thẩm quyền ghi nhận, đánh giá cao.	1			
	Sẵn sàng tham gia thực hiện nhiệm vụ chính trị đặc biệt quan trọng, nhiệm vụ có tính chất đột xuất, phức tạp hoặc trong điều kiện khó khăn.	1			
	Có tinh thần chịu trách nhiệm trước kết quả công việc; chủ động nhận trách nhiệm khi có sai sót và có biện pháp khắc phục rõ ràng, cụ thể.	1			
	Quyết đoán, kịp thời đưa ra quyết định trong phạm vi thẩm quyền, không né tránh; có tinh thần tiên phong trong thực hiện những nhiệm vụ mới.	1			
4	**Về mức độ tín nhiệm, uy tín và khả năng quy tụ đoàn kết**	**4**			
4.1	Có uy tín trong nội bộ, gương mẫu, gắn bó mật thiết với Nhân dân; được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân ở địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị tin tưởng, tín nhiệm cao.	2			
4.2	Có khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ; xây dựng tập thể vững mạnh về chính trị, tư tưởng, tổ chức và đạo đức; phát huy được sức mạnh tập thể; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đoàn kết, chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ.	2			
5	**Về tự phê bình và phê bình, tự soi, tự sửa, khắc phục hạn chế, khuyết điểm**	**4**			

5.1	Tinh thần tự phê bình, tự soi, tự sửa của cá nhân lãnh đạo, quản lý; Sự chủ động nhận diện thiếu sót trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo.	2			
5.2	Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra của bản thân và trong phạm vi lãnh đạo, quản lý.	2			
	TỔNG MỤC A	**60**			

B. NHÓM TIÊU CHÍ VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO (140 Điểm)

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn chấm điểm
			Cá nhân đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	HĐ đánh giá	
A	**Nhiệm vụ của giảng viên**	**140**				Kết quả từ Mục B, Phụ lục 01
B	**Nhiệm vụ quản lý**	**140**				
I	**Hoạt động quản lý chung**	**50**				
1.1	Xây dựng và tổ chức thực hiện hoàn thành kế hoạch hoạt động của bộ môn trong năm	10				Kết quả đánh giá theo tỷ lệ % hoàn thành KH * tổng điểm
1.2	Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch phát triển đội ngũ cán bộ, giảng viên của bộ môn	10				Kết quả đánh giá theo tỷ lệ % hoàn thành * tổng điểm
1.3	Tham mưu, góp ý xây dựng các văn bản quản lý điều hành của đơn vị /trường	10				Theo mức độ hoàn thành được Nhà trường công nhận
1.4	Quản lý tốt công tác hành chính của bộ môn (Thái độ, tác phong, lề lối làm việc, ứng xử của CB, VC, NLĐ trong bộ môn)	10				Theo kết quả thanh tra công vụ, thanh tra đào tạo. Không có CB, Vc, NLĐ vi phạm
1.5	Quản lý tốt tài sản được giao của bộ môn	5				Kết quả đánh giá theo tỷ lệ % hoàn thành * tổng điểm
1.6	Quản lý tốt các hoạt động khác của bộ môn đảm bảo sự đoàn kết, tương thân tương ái, tinh thần xây dựng trong bộ môn	5				Kết quả đánh giá theo tỷ lệ % hoàn thành * tổng điểm
II	**Quản lý chuyên môn của bộ môn** Kết quả phân loại, đánh giá VC và NLĐ trong bộ môn của năm	**25**				Tính điểm theo tỷ lệ GV HTNV trở lên * tổng điểm
III	**Quản lý việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của bộ môn** Kết quả thực hiện các nhiệm vụ của Bộ môn được Khoa giao	**25**				Tỷ lệ các nhiệm vụ được giao hoàn thành đạt yêu cầu * tổng điểm
IV	**Hoạt động tuyển sinh cá nhân** Kết quả tuyển được 03 người học (hệ đào tạo đại học chính quy, liên thông và cao học; đối với đại học từ xa được quy đổi 02 hồ sơ = 01 hồ sơ chính quy)	**20**				GV không đủ định mức thì số điểm = tỷ lệ % hoàn thành định mức * 20 điểm.
	Tổng điểm I + II + III + IV	**120**				
V	**Điểm cộng**	**20**				**Tổng điểm cộng tối đa là 20 điểm**
5.1	Bộ môn hoàn thành xây dựng CTĐT mới, kiểm định ngành học của bộ môn và tham gia công tác kiểm định ngành học của đơn vị đạt yêu cầu	3				Điểm tối đa 3 điểm, không tính số lượng CTĐT được xây mới, kiểm định

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn chấm điểm
			Cá nhân đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	HĐ đánh giá	
5.2	Có đề tài NCKH từ cấp bộ trở lên/ Hướng dẫn sinh viên tham gia cuộc thi KHKT, Khởi nghiệp/các cuộc thi về KHCN các cấp đạt giải.	3				Điểm tối đa 3 điểm (không tính số lượng công trình)
5.3	Tác giả/nhóm tác giả chính của bài báo khoa học có chỉ số ≥1,0 điểm trong danh mục tạp chí được HĐGSNN công nhận	2				Điểm tối đa 2 điểm (không tính số lượng bài báo)
5.4	Bộ môn tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao	10				Tính theo khối lượng tuyển sinh được giao, vượt chỉ tiêu được 10 điểm; không đạt chỉ tiêu được 0 điểm.
5.5	Các đóng góp khác của bộ môn được ghi nhận	2				Mức độ đóng góp được cộng điểm do trưởng khoa quy định và đánh giá
VI	**Điểm trừ**	**10**				**Tổng điểm trừ có thể lớn hơn 10 tuỳ theo số người và số lần vi phạm**
6.1	Cá nhân vi phạm bị kỷ luật từ khiển trách trở lên	5				Mỗi lần vi phạm trừ 5 điểm
6.2	Bộ môn có viên chức, người lao động bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên	3				Mỗi viên chức, người lao động bị kỷ luật trừ 3 điểm
6.3	Những vi phạm nghiêm trọng khác của bộ môn bị nhà trường thông báo bằng văn bản	2				Mỗi vi phạm trừ 2 điểm

TỔNG HỢP SỐ ĐIỂM ĐÁNH GIÁ

TT	Nội dung	Điểm số (1)	Tỷ trọng (2)	Điểm tổng (3)=(1)*(2)	Hội đồng đánh giá	Mẫu phiếu sử dụng
1	Điểm đánh giá nhiệm vụ giảng dạy (A)		80 %			Mục B, Phụ lục 01
2	Điểm đánh giá nhiệm vụ quản lý (B)		20 %			Mục B, Phụ lục 05
3	A. Nhóm tiêu chí chung		100%			Mục A, Phụ lục 05
TỔNG ĐIỂM						

KẾT QUẢ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

Thang điểm KPI s	Mức độ xếp loại chất lượng	Kết quả xếp loại chất lượng (tích dấu x vào ô tương ứng)		
		Trưởng đơn vị đánh giá	Hội đồng đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá
KPIs < 150	Không hoàn thành nhiệm vụ			
150< = KPIs < 170	Hoàn thành nhiệm vụ			
170< = KPIs <190	Hoàn thành tốt nhiệm vụ			
KPIs > =190	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ			

Ghi chú:

- Đối với giảng viên thiếu giờ giảng, có thể được tính bù bằng việc đóng góp tài chính để tự chủ chi trả lương từ các hoạt động khác ngoài hoạt động đào tạo, hoặc quy đổi kết quả tuyển sinh chính quy (từ chỉ tiêu tuyển sinh vượt, mỗi chỉ tiêu tuyển sinh được quy đổi tương ứng 30 tiết giảng dạy).

- Những trường hợp được bù trừ để hoàn thành khối lượng công tác trong năm chỉ được đánh giá ở mức tối đa hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Những trường hợp đủ chỉ tiêu tuyển sinh ở các hệ đào tạo đại học và cao học; nhưng không hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh Đại học chính quy chỉ được đánh giá ở mức tối đa hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Bắc Ninh, ngày ..... tháng ..... năm .....

Trưởng đơn vị **Cá nhân đánh giá**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG - LÂM BẮC GIANG
ĐƠN VỊ .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM .....

(Dành cho Phó trưởng các Bộ môn)

Họ và tên:.....

Chức danh/chức vụ: .....

Đơn vị công tác: .....

A. NHÓM TIÊU CHÍ CHUNG (60 Điểm)

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	Hội đồng đánh giá
1	**Về chính trị, tư tưởng**	**20**			
1.1	Tuyệt đối trung thành với Đảng, với Tổ quốc và Nhân dân; kiên định lý tưởng cách mạng, chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng.	4			
1.2	Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trước mọi khó khăn, thách thức; kiên quyết bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước; nhận thức và hành động thống nhất về tư tưởng chính trị, tổ chức và đạo đức; đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch. Giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn theo đúng nguyên tắc, quy định của Đảng.	4			
1.3	Có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tuỵ phục vụ Nhân dân, sâu sát cơ sở, luôn hành động vì lợi ích của Nhân dân, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, Nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của Nhân dân. Tích cực nghiên cứu, học tập các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thường xuyên bồi dưỡng, cập nhật kiến thức mới và vận dụng sáng tạo vào thực tiễn	4			
1.4	Tuyệt đối chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.	4			
1.5	Có năng lực tư duy và tầm nhìn đáp ứng với yêu cầu thay đổi của tình hình thực tiễn; phát huy tinh thần chủ động, đổi mới, sáng tạo; phấn đấu vì mục tiêu phát triển của tổ chức, cơ quan, đơn vị, đóng góp vào mục tiêu chung của đất nước.	4			
2	**Về phẩm chất đạo đức và ý thức tổ chức kỷ luật**	**12**			
2.1	Có phẩm chất đạo đức, lối sống trong sáng, trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; chấp hành nghiêm quy định về trách nhiệm nêu gương; không vi phạm Quy định về những điều đảng viên không được làm. Không vi phạm đạo đức, lối sống đến mức bị xử lý kỷ	2			

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	Hội đồng đánh giá
	luật trong 5 năm gần nhất.				
2.2	Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, quan liêu, hách dịch, cửa quyền, vụ lợi; không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ. Kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, xa hoa, lãng phí, tiêu cực, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm.	2			
2.3	Có ý thức tự giác học tập, tu dưỡng, rèn luyện đạo đức bản thân; có tinh thần, trách nhiệm cao với công việc; cần cù, chịu khó, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám nói, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám đương đầu với khó khăn, thử thách, dám hy sinh vì lợi ích chung.	2			
2.4	Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện đúng, đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm và chỉ đạo thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi công tác; kiên quyết đấu tranh với những biểu hiện, việc làm trái với các quy định của Đảng, Nhà nước trong công tác cán bộ.	2			
2.5	Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.	2			
2.6	Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.	2			
3	**Năng lực lãnh đạo, quản lý và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm; khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao; thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ; tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung**	**20**			
3.1	Năng lực lãnh đạo, quản lý:	4			
	Có tư duy, khả năng hoạch định đường lối, chính sách và lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện đóng góp vào mục tiêu phát triển chung của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị; lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng, củng cố, kiện toàn tổ chức đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh.	1			
	Có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo.	1			
	Có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn để cụ thể hoá và tổ chức thực hiện có hiệu quả đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công phụ trách.	1			
	Có khả năng chỉ đạo, điều hành hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị, phân công công việc khoa học, giám sát chặt chẽ, giữ gìn kỷ cương, kỷ luật.	1			

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	Hội đồng đánh giá
3.2	Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm:	4			
	Có kiến thức chuyên sâu về lĩnh vực công tác được phân công; am hiểu quy định pháp luật, quy trình nghiệp vụ có liên quan đến vị trí việc làm.	2			
	Có khả năng phát hiện các vấn đề mới, khó và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; chủ động đề xuất chủ trương, chính sách, nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để tháo gỡ điểm nghẽn, thúc đẩy phát triển.	1			
	Có kỹ năng xử lý công việc độc lập, làm việc nhóm hiệu quả.	1			
3.3	Khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao:	4			
	Nhiệm vụ thường xuyên: Vận dụng hiệu quả kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ để xử lý công việc chuyên môn theo kế hoạch định kỳ; duy trì ổn định chất lượng chuyên môn.	2			
	Nhiệm vụ đột xuất: Chủ động đề xuất giải pháp, thực hiện hiệu quả các công việc phát sinh; có khả năng phản ứng kịp thời, đáp ứng với yêu cầu, nhiệm vụ cụ thể.	2			
3.4	Thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ:	4			
	Tinh thần trách nhiệm cao trong công việc; chủ động tiếp cận kiến thức mới để kịp thời điều chỉnh, đề xuất cải tiến quy trình hoặc giải pháp nâng cao hiệu quả công việc.	2			
	Có thái độ đúng mực, phong cách làm việc chuẩn mực, lề lối hành chính chuyên nghiệp trong quan hệ công tác.	1			
	Phối hợp có hiệu quả với tập thể, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công.	1			
3.5	Tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung:	4			
	Có sáng kiến, mô hình cách làm mới hoặc đề xuất giải pháp hiệu quả, mang tính đột phá hoặc tạo chuyển biến, được áp dụng trong thực tiễn thuộc phạm vi, lĩnh vực phụ trách và được cấp có thẩm quyền ghi nhận, đánh giá cao.	1			
	Sẵn sàng tham gia thực hiện nhiệm vụ chính trị đặc biệt quan trọng, nhiệm vụ có tính chất đột xuất, phức tạp hoặc trong điều kiện khó khăn.	1			
	Có tinh thần chịu trách nhiệm trước kết quả công việc; chủ động nhận trách nhiệm khi có sai sót và có biện pháp khắc phục rõ ràng, cụ thể.	1			
	Quyết đoán, kịp thời đưa ra quyết định trong phạm vi thẩm quyền, không né tránh; có tinh thần tiên phong trong thực hiện những nhiệm vụ mới.	1			
4	**Về mức độ tín nhiệm, uy tín và khả năng quy tụ đoàn kết**	**4**			
4.1	Có uy tín trong nội bộ, gương mẫu, gắn bó mật thiết với Nhân dân; được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân ở địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị tin tưởng, tín nhiệm cao.	2			

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	Hội đồng đánh giá
4.2	Có khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ; xây dựng tập thể vững mạnh về chính trị, tư tưởng, tổ chức và đạo đức; phát huy được sức mạnh tập thể; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đoàn kết, chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ.	2			
5	**Về tự phê bình và phê bình, tự soi, tự sửa, khắc phục hạn chế, khuyết điểm**	**4**			
5.1	Tinh thần tự phê bình, tự soi, tự sửa của cá nhân lãnh đạo, quản lý; Sự chủ động nhận diện thiếu sót trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo.	2			
5.2	Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra của bản thân và trong phạm vi lãnh đạo, quản lý.	2			
	TỔNG MỤC A	**60**			

B. NHÓM TIÊU CHÍ VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO (140 Điểm)

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn chấm điểm
			Cá nhân đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	HĐ đánh giá	
A	**Nhiệm vụ của giảng viên**	**140**				Kết quả từ Mục B, Phụ lục 01
B	**Nhiệm vụ quản lý**	**140**				
1	**Hoạt động quản lý chung**	**50**				
1.1	Xây dựng và tổ chức thực hiện hoàn thành kế hoạch hoạt động của bộ môn trong năm	10				Kết quả đánh giá theo tỷ lệ % hoàn thành KH * tổng điểm
1.2	Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch phát triển đội ngũ cán bộ, giảng viên của bộ môn	10				Kết quả đánh giá theo tỷ lệ % hoàn thành * tổng điểm
1.3	Tham mưu, góp ý xây dựng các văn bản quản lý điều hành của đơn vị /trường	10				Theo mức độ hoàn thành được Nhà trường công nhận
1.4	Quản lý tốt công tác hành chính của bộ môn (Thái độ, tác phong, lề lối làm việc, ứng xử của CB, VC, NLĐ trong bộ môn)	10				Theo kết quả thanh tra công vụ, thanh tra đào tạo. Không có CB, Vc, NLĐ vi phạm
1.5	Quản lý tốt tài sản được giao của bộ môn	5				Kết quả đánh giá theo tỷ lệ % hoàn thành * tổng điểm
1.6	Quản lý tốt các hoạt động khác của bộ môn đảm bảo sự đoàn kết, tương thân tương ái, tinh thần xây dựng trong bộ môn	5				Kết quả đánh giá theo tỷ lệ % hoàn thành * tổng điểm
2	**Quản lý chuyên môn của đơn vị** Kết quả phân loại, đánh giá CB, VC và NLĐ trong bộ môn của năm	**25**				Tính điểm theo tỷ lệ GV HTNV trở lên * tổng điểm
3	**Quản lý việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của bộ môn** Kết quả thực hiện các nhiệm vụ của bộ môn được Khoa giao	**25**				Tỷ lệ các nhiệm vụ được giao hoàn thành đạt yêu cầu * tổng điểm

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn chấm điểm
			Cá nhân đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	HĐ đánh giá	
4	**Hoạt động tuyển sinh cá nhân** Kết quả tuyển được 03 người học (hệ đào tạo đại học chính quy, liên thông và cao học; đối với đại học từ xa được quy đổi 02 hồ sơ = 01 hồ sơ chính quy)	**20**				GV không đủ định mức thì số điểm = tỷ lệ % hoàn thành định mức * 20 điểm.
	Tổng điểm 1 + 2 + 3 + 4	**120**				
5	**Điểm cộng**	**20**				**Tổng điểm cộng tối đa là 20 điểm**
5.1	Bộ môn hoàn thành xây dựng CTĐT mới, kiểm định ngành học của bộ môn và tham gia công tác kiểm định ngành học của đơn vị đạt yêu cầu	3				Điểm tối đa 3 điểm, không tính số lượng CTĐT được xây mới, kiểm định
5.2	Có đề tài NCKH từ cấp bộ trở lên/ Hướng dẫn sinh viên tham gia cuộc thi KHKT, Khởi nghiệp/các cuộc thi về KHCN các cấp đạt giải.	3				Điểm tối đa 3 điểm (không tính số lượng công trình)
5.3	Tác giả/nhóm tác giả chính của bài báo khoa học có chỉ số ≥1,0 điểm trong danh mục tạp chí được HĐGSNN công nhận	2				Điểm tối đa 2 điểm (không tính số lượng bài báo)
5.4	Bộ môn tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao	10				Tính theo khối lượng tuyển sinh được giao, vượt chỉ tiêu được 10 điểm; không đạt chỉ tiêu được 0 điểm.
5.5	Các đóng góp khác của bộ môn được ghi nhận	2				Mức độ đóng góp được cộng điểm do trưởng khoa quy định và đánh giá
6	**Điểm trừ**	**10**				**Tổng điểm trừ có thể lớn hơn 10 tuỳ theo số người và số lần vi phạm**
6.1	Cá nhân vi phạm bị kỷ luật từ khiển trách trở lên	5				Mỗi lần vi phạm trừ 5 điểm
6.2	Bộ môn có viên chức, người lao động bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên	3				Mỗi viên chức, người lao động bị kỷ luật trừ 3 điểm
6.3	Những vi phạm nghiêm trọng khác của bộ môn bị nhà trường thông báo bằng văn bản	2				Mỗi vi phạm trừ 2 điểm

TỔNG HỢP SỐ ĐIỂM ĐÁNH GIÁ

TT	Nội dung	Điểm số (1)	Tỷ trọng (2)	Điểm tổng (3)=(1)*(2)	Hội đồng đánh giá	Mẫu phiếu sử dụng
1	Điểm đánh giá nhiệm vụ giảng dạy (A)		85 %			Mục B, Phụ lục 01
2	Điểm đánh giá nhiệm vụ quản lý (B)		15 %			Mục B, Phụ lục 06
3	A. Nhóm tiêu chí chung		100%			Mục A, Phụ lục 06
TỔNG ĐIỂM						

KẾT QUẢ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

Thang điểm KPI s	**Mức độ xếp loại chất lượng**	**Kết quả xếp loại chất lượng** (tích dấu x vào ô tương ứng)		
		Trưởng đơn vị đánh giá	Hội đồng đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá
KPIs < 150	Không hoàn thành nhiệm vụ			
150< = KPIs < 170	Hoàn thành nhiệm vụ			
170< = KPIs <190	Hoàn thành tốt nhiệm vụ			
KPIs > =190	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ			

Ghi chú:

- Đối với giảng viên thiếu giờ giảng, có thể được tính bù bằng việc đóng góp tài chính để tự chủ chi trả lương từ các hoạt động khác ngoài hoạt động đào tạo, hoặc quy đổi kết quả tuyển sinh chính quy (từ chỉ tiêu tuyển sinh vượt, mỗi chỉ tiêu tuyển sinh được quy đổi tương ứng 30 tiết giảng dạy).

- Những trường hợp được bù trừ để hoàn thành khối lượng công tác trong năm chỉ được đánh giá ở mức tối đa hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Những trường hợp đủ chỉ tiêu tuyển sinh ở các hệ đào tạo đại học và cao học; nhưng không hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh Đại học chính quy chỉ được đánh giá ở mức tối đa hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Bắc Ninh, ngày …… tháng …… năm ……

Trưởng đơn vị **Cá nhân đánh giá**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG - LÂM BẮC GIANG
THPT THÂN NHÂN TRUNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM .....

(Dành cho Hiệu trưởng Trường THPT Thân Nhân Trung)

Họ và tên:.....

Chức danh/chức vụ: .....

Đơn vị công tác: .....

A. NHÓM TIÊU CHÍ CHUNG (60 Điểm)

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Cá nhân tự đánh giá	Hội đồng đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá
1	**Về chính trị, tư tưởng**	**20**			
1.1	Tuyệt đối trung thành với Đảng, với Tổ quốc và Nhân dân; kiên định lý tưởng cách mạng, chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng.	4			
1.2	Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trước mọi khó khăn, thách thức; kiên quyết bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước; nhận thức và hành động thống nhất về tư tưởng chính trị, tổ chức và đạo đức; đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch. Giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn theo đúng nguyên tắc, quy định của Đảng.	4			
1.3	Có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tuỵ phục vụ Nhân dân, sâu sát cơ sở, luôn hành động vì lợi ích của Nhân dân, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, Nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của Nhân dân. Tích cực nghiên cứu, học tập các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thường xuyên bồi dưỡng, cập nhật kiến thức mới và vận dụng sáng tạo vào thực tiễn	4			
1.4	Tuyệt đối chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.	4			
1.5	Có năng lực tư duy và tầm nhìn đáp ứng với yêu cầu thay đổi của tình hình thực tiễn; phát huy tinh thần chủ động, đổi mới, sáng tạo; phấn đấu vì mục tiêu phát triển của tổ chức, cơ quan, đơn vị, đóng góp vào mục tiêu chung của đất nước.	4			
2	**Về phẩm chất đạo đức và ý thức tổ chức kỷ luật**	**12**			
2.1	Có phẩm chất đạo đức, lối sống trong sáng, trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; chấp hành nghiêm quy định về trách nhiệm nêu gương; không vi phạm Quy định về những điều đảng viên không được	2			

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Cá nhân tự đánh giá	Hội đồng đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá
	làm. Không vi phạm đạo đức, lối sống đến mức bị xử lý kỷ luật trong 5 năm gần nhất.				
2.2	Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, quan liêu, hách dịch, cửa quyền, vụ lợi; không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ. Kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, xa hoa, lãng phí, tiêu cực, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm.	2			
2.3	Có ý thức tự giác học tập, tu dưỡng, rèn luyện đạo đức bản thân; có tinh thần, trách nhiệm cao với công việc; cần cù, chịu khó, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám nói, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám đương đầu với khó khăn, thử thách, dám hy sinh vì lợi ích chung.	2			
2.4	Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện đúng, đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm và chỉ đạo thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi công tác; kiên quyết đấu tranh với những biểu hiện, việc làm trái với các quy định của Đảng, Nhà nước trong công tác cán bộ.	2			
2.5	Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.	2			
2.6	Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.	2			
3	**Năng lực lãnh đạo, quản lý và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm; khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao; thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ; tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung**	**20**			
3.1	Năng lực lãnh đạo, quản lý:	4			
	Có tư duy, khả năng hoạch định đường lối, chính sách và lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện đóng góp vào mục tiêu phát triển chung của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị; lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng, củng cố, kiện toàn tổ chức đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh.	1			
	Có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo.	1			
	Có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn để cụ thể hoá và tổ chức thực hiện có hiệu quả đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công phụ trách.	1			
	Có khả năng chỉ đạo, điều hành hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị, phân công công việc khoa học, giám sát chặt	1			

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Cá nhân tự đánh giá	Hội đồng đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá
	chế, giữ gìn kỷ cương, kỷ luật.				
3.2	Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm:	4			
	Có kiến thức chuyên sâu về lĩnh vực công tác được phân công; am hiểu quy định pháp luật, quy trình nghiệp vụ có liên quan đến vị trí việc làm.	2			
	Có khả năng phát hiện các vấn đề mới, khó và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; chủ động đề xuất chủ trương, chính sách, nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để tháo gỡ điểm nghẽn, thúc đẩy phát triển.	1			
	Có kỹ năng xử lý công việc độc lập, làm việc nhóm hiệu quả.	1			
3.3	Khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao:	4			
	Nhiệm vụ thường xuyên: Vận dụng hiệu quả kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ để xử lý công việc chuyên môn theo kế hoạch định kỳ; duy trì ổn định chất lượng chuyên môn.	2			
	Nhiệm vụ đột xuất: Chủ động đề xuất giải pháp, thực hiện hiệu quả các công việc phát sinh; có khả năng phản ứng kịp thời, đáp ứng với yêu cầu, nhiệm vụ cụ thể.	2			
3.4	Thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ:	4			
	Tinh thần trách nhiệm cao trong công việc; chủ động tiếp cận kiến thức mới để kịp thời điều chỉnh, đề xuất cải tiến quy trình hoặc giải pháp nâng cao hiệu quả công việc.	2			
	Có thái độ đúng mực, phong cách làm việc chuẩn mực, lề lối hành chính chuyên nghiệp trong quan hệ công tác.	1			
	Phối hợp có hiệu quả với tập thể, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công.	1			
3.5	Tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung:	4			
	Có sáng kiến, mô hình cách làm mới hoặc đề xuất giải pháp hiệu quả, mang tính đột phá hoặc tạo chuyển biến, được áp dụng trong thực tiễn thuộc phạm vi, lĩnh vực phụ trách và được cấp có thẩm quyền ghi nhận, đánh giá cao.	1			
	Sẵn sàng tham gia thực hiện nhiệm vụ chính trị đặc biệt quan trọng, nhiệm vụ có tính chất đột xuất, phức tạp hoặc trong điều kiện khó khăn.	1			
	Có tinh thần chịu trách nhiệm trước kết quả công việc; chủ động nhận trách nhiệm khi có sai sót và có biện pháp khắc phục rõ ràng, cụ thể.	1			
	Quyết đoán, kịp thời đưa ra quyết định trong phạm vi thẩm quyền, không né tránh; có tinh thần tiên phong trong thực hiện những nhiệm vụ mới.	1			
4	**Về mức độ tín nhiệm, uy tín và khả năng quy tụ đoàn kết**	**4**			
4.1	Có uy tín trong nội bộ, gương mẫu, gắn bó mật thiết với	2			

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Cá nhân tự đánh giá	Hội đồng đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá
	Nhân dân; được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân ở địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị tin tưởng, tín nhiệm cao.				
4.2	Có khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ; xây dựng tập thể vững mạnh về chính trị, tư tưởng, tổ chức và đạo đức; phát huy được sức mạnh tập thể; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đoàn kết, chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ.	2			
5	**Về tự phê bình và phê bình, tự soi, tự sửa, khắc phục hạn chế, khuyết điểm**	**4**			
5.1	Tinh thần tự phê bình, tự soi, tự sửa của cá nhân lãnh đạo, quản lý; Sự chủ động nhận diện thiếu sót trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo.	2			
5.2	Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra của bản thân và trong phạm vi lãnh đạo, quản lý.	2			
	TỔNG MỤC A	**60**			

B. NHÓM TIÊU CHÍ VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO (140 Điểm)

TT	Nội dung đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn chấm điểm
			Cá nhân đánh giá	HĐ đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá	
A	**Nhiệm vụ giảng dạy**	**140**				Kết quả từ Mục B, Phụ lục 01 hoặc 02
B	**Nhiệm vụ quản lý**	**140**				
1	**Hoạt động quản lý chung**	**60**				
1.1	Xây dựng và tổ chức thực hiện hoàn thành kế hoạch hoạt động của đơn vị trong năm	10				Kết quả đánh giá theo tỷ lệ % hoàn thành KH * tổng điểm
1.2	Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch phát triển đội ngũ CB, giảng viên, giáo viên của đơn vị	5				Kết quả đánh giá theo tỷ lệ % hoàn thành KH * tổng điểm
1.3	Tham mưu, xây dựng các văn bản quản lý điều hành của đơn vị /trường	10				Theo mức độ hoàn thành được Nhà trường công nhận
1.4	Quản lý tốt công tác hành chính của đơn vị (Thái độ, tác phong, lề lối làm việc, ứng xử của CB, GV, NLĐ trong đơn vị)	10				Theo kết quả thanh tra công vụ, thanh tra đào tạo. Không có CB, GV, NLĐ vi phạm
1.5	Quản lý tốt tài sản được giao của đơn vị	5				Theo kết quả kiểm kê tài sản hàng năm. Quản lý tốt được 5 điểm; quản lý không tốt được 0 điểm.
1.6	Quản lý tốt công tác Đảng, đoàn thể	10				Kết quả đánh giá của Đảng uỷ và Công đoàn trường

Phụ lục 08: Phiếu đánh giá dành cho Hiệu trưởng THPT Thân Nhân Trung

TT	Nội dung đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn chấm điểm
			Cá nhân đánh giá	HĐ đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá	
1.7	Quản lý tốt các hoạt động khác của đơn vị, đảm bảo sự đoàn kết, tương thân tương ái, tinh thần xây dựng trong đơn vị	10				Kết quả đánh giá theo tỷ lệ % hoàn thành KH * tổng điểm
2	**Quản lý chuyên môn của đơn vị** Kết quả phân loại, đánh giá CB, VC và NLĐ trong đơn vị của năm	**25**				Tính điểm theo tỷ lệ VC và NLĐ HTNV trở lên * tổng điểm
3	**Quản lý việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của đơn vị** Kết quả thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị được Nhà trường giao	**25**				Tỷ lệ các nhiệm vụ được giao hoàn thành đạt yêu cầu * tổng điểm
4	**Hoạt động tuyển sinh cá nhân** Kết quả tuyển được 02 người học (hệ đào tạo đại học chính quy, liên thông và cao học; đối với đại học từ xa được quy đổi 02 hồ sơ = 01 hồ sơ chính quy)	**10**				GV không đủ chỉ tiêu thì số điểm = tỷ lệ % hoàn thành chỉ tiêu*tổng điểm (không tính trong chỉ tiêu giao cho học sinh Trường THPT TNT)
	Tổng điểm 1 + 2+ 3 + 4	**120**				
5	**Điểm cộng**	**20**				**Tổng điểm cộng tối đa là 20 điểm**
5.1	Đơn vị được Sở GD&ĐT Bắc Ninh đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học/Đơn vị đạt kiểm định chất lượng giáo dục	3				Điểm tối đa 3 điểm
5.2	Đơn vị có giải khuyến khích trở lên trong các cuộc thi KHKT, Khởi nghiệp/các cuộc thi về KHCN cấp tỉnh trở lên/ Đơn vị có học sinh NCKH đạt giải từ cấp trường trở lên	3				Điểm tối đa 3 điểm (không tính số lượng công trình)
5.3	Tác giả/nhóm tác giả chính của bài báo khoa học có chỉ số ≥1,0 điểm trong danh mục tạp chí được HĐGSNN công nhận	2				Điểm tối đa 2 điểm (không tính số lượng bài báo)
5.4	Cá nhân và đơn vị tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao (THPT/ĐH) hoặc đơn vị có tỷ lệ tốt nghiệp hàng năm đạt 100%	10				Tính theo khối lượng tuyển sinh, đỗ tốt nghiệp được giao; vượt chỉ tiêu được 10 điểm; không đạt chỉ tiêu được 0 điểm.
5.5	Đóng góp tài chính đầy đủ theo kế hoạch được giao và các đóng góp khác được ghi nhận	2				Mức độ đóng góp được cộng điểm do Nhà trường quy định và đánh giá
6	**Điểm trừ**	**10**				**Tổng điểm trừ có thể lớn hơn 10 tuỳ theo số người và số lần vi phạm**
6.1	Cá nhân vi phạm bị kỷ luật từ khiển trách trở lên	5				Mỗi lần vi phạm trừ 5 điểm
6.2	Đơn vị có viên chức, người lao động bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên	3				Mỗi viên chức, người lao động bị kỷ luật trừ 3 điểm
6.3	Những vi phạm nghiêm trọng khác của đơn vị bị nhà trường thông báo bằng văn bản	2				Mỗi vi phạm trừ 2 điểm

TỔNG HỢP SỐ ĐIỂM ĐÁNH GIÁ

TT	Nội dung	Điểm số (1)	Tỷ trọng (2)	Điểm tổng (3)=(1)*(2)	Hiệu trưởng đánh giá	Mẫu phiếu sử dụng
1	Điểm đánh giá nhiệm vụ giảng dạy (A)		12%			Mục B, Phụ lục 01 hoặc 02
2	Điểm đánh giá nhiệm vụ quản lý (B)		88%			Mục B, Phụ lục 08
3	A. Nhóm tiêu chí chung		100%			Mục A, Phụ lục 08
TỔNG ĐIỂM						

KẾT QUẢ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

Thang điểm KPIs	Mức độ xếp loại chất lượng	Kết quả xếp loại chất lượng (tích dấu x vào ô tương ứng)	
		Hội đồng đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá
KPIs < 150	Không hoàn thành nhiệm vụ		
150< = KPIs < 170	Hoàn thành nhiệm vụ		
170< = KPIs <190	Hoàn thành tốt nhiệm vụ		
KPIs > =190	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ		

Ghi chú:

- Đối với giảng viên thiếu giờ giảng, có thể được tính bù bằng việc đóng góp tài chính để tự chủ chi trả lương từ các hoạt động khác ngoài hoạt động đào tạo, hoặc quy đổi kết quả tuyển sinh chính quy (từ chỉ tiêu tuyển sinh vượt, mỗi chỉ tiêu tuyển sinh được quy đổi tương ứng 30 tiết giảng dạy).

- Giảng viên giảng dạy tại Trường THPT Thân Nhân Trung, khi đánh giá, xếp loại ở mức HTXSNV phải đạt được 50% định mức giờ nghiên cứu khoa học như đối với giảng viên làm việc tại khoa.

- Những trường hợp được bù trừ để hoàn thành khối lượng công tác trong năm chỉ được đánh giá ở mức tối đa hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Những trường hợp đủ chỉ tiêu tuyển sinh ở các hệ đào tạo đại học và cao học; nhưng không hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh Đại học chính quy chỉ được đánh giá ở mức tối đa hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Bắc Ninh, ngày ..... tháng ..... năm .....

Hiệu trưởng **Cá nhân đánh giá**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG - LÂM BẮC GIANG
ĐƠN VỊ .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM .....

(Dành cho Phó hiệu trưởng Trường THPT Thân Nhân Trung)

Họ và tên:.....

Chức danh/chức vụ: .....

Đơn vị công tác: .....

A. NHÓM TIÊU CHÍ CHUNG (60 Điểm)

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Cá nhân tự đánh giá	Hội đồng đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá
1	**Về chính trị, tư tưởng**	**20**			
1.1	Tuyệt đối trung thành với Đảng, với Tổ quốc và Nhân dân; kiên định lý tưởng cách mạng, chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng.	4			
1.2	Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trước mọi khó khăn, thách thức; kiên quyết bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước; nhận thức và hành động thống nhất về tư tưởng chính trị, tổ chức và đạo đức; đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch. Giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn theo đúng nguyên tắc, quy định của Đảng.	4			
1.3	Có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tuỵ phục vụ Nhân dân, sâu sát cơ sở, luôn hành động vì lợi ích của Nhân dân, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, Nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của Nhân dân. Tích cực nghiên cứu, học tập các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thường xuyên bồi dưỡng, cập nhật kiến thức mới và vận dụng sáng tạo vào thực tiễn	4			
1.4	Tuyệt đối chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.	4			
1.5	Có năng lực tư duy và tầm nhìn đáp ứng với yêu cầu thay đổi của tình hình thực tiễn; phát huy tinh thần chủ động, đổi mới, sáng tạo; phấn đấu vì mục tiêu phát triển của tổ chức, cơ quan, đơn vị, đóng góp vào mục tiêu chung của đất nước.	4			
2	**Về phẩm chất đạo đức và ý thức tổ chức kỷ luật**	**12**			
2.1	Có phẩm chất đạo đức, lối sống trong sáng, trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; chấp hành nghiêm quy định về trách nhiệm nêu gương; không vi phạm Quy định về những điều đảng viên không được	2			

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Cá nhân tự đánh giá	Hội đồng đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá
	làm. Không vi phạm đạo đức, lối sống đến mức bị xử lý kỷ luật trong 5 năm gần nhất.				
2.2	Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, quan liêu, hách dịch, cửa quyền, vụ lợi; không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ. Kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, xa hoa, lãng phí, tiêu cực, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm.	2			
2.3	Có ý thức tự giác học tập, tu dưỡng, rèn luyện đạo đức bản thân; có tinh thần, trách nhiệm cao với công việc; cần cù, chịu khó, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám nói, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám đương đầu với khó khăn, thử thách, dám hy sinh vì lợi ích chung.	2			
2.4	Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện đúng, đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm và chỉ đạo thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi công tác; kiên quyết đấu tranh với những biểu hiện, việc làm trái với các quy định của Đảng, Nhà nước trong công tác cán bộ.	2			
2.5	Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.	2			
2.6	Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.	2			
3	**Năng lực lãnh đạo, quản lý và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm; khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao; thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ; tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung**	**20**			
3.1	Năng lực lãnh đạo, quản lý:	4			
	Có tư duy, khả năng hoạch định đường lối, chính sách và lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện đóng góp vào mục tiêu phát triển chung của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị; lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng, củng cố, kiện toàn tổ chức đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh.	1			
	Có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo.	1			
	Có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn để cụ thể hoá và tổ chức thực hiện có hiệu quả đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công phụ trách.	1			
	Có khả năng chỉ đạo, điều hành hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị, phân công công việc khoa học, giám sát chặt	1			

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Cá nhân tự đánh giá	Hội đồng đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá
	chế, giữ gìn kỷ cương, kỷ luật.				
3.2	Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm:	4			
	Có kiến thức chuyên sâu về lĩnh vực công tác được phân công; am hiểu quy định pháp luật, quy trình nghiệp vụ có liên quan đến vị trí việc làm.	2			
	Có khả năng phát hiện các vấn đề mới, khó và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; chủ động đề xuất chủ trương, chính sách, nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để tháo gỡ điểm nghẽn, thúc đẩy phát triển.	1			
	Có kỹ năng xử lý công việc độc lập, làm việc nhóm hiệu quả.	1			
3.3	Khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao:	4			
	Nhiệm vụ thường xuyên: Vận dụng hiệu quả kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ để xử lý công việc chuyên môn theo kế hoạch định kỳ; duy trì ổn định chất lượng chuyên môn.	2			
	Nhiệm vụ đột xuất: Chủ động đề xuất giải pháp, thực hiện hiệu quả các công việc phát sinh; có khả năng phản ứng kịp thời, đáp ứng với yêu cầu, nhiệm vụ cụ thể.	2			
3.4	Thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ:	4			
	Tinh thần trách nhiệm cao trong công việc; chủ động tiếp cận kiến thức mới để kịp thời điều chỉnh, đề xuất cải tiến quy trình hoặc giải pháp nâng cao hiệu quả công việc.	2			
	Có thái độ đúng mực, phong cách làm việc chuẩn mực, lề lối hành chính chuyên nghiệp trong quan hệ công tác.	1			
	Phối hợp có hiệu quả với tập thể, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công.	1			
3.5	Tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung:	4			
	Có sáng kiến, mô hình cách làm mới hoặc đề xuất giải pháp hiệu quả, mang tính đột phá hoặc tạo chuyển biến, được áp dụng trong thực tiễn thuộc phạm vi, lĩnh vực phụ trách và được cấp có thẩm quyền ghi nhận, đánh giá cao.	1			
	Sẵn sàng tham gia thực hiện nhiệm vụ chính trị đặc biệt quan trọng, nhiệm vụ có tính chất đột xuất, phức tạp hoặc trong điều kiện khó khăn.	1			
	Có tinh thần chịu trách nhiệm trước kết quả công việc; chủ động nhận trách nhiệm khi có sai sót và có biện pháp khắc phục rõ ràng, cụ thể.	1			
	Quyết đoán, kịp thời đưa ra quyết định trong phạm vi thẩm quyền, không né tránh; có tinh thần tiên phong trong thực hiện những nhiệm vụ mới.	1			
4	**Về mức độ tín nhiệm, uy tín và khả năng quy tụ đoàn kết**	**4**			
4.1	Có uy tín trong nội bộ, gương mẫu, gắn bó mật thiết với	2			

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Cá nhân tự đánh giá	Hội đồng đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá
	Nhân dân; được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân ở địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị tin tưởng, tín nhiệm cao.				
4.2	Có khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ; xây dựng tập thể vững mạnh về chính trị, tư tưởng, tổ chức và đạo đức; phát huy được sức mạnh tập thể; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đoàn kết, chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ.	2			
5	**Về tự phê bình và phê bình, tự soi, tự sửa, khắc phục hạn chế, khuyết điểm**	**4**			
5.1	Tinh thần tự phê bình, tự soi, tự sửa của cá nhân lãnh đạo, quản lý; Sự chủ động nhận diện thiếu sót trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo.	2			
5.2	Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra của bản thân và trong phạm vi lãnh đạo, quản lý.	2			
	TỔNG MỤC A	**60**			

B. NHÓM TIÊU CHÍ VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO (140 Điểm)

TT	Nội dung đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn chấm điểm
			Cá nhân trự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	HĐ đánh giá	
A	**Nhiệm vụ giảng dạy**	**140**				Kết quả từ Mục B, Phụ lục 01 hoặc 02
B	**Nhiệm vụ quản lý**	**140**				
1	**Hoạt động quản lý chung**	**60**				
1.1	Tham mưu, góp ý và xây dựng và tổ chức thực hiện hoàn thành kế hoạch hoạt động của đơn vị trong năm	10				Kết quả đánh giá theo tỷ lệ % hoàn thành KH * tổng điểm
1.2	Tham mưu, góp ý và xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch phát triển đội ngũ CB, giảng viên, giáo viên của đơn vị	5				Kết quả đánh giá theo tỷ lệ % hoàn thành KH * tổng điểm
1.3	Tham mưu, xây dựng các văn bản quản lý điều hành của đơn vị /trường	10				Theo mức độ hoàn thành được Nhà trường công nhận
1.4	Tham mưu quản lý tốt công tác hành chính của đơn vị (Thái độ, tác phong, lề lối làm việc, ứng xử của CB, GV, NLĐ trong đơn vị)	10				Theo kết quả thanh tra công vụ, thanh tra đào tạo. Không có CB, GV, NLĐ vi phạm
1.5	Tham mưu quản lý tốt tài sản được giao của đơn vị	5				Theo kết quả kiểm kê tài sản hàng năm. Quản lý tốt được 5 điểm; quản lý không tốt được 0 điểm.
1.6	Tham mưu quản lý tốt công tác Đảng, đoàn thể	10				Kết quả đánh giá của Đảng uỷ và Công đoàn trường
1.7	Tham mưu quản lý tốt các hoạt động khác của đơn vị, đảm bảo sự đoàn kết, tương thân tương ái, tinh thần xây dựng trong đơn vị	10				Kết quả đánh giá theo tỷ lệ % hoàn thành KH * tổng điểm

Phụ lục 09: Phiếu đánh giá dành cho Phó hiệu trưởng THPT Thân Nhân Trung

TT	Nội dung đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn chấm điểm
			Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	HĐ đánh giá	
2	**Tham mưu quản lý chuyên môn của đơn vị** Kết quả phân loại, đánh giá CB, VC và NLĐ trong đơn vị của năm	**25**				Tính điểm theo tỷ lệ VC và NLĐ HTNV trở lên * tổng điểm
3	**Tham mưu quản lý việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của đơn vị** Kết quả thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị được Nhà trường giao	**25**				Tỷ lệ các nhiệm vụ được giao hoàn thành đạt yêu cầu * tổng điểm
4	**Hoạt động tuyển sinh cá nhân** Kết quả tuyển được 02 người học (hệ đào tạo đại học chính quy, liên thông và cao học; đối với đại học từ xa được quy đổi 02 hồ sơ = 01 hồ sơ chính quy)	**10**				GV không đủ chỉ tiêu thì số điểm = tỷ lệ % hoàn thành chỉ tiêu* tổng điểm (không tính trong chỉ tiêu giao cho học sinh Trường THPT TNT)
	Tổng điểm 1 + 2 + 3 +4	**120**				
4	**Điểm cộng**	**20**				**Tổng điểm cộng tối đa là 20 điểm**
4.1	Đơn vị được Sở GD&ĐT Bắc Ninh đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học/Đơn vị đạt kiểm định chất lượng giáo dục	3				Điểm tối đa 3 điểm
4.2	Đơn vị có giải khuyến khích trở lên trong các cuộc thi KHKT, Khởi nghiệp/các cuộc thi về KHCN/ Đơn vị có học sinh NCKH đạt giải từ cấp trường trở lên	3				Điểm tối đa 3 điểm (không tính số lượng công trình)
4.3	Tác giả/nhóm tác giả chính của bài báo khoa học có chỉ số ≥1,0 điểm trong danh mục tạp chí được HĐGSNN công nhận	2				Điểm tối đa 2 điểm (không tính số lượng bài báo)
4.4	Cá nhân và đơn vị tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao (THPT/ĐH) hoặc đơn vị có tỷ lệ tốt nghiệp hàng năm đạt 100%	10				Tính theo khối lượng tuyển sinh, đỗ tốt nghiệp được giao; vượt chỉ tiêu được 10 điểm; không đạt chỉ tiêu được 0 điểm.
4.5	Đóng góp tài chính đầy đủ theo kế hoạch được giao và các đóng góp khác được ghi nhận	2				Mức độ đóng góp được cộng điểm do Nhà trường quy định và đánh giá
5	**Điểm trừ**	**10**				**Tổng điểm trừ có thể lớn hơn 10 tuỳ theo số người và số lần vi phạm**
5.1	Cá nhân vi phạm bị kỷ luật từ khiển trách trở lên	5				Mỗi lần vi phạm trừ 5 điểm
5.2	Đơn vị có viên chức, người lao động bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên	3				Mỗi viên chức, người lao động bị kỷ luật trừ 3 điểm
5.3	Những vi phạm nghiêm trọng khác của đơn vị bị nhà trường thông báo bằng văn bản	2				Mỗi vi phạm trừ 2 điểm

TỔNG HỢP SỐ ĐIỂM ĐÁNH GIÁ

TT	Nội dung	Điểm số (1)	Tỷ trọng (2)	Điểm tổng (3)=(1)*(2)	Hội đồng đánh giá	Mẫu phiếu sử dụng
1	Điểm đánh giá nhiệm vụ giảng dạy (A)		24%			Mục B, Phụ lục 01 hoặc 02
2	Điểm đánh giá nhiệm vụ quản lý (B)		76%			Mục B, Phụ lục 09
3	A. Nhóm tiêu chí chung		100%			Mục A, Phụ lục 09
TỔNG ĐIỂM						

KẾT QUẢ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

Thang điểm KPIs	Mức độ xếp loại chất lượng	Kết quả xếp loại chất lượng (tích dấu x vào ô tương ứng)		
		Trưởng đơn vị đánh giá	Hội đồng đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá
KPIs < 150	Không hoàn thành nhiệm vụ			
150< = KPIs < 170	Hoàn thành nhiệm vụ			
170< = KPIs <190	Hoàn thành tốt nhiệm vụ			
KPIs > =190	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ			

Ghi chú:

- Đối với giảng viên thiếu giờ giảng, có thể được tính bù bằng việc đóng góp tài chính để tự chủ chi trả lương từ các hoạt động khác ngoài hoạt động đào tạo, hoặc quy đổi kết quả tuyển sinh chính quy (từ chỉ tiêu tuyển sinh vượt, mỗi chỉ tiêu tuyển sinh được quy đổi tương ứng 30 tiết giảng dạy).

- Giảng viên giảng dạy tại Trường THPT Thân Nhân Trung, khi đánh giá, xếp loại ở mức HTXSNV phải đạt được 50% định mức giờ nghiên cứu khoa học như đối với giảng viên làm việc tại khoa.

- Những trường hợp được bù trừ để hoàn thành khối lượng công tác trong năm chỉ được đánh giá ở mức tối đa hoàn thành tốt nhiệm vụ..

- Những trường hợp đủ chỉ tiêu tuyển sinh ở các hệ đào tạo đại học và cao học; nhưng không hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh Đại học chính quy chỉ được đánh giá ở mức tối đa hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Bắc Ninh, ngày ..... tháng ..... năm .....

Trưởng đơn vị **Cá nhân đánh giá**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG - LÂM BẮC GIANG
TRƯỜNG THPT THÂN NHÂN TRUNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM .....

(Dành cho Tổ trưởng tổ chuyên môn Trường THPT Thân Nhân Trung)

Họ và tên:.....

Chức danh/chức vụ: .....

Đơn vị công tác: .....

A. NHÓM TIÊU CHÍ CHUNG (60 Điểm)

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	Hội đồng đánh giá
1	**Về chính trị, tư tưởng**	**20**			
1.1	Tuyệt đối trung thành với Đảng, với Tổ quốc và Nhân dân; kiên định lý tưởng cách mạng, chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng.	4			
1.2	Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trước mọi khó khăn, thách thức; kiên quyết bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước; nhận thức và hành động thống nhất về tư tưởng chính trị, tổ chức và đạo đức; đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch. Giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn theo đúng nguyên tắc, quy định của Đảng.	4			
1.3	Có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tuỵ phục vụ Nhân dân, sâu sát cơ sở, luôn hành động vì lợi ích của Nhân dân, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, Nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của Nhân dân. Tích cực nghiên cứu, học tập các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thường xuyên bồi dưỡng, cập nhật kiến thức mới và vận dụng sáng tạo vào thực tiễn	4			
1.4	Tuyệt đối chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.	4			
1.5	Có năng lực tư duy và tầm nhìn đáp ứng với yêu cầu thay đổi của tình hình thực tiễn; phát huy tinh thần chủ động, đổi mới, sáng tạo; phấn đấu vì mục tiêu phát triển của tổ chức, cơ quan, đơn vị, đóng góp vào mục tiêu chung của đất nước.	4			
2	**Về phẩm chất đạo đức và ý thức tổ chức kỷ luật**	**12**			
2.1	Có phẩm chất đạo đức, lối sống trong sáng, trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; chấp hành nghiêm quy định về trách nhiệm nêu gương; không vi phạm Quy định về những điều đảng viên không được làm. Không vi phạm đạo đức, lối sống đến mức bị xử lý kỷ luật trong 5 năm gần nhất.	2			

Phụ lục 10: Phiếu đánh giá dành cho Tổ trưởng chuyên môn THPT Thân Nhân Trung

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	Hội đồng đánh giá
2.2	Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, quan liêu, hách dịch, cửa quyền, vụ lợi; không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ. Kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, xa hoa, lãng phí, tiêu cực, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm.	2			
2.3	Có ý thức tự giác học tập, tu dưỡng, rèn luyện đạo đức bản thân; có tinh thần, trách nhiệm cao với công việc; cần cù, chịu khó, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám nói, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám đương đầu với khó khăn, thử thách, dám hy sinh vì lợi ích chung.	2			
2.4	Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện đúng, đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm và chỉ đạo thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi công tác; kiên quyết đấu tranh với những biểu hiện, việc làm trái với các quy định của Đảng, Nhà nước trong công tác cán bộ.	2			
2.5	Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.	2			
2.6	Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.	2			
3	**Năng lực lãnh đạo, quản lý và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm; khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao; thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ; tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung**	**20**			
3.1	Năng lực lãnh đạo, quản lý:	4			
	Có tư duy, khả năng hoạch định đường lối, chính sách và lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện đóng góp vào mục tiêu phát triển chung của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị; lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng, củng cố, kiện toàn tổ chức đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh.	1			
	Có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo.	1			
	Có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn để cụ thể hoá và tổ chức thực hiện có hiệu quả đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công phụ trách.	1			
	Có khả năng chỉ đạo, điều hành hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị, phân công công việc khoa học, giám sát chặt chẽ, giữ gìn kỷ cương, kỷ luật.	1			
3.2	Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm:	4			

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	Hội đồng đánh giá
	Có kiến thức chuyên sâu về lĩnh vực công tác được phân công; am hiểu quy định pháp luật, quy trình nghiệp vụ có liên quan đến vị trí việc làm.	2			
	Có khả năng phát hiện các vấn đề mới, khó và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; chủ động đề xuất chủ trương, chính sách, nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để tháo gỡ điểm nghẽn, thúc đẩy phát triển.	1			
	Có kỹ năng xử lý công việc độc lập, làm việc nhóm hiệu quả.	1			
3.3	Khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao:	4			
	Nhiệm vụ thường xuyên: Vận dụng hiệu quả kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ để xử lý công việc chuyên môn theo kế hoạch định kỳ; duy trì ổn định chất lượng chuyên môn.	2			
	Nhiệm vụ đột xuất: Chủ động đề xuất giải pháp, thực hiện hiệu quả các công việc phát sinh; có khả năng phản ứng kịp thời, đáp ứng với yêu cầu, nhiệm vụ cụ thể.	2			
3.4	Thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ:	4			
	Tinh thần trách nhiệm cao trong công việc; chủ động tiếp cận kiến thức mới để kịp thời điều chỉnh, đề xuất cải tiến quy trình hoặc giải pháp nâng cao hiệu quả công việc.	2			
	Có thái độ đúng mực, phong cách làm việc chuẩn mực, lề lối hành chính chuyên nghiệp trong quan hệ công tác.	1			
	Phối hợp có hiệu quả với tập thể, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công.	1			
3.5	Tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung:	4			
	Có sáng kiến, mô hình cách làm mới hoặc đề xuất giải pháp hiệu quả, mang tính đột phá hoặc tạo chuyển biến, được áp dụng trong thực tiễn thuộc phạm vi, lĩnh vực phụ trách và được cấp có thẩm quyền ghi nhận, đánh giá cao.	1			
	Sẵn sàng tham gia thực hiện nhiệm vụ chính trị đặc biệt quan trọng, nhiệm vụ có tính chất đột xuất, phức tạp hoặc trong điều kiện khó khăn.	1			
	Có tinh thần chịu trách nhiệm trước kết quả công việc; chủ động nhận trách nhiệm khi có sai sót và có biện pháp khắc phục rõ ràng, cụ thể.	1			
	Quyết đoán, kịp thời đưa ra quyết định trong phạm vi thẩm quyền, không né tránh; có tinh thần tiên phong trong thực hiện những nhiệm vụ mới.	1			
4	**Về mức độ tín nhiệm, uy tín và khả năng quy tụ đoàn kết**	**4**			
4.1	Có uy tín trong nội bộ, gương mẫu, gắn bó mật thiết với Nhân dân; được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân ở địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị tin tưởng, tín nhiệm cao.	2			
4.2	Có khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ; xây dựng tập thể vững mạnh về chính trị, tư tưởng, tổ chức và đạo đức; phát huy được sức mạnh tập thể; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đoàn kết, chuyên	2			

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	Hội đồng đánh giá
	nghiệp, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ.				
5	**Về tự phê bình và phê bình, tự soi, tự sửa, khắc phục hạn chế, khuyết điểm**	**4**			
5.1	Tinh thần tự phê bình, tự soi, tự sửa của cá nhân lãnh đạo, quản lý; Sự chủ động nhận diện thiếu sót trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo.	2			
5.2	Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra của bản thân và trong phạm vi lãnh đạo, quản lý.	2			
	TỔNG MỤC A	60			

B. NHÓM TIÊU CHÍ VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO (140 Điểm)

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn chấm điểm
			Cá nhân trự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	HĐ đánh giá	
A	**Nhiệm vụ giảng dạy**	**140**				Kết quả từ Mục B, Phụ lục 01 hoặc 02
B	**Nhiệm vụ quản lý**	**140**				
1	**Hoạt động quản lý chung**	**60**				
1.1	Tham mưu, góp ý và xây dựng và tổ chức thực hiện hoàn thành kế hoạch hoạt động của đơn vị trong năm	10				Kết quả đánh giá theo tỷ lệ % hoàn thành KH * tổng điểm
1.2	Tham mưu, góp ý và xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch phát triển đội ngũ CB, giảng viên, giáo viên của đơn vị	5				Kết quả đánh giá theo tỷ lệ % hoàn thành KH * tổng điểm
1.3	Xây dựng các văn bản quản lý điều hành của tổ chuyên môn	10				Theo mức độ hoàn thành được Nhà trường công nhận
1.4	Quản lý tốt công tác hành chính của tổ chuyên môn (thái độ, tác phong, lề lối làm việc, ứng xử của CB, GV, NLĐ trong đơn vị)	10				Theo kết quả thanh tra công vụ, thanh tra đào tạo. Không có CB, GV, NLĐ vi phạm
1.5	Tham mưu quản lý tốt tài sản được giao của đơn vị	5				Theo kết quả kiểm kê tài sản hàng năm. Quản lý tốt được 5 điểm; quản lý không tốt được 0 điểm.
1.6	Tham mưu quản lý tốt công tác Đảng, đoàn thể	10				Kết quả đánh giá của Đảng uỷ và Công đoàn trường
1.7	Tham mưu quản lý tốt các hoạt động khác của đơn vị, đảm bảo sự đoàn kết, tương thân tương ái, tinh thần xây dựng trong đơn vị	10				Kết quả đánh giá theo tỷ lệ % hoàn thành KH * tổng điểm
2	**Quản lý chuyên môn của Tổ chuyên môn** Kết quả phân loại, đánh giá VC,NLĐ trong Tổ chuyên môn của năm	**25**				Tính điểm theo tỷ lệ VC và NLĐ HTNV trở lên * tổng điểm
3	**Quản lý việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của Tổ chuyên môn** Kết quả thực hiện các nhiệm vụ của Tổ chuyên môn được đơn vị giao	**25**				Tỷ lệ các nhiệm vụ được giao hoàn thành đạt yêu cầu * tổng điểm

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn chấm điểm
			Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	HĐ đánh giá	
4	**Hoạt động tuyển sinh cá nhân** Kết quả đạt được theo chỉ tiêu tuyển sinh được giao (hệ đào tạo đại học chính quy, liên thông và cao học; đối với đại học từ xa được quy đổi 02 hồ sơ = 01 hồ sơ chính quy)	**10**				GV không đủ chỉ tiêu thì số điểm = tỷ lệ % hoàn thành chỉ tiêu*tổng điểm (không tính trong chỉ tiêu giao cho học sinh Trường THPT TNT)
	Tổng điểm	**120**				
4	Điểm cộng	20				Tổng điểm cộng tối đa là 20 điểm
4.1	Đơn vị được Sở GD&ĐT Bắc Ninh/ Trường THPT đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học/Tham gia kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị đạt yêu cầu.	3				Điểm tối đa 3 điểm
4.2	- Hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi KHKT, Khởi nghiệp/các cuộc thi về KHCN các cấp đạt giải. - Hướng dẫn học sinh tham gia các cuộc thi cấp tỉnh trở lên.	3				Điểm tối đa 3 điểm (không tính số lượng công trình)
4.3	Tác giả/nhóm tác giả chính của bài báo khoa học có chỉ số ≥1,0 điểm trong danh mục tạp chí được HĐGSNN công nhận	2				Điểm tối đa 2 điểm (không tính số lượng bài báo)
4.4	Cá nhân và đơn vị tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao/(THPT/ĐH). Đơn vị có tỷ lệ tốt nghiệp hàng năm đạt 100%	10				Tính theo khối lượng tuyển sinh, đỗ tốt nghiệp được giao; vượt chỉ tiêu được 10 điểm; không đạt chỉ tiêu được 0 điểm.
4.5	Đóng góp tài chính đầy đủ theo kế hoạch được giao và các đóng góp khác được ghi nhận	2				Mức độ đóng góp được cộng điểm do Nhà trường quy định và đánh giá
5	**Điểm trừ**	**10**				**Tổng điểm trừ có thể lớn hơn 10 tuỳ theo số người và số lần vi phạm**
5.1	Cá nhân vi phạm bị kỷ luật từ khiển trách trở lên	5				Mỗi lần vi phạm trừ 5 điểm
5.2	Tổ chuyên môn có viên chức, người lao động bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên	3				Mỗi viên chức, người lao động bị kỷ luật trừ 3 điểm
5.3	Những vi phạm nghiêm trọng khác của Tổ chuyên môn bị nhà trường thông báo bằng văn bản	2				Mỗi vi phạm trừ 2 điểm

TỔNG HỢP SỐ ĐIỂM ĐÁNH GIÁ

TT	Nội dung	Điểm số (1)	Tỷ trọng (2)	Điểm tổng (3)=(1)*(2)	Hội đồng đánh giá	Mẫu phiếu sử dụng
1	Điểm đánh giá nhiệm vụ giảng dạy (A)		82%			Mục B, Phụ lục 01 hoặc 02
2	Điểm đánh giá nhiệm vụ quản lý (B)		18%			Mục B, Phụ lục 10
3	A. Nhóm tiêu chí chung		100%			Mục A, Phụ lục 10
TỔNG ĐIỂM						

KẾT QUẢ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

Thang điểm KPI s	Mức độ xếp loại chất lượng	Kết quả xếp loại chất lượng (tích dấu x vào ô tương ứng)		
		Trưởng đơn vị đánh giá	Hội đồng đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá
KPIs < 150	Không hoàn thành nhiệm vụ			
150< = KPIs < 170	Hoàn thành nhiệm vụ			
170< = KPIs <190	Hoàn thành tốt nhiệm vụ			
KPIs > =190	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ			

Ghi chú:

- Đối với giảng viên thiếu giờ giảng, có thể được tính bù bằng việc đóng góp tài chính để tự chủ chi trả lương từ các hoạt động khác ngoài hoạt động đào tạo, hoặc quy đổi kết quả tuyển sinh chính quy (từ chỉ tiêu tuyển sinh vượt, mỗi chỉ tiêu tuyển sinh được quy đổi tương ứng 30 tiết giảng dạy).

- Giảng viên giảng dạy tại Trường THPT Thân Nhân Trung, khi đánh giá, xếp loại ở mức HTXSNV phải đạt được 50% định mức giờ nghiên cứu khoa học như đối với giảng viên làm việc tại khoa.

- Những trường hợp được bù trừ để hoàn thành khối lượng công tác trong năm chỉ được đánh giá ở mức tối đa hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Những trường hợp đủ chỉ tiêu tuyển sinh ở các hệ đào tạo đại học và cao học; nhưng không hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh Đại học chính quy chỉ được đánh giá ở mức tối đa hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Bắc Ninh, ngày ..... tháng ..... năm .....

Trưởng đơn vị **Cá nhân đánh giá**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG - LÂM BẮC GIANG
ĐƠN VỊ .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM .....

(Dành cho chuyên viên, kỹ thuật viên và tương đương tại các đơn vị)

Họ và tên:.....

Chức danh/chức vụ: .....

Đơn vị công tác: .....

A. NHÓM TIÊU CHÍ CHUNG (60 Điểm)

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	Hội đồng đánh giá
1	**Về chính trị, phẩm chất đạo đức và ý thức tổ chức kỷ luật**	**20**			
1.1	Tuyệt đối trung thành với Đảng, với Tổ quốc và Nhân dân; kiên định lý tưởng cách mạng, chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng.	2			
1.2	Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức.	2			
1.3	Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình. Chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện nghiêm về kỷ luật phát ngôn, bảo vệ bí mật nhà nước.	2			
1.4	Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng. Giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống trong sáng, trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; có ý thức tham gia công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá"; không vi phạm Quy định về những điều đảng viên không được làm.	2			
1.5	Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, quan liêu, hách dịch, cửa quyền, vụ lợi; không để người thân, người quen lợi dụng quyền hạn của mình để trục lợi.	2			
1.6	Có ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm trong công tác; thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi công tác; tuyệt đối chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.	2			
1.7	Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.	2			
1.8	Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của tổ chức, cơ	2			

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	Hội đồng đánh giá
	quan, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.				
1.9	Giữ gìn đoàn kết nội bộ; có quan hệ tốt với đồng chí, đồng nghiệp; tích cực tham gia xây dựng tổ chức đảng, đoàn thể và các hoạt động xã hội, cộng đồng và phong trào tập thể do tổ chức, cơ quan, đơn vị tổ chức.	2			
1.10	Gần gũi, sâu sát với cơ sở; thực hiện tốt việc giữ mối liên hệ với cấp uỷ và Nhân dân nơi cư trú.	2			
2	**Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm; khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao; thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ; tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung**	30			
2.1	Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm:	10			
	Có hiểu biết đầy đủ về lĩnh vực công tác được phân công; nắm vững quy định pháp luật, quy trình nghiệp vụ có liên quan đến vị trí việc làm.	4			
	Thường xuyên cập nhật kiến thức mới, có khả năng nghiên cứu, phân tích, tổng hợp và vận dụng sáng tạo vào công việc; đáp ứng yêu cầu đổi mới, cải cách hành chính.	2			
	Có kỹ năng xử lý công việc độc lập, làm việc nhóm hiệu quả.	2			
	Khả năng sử dụng công nghệ thông tin, áp dụng vào công việc chuyên môn.	2			
2.2	Khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao:	10			
	Nhiệm vụ thường xuyên: Có khả năng vận dụng thành thạo kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ để xử lý công việc chuyên môn theo kế hoạch định kỳ; duy trì ổn định chất lượng chuyên môn.	6			
	Nhiệm vụ đột xuất: Có khả năng đề xuất giải pháp, thực hiện hiệu quả các công việc phát sinh; có khả năng phản ứng kịp thời, đáp ứng với yêu cầu, nhiệm vụ cụ thể.	4			
2.3	Thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ:	6			
	Tinh thần trách nhiệm, tích cực trong công việc; kịp thời tiếp cận kiến thức mới để điều chỉnh, đề xuất cải tiến quy trình hoặc giải pháp nâng cao hiệu quả công việc.	2			
	Có thái độ đúng mực, phong cách làm việc chuẩn mực, lề lối hành chính chuyên nghiệp trong quan hệ công tác.	2			
	Phối hợp có hiệu quả với tập thể, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công.	2			
2.4	Tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung:	4			
	Có sản phẩm, giải pháp đột phá, sáng tạo đem lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ của tổ chức, cơ quan, đơn vị.	2			
	Sẵn sàng tham gia thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ có tính chất đột xuất, phức tạp hoặc trong điều kiện khó khăn.	1			
	Có tinh thần chịu trách nhiệm trước kết quả công việc; sẵn sàng nhận trách nhiệm khi có sai sót và có biện pháp khắc	1			

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	Hội đồng đánh giá
	phục rõ ràng, cụ thể.				
3	**Về tự phê bình và phê bình, khắc phục hạn chế, khuyết điểm**	**10**			
3.1	Tinh thần tự phê bình, tự soi, tự sửa của cá nhân.	6			
3.2	Tự giác nhận diện hạn chế, khuyết điểm của bản thân và kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra.	4			
	TỔNG ĐIỂM MỤC A	**60**			

B. NHÓM TIÊU CHÍ VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO (140 Điểm)

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn tính điểm
			Cá nhân đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	HĐ đánh giá	
1	**Hoạt động chuyên môn**	**80**				
1.1	Thực hiện đủ khối lượng công việc được giao theo vị trí việc làm	55				Kết quả căn cứ vào tỉ lệ % KLCV và đánh giá của trưởng đơn vị trong năm
1.2	Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị về giờ giấc làm việc và các quy định khác	5				Kết quả căn cứ vào phân công và đánh giá của trưởng đơn vị trong năm
1.3	Hoàn thành các nhiệm vụ được giao đúng thời hạn và đạt yêu cầu	5				Kết quả căn cứ vào phân công và đánh giá của trưởng đơn vị trong năm
1.4	Chủ động, sáng tạo và có trách nhiệm trong xử lý các nhiệm vụ được giao	2				Kết quả căn cứ vào phân công và đánh giá của trưởng đơn vị trong năm
1.5	Tuân thủ đầy đủ các quy trình nghiệp vụ và chủ động phối hợp trong giải quyết công việc	3				Kết quả căn cứ vào phân công và đánh giá của trưởng đơn vị trong năm
1.6	Hoàn thành các nhiệm vụ đột xuất do trưởng đơn vị giao	5				Nếu không có các nhiệm vụ đột xuất được giao, không được tính điểm
1.7	Đánh giá của viên chức, người lao động đối với chuyên viên khi đến làm việc tại phòng/Trung tâm	5				Dựa vào kết quả lấy phiếu phản hồi của viên chức, người lao động (trường hợp không được lấy phiếu thì tính điểm tối đa)
2	**Hoạt động khác**	**40**				
2.1	**Hoạt động tuyển sinh** Kết quả tuyển được 03 người học (hệ đào tạo đại học chính quy, liên thông và cao học; đối với đại học từ xa được quy đổi 02 hồ sơ = 01 hồ sơ chính quy)	30				VC, NLĐ không đủ định mức thì số điểm = tỷ lệ % hoàn thành định mức * 30 điểm
2.2	Tham gia các hoạt động của trường khi được mời hoặc triệu tập	3				Kết quả cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn tính điểm
			Cá nhân đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	HĐ đánh giá	
2.3	Tham gia hoạt động của các tổ chức đoàn thể của đơn vị/trường	3				Kết quả cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.
2.4	Tham mưu, đóng góp ý kiến, xây dựng, chỉnh sửa các văn bản, quy chế, quy định, đề án… phục vụ cho quản lý, điều hành	2				Kết quả cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.
2.5	Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị, Nhà trường phân công	2				Kết quả cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.
	Tổng điểm	**120**				
3	**Điểm cộng**	**20**				**Tổng điểm cộng tối đa là 20 điểm**
3.1	Tham gia các lớp tập huấn, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, các chứng chỉ nghiệp vụ, nâng ngạch viên chức	3				Chuyên viên tham gia các hoạt động học tập này được tính 3 điểm (không kể số lần tham gia)
3.2	Có sáng kiến, kinh nghiệm đóng góp vào việc cải tiến công việc được công nhận	3				Chuyên viên có sáng kiến được ghi nhận, được tính 3 điểm (không kể số lượng sáng kiến)
3.3	Có giải pháp tháo gỡ khó khăn, mang lại giá trị gia tăng cho Nhà trường/đơn vị.	2				Chuyên viên có giải pháp tháo gỡ khó khăn cho đơn vị, được ghi nhận thì được tính 2 điểm (không kể số lượng giải pháp)
3.4	Hoàn thành vượt chỉ tiêu tuyển sinh được giao (>3 chỉ tiêu)	10				Mỗi một chỉ tiêu vượt được tính 5 điểm, tối đa không quá 10 điểm
3.5	**Công tác khác** - Bảo vệ luận văn từ trình độ thạc sỹ trở lên đúng thời hạn. - Được nâng ngạch. - Được tổ chức, cơ quan trong và ngoài ĐHNLBG ghi nhận thành tích trong hoạt động xã hội, đoàn thể, cộng đồng (có minh chứng cụ thể như giấy chứng nhận, giấy khen, bằng khen…).	2				Mức độ đóng góp do trưởng đơn vị đánh giá, tối đa 2 điểm.
4	**Điểm trừ**	**10**				Tổng điểm trừ có thể lớn hơn 10 tuỳ theo số lần vi phạm hoặc mắc khuyết điểm
4.1	Vi phạm các quy định về tác phong/thái độ/trách nhiệm với công việc	2				Theo kết quả thanh tra công vụ và thanh tra đào tạo
4.2	Nghỉ việc không lý do, đi muộn về sớm, bỏ vị trí làm việc	2				Trừ 2 điểm/1 lần vi phạm. Căn cứ vào đánh giá của trưởng phòng/ban trong năm học
4.3	Chưa đáp ứng đủ các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm theo quy định	2				Tính tại thời điểm đánh giá chưa đáp ứng các tiêu chuẩn
4.4	Không tham gia đầy đủ các hoạt động của Nhà trường khi được mời hoặc triệu tập	2				Trừ 2 điểm/1 lần vi phạm

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn tính điểm
			Cá nhân đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	HĐ đánh giá	
4.5	Các sai phạm khác	2				Mức độ và hình thức vi phạm do trưởng đơn vị quy định. Mỗi vi phạm trừ 2 điểm
	TỔNG ĐIỂM MỤC B	**140**				
	TỔNG CỘNG (A + B)	**200**				

KẾT QUẢ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

Thang điểm KPI s	Mức độ xếp loại chất lượng	Kết quả xếp loại chất lượng (tích dấu x vào ô tương ứng)		
		Trưởng đơn vị đánh giá	Hội đồng đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá
KPIs < 150	Không hoàn thành nhiệm vụ			
150< = KPIs < 170	Hoàn thành nhiệm vụ			
170< = KPIs <190	Hoàn thành tốt nhiệm vụ			
KPIs > =190	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ			

Ghi chú:

- Những trường hợp đủ chỉ tiêu tuyển sinh ở các hệ đào tạo đại học và cao học; nhưng không hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh Đại học chính quy chỉ được đánh giá ở mức tối đa hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Bắc Ninh, ngày …… tháng …… năm ……

Trưởng đơn vị **Cá nhân đánh giá**

Phụ lục 11a: Phiếu đánh giá dành cho nhân viên, văn thư, chuyên viên Trường THPT TNT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG - LÂM BẮC GIANG
ĐƠN VỊ .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM .....

(Dành cho ngạch nhân viên, văn thư, chuyên viên Trường THPT Thân Nhân Trung và tương đương tại các đơn vị)

Họ và tên:.....

Chức danh/chức vụ: .....

Đơn vị công tác: .....

A. NHÓM TIÊU CHÍ CHUNG (60 Điểm)

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	Hội đồng đánh giá
1	**Về chính trị, phẩm chất đạo đức và ý thức tổ chức kỷ luật**	**20**			
1.1	Tuyệt đối trung thành với Đảng, với Tổ quốc và Nhân dân; kiên định lý tưởng cách mạng, chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng.	2			
1.2	Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức.	2			
1.3	Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình. Chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện nghiêm về kỷ luật phát ngôn, bảo vệ bí mật nhà nước.	2			
1.4	Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng. Giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống trong sáng, trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; có ý thức tham gia công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá"; không vi phạm Quy định về những điều đảng viên không được làm.	2			
1.5	Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, quan liêu, hách dịch, cửa quyền, vụ lợi; không để người thân, người quen lợi dụng quyền hạn của mình để trục lợi.	2			
1.6	Có ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm trong công tác; thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi công tác; tuyệt đối chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.	2			
1.7	Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.	2			
1.8	Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của tổ chức, cơ	2			

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	Hội đồng đánh giá
	quan, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.				
1.9	Giữ gìn đoàn kết nội bộ; có quan hệ tốt với đồng chí, đồng nghiệp; tích cực tham gia xây dựng tổ chức đảng, đoàn thể và các hoạt động xã hội, cộng đồng và phong trào tập thể do tổ chức, cơ quan, đơn vị tổ chức.	2			
1.10	Gần gũi, sâu sát với cơ sở; thực hiện tốt việc giữ mối liên hệ với cấp uỷ và Nhân dân nơi cư trú.	2			
2	**Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm; khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao; thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ; tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung**	30			
2.1	Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm:	10			
	Có hiểu biết đầy đủ về lĩnh vực công tác được phân công; nắm vững quy định pháp luật, quy trình nghiệp vụ có liên quan đến vị trí việc làm.	4			
	Thường xuyên cập nhật kiến thức mới, có khả năng nghiên cứu, phân tích, tổng hợp và vận dụng sáng tạo vào công việc; đáp ứng yêu cầu đổi mới, cải cách hành chính.	2			
	Có kỹ năng xử lý công việc độc lập, làm việc nhóm hiệu quả.	2			
	Khả năng sử dụng công nghệ thông tin, áp dụng vào công việc chuyên môn.	2			
2.2	Khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao:	10			
	Nhiệm vụ thường xuyên: Có khả năng vận dụng thành thạo kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ để xử lý công việc chuyên môn theo kế hoạch định kỳ; duy trì ổn định chất lượng chuyên môn.	6			
	Nhiệm vụ đột xuất: Có khả năng đề xuất giải pháp, thực hiện hiệu quả các công việc phát sinh; có khả năng phản ứng kịp thời, đáp ứng với yêu cầu, nhiệm vụ cụ thể.	4			
2.3	Thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ:	6			
	Tinh thần trách nhiệm, tích cực trong công việc; kịp thời tiếp cận kiến thức mới để điều chỉnh, đề xuất cải tiến quy trình hoặc giải pháp nâng cao hiệu quả công việc.	2			
	Có thái độ đúng mực, phong cách làm việc chuẩn mực, lề lối hành chính chuyên nghiệp trong quan hệ công tác.	2			
	Phối hợp có hiệu quả với tập thể, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công.	2			
2.4	Tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung:	4			
	Có sản phẩm, giải pháp đột phá, sáng tạo đem lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ của tổ chức, cơ quan, đơn vị.	2			
	Sẵn sàng tham gia thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ có tính chất đột xuất, phức tạp hoặc trong điều kiện khó khăn.	1			
	Có tinh thần chịu trách nhiệm trước kết quả công việc; sẵn sàng nhận trách nhiệm khi có sai sót và có biện pháp khắc	1			

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	Hội đồng đánh giá
	phục rõ ràng, cụ thể.				
3	**Về tự phê bình và phê bình, khắc phục hạn chế, khuyết điểm**	**10**			
3.1	Tinh thần tự phê bình, tự soi, tự sửa của cá nhân.	6			
3.2	Tự giác nhận diện hạn chế, khuyết điểm của bản thân và kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra.	4			
	TỔNG ĐIỂM MỤC A	**60**			

B. NHÓM TIÊU CHÍ VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO (140 Điểm)

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn tính điểm
			Cá nhân đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	HD đánh giá	
1	**Hoạt động chuyên môn**	**90**				
1.1	Thực hiện đủ khối lượng công việc được giao theo vị trí việc làm	70				Kết quả căn cứ vào phân công và đánh giá của trưởng đơn vị trong năm
1.2	Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị về giờ giấc làm việc và các quy định khác	5				Kết quả căn cứ vào phân công và đánh giá của trưởng đơn vị trong năm
1.3	Hoàn thành các nhiệm vụ được giao đúng thời hạn và đạt yêu cầu	5				Kết quả căn cứ vào phân công và đánh giá của trưởng đơn vị trong năm
1.4	Chủ động, sáng tạo và có trách nhiệm trong xử lý các nhiệm vụ được giao	2				Kết quả căn cứ vào phân công và đánh giá của trưởng đơn vị trong năm
1.5	Tuân thủ đầy đủ các quy trình nghiệp vụ và chủ động phối hợp trong giải quyết công việc	3				Kết quả căn cứ vào phân công và đánh giá của trưởng đơn vị trong năm
1.6	Hoàn thành các nhiệm vụ đột xuất do trưởng đơn vị giao	3				Nếu không có các nhiệm vụ đột xuất được giao, không được tính điểm
1.7	Đánh giá của viên chức, người lao động khi đến làm việc tại phòng/Trung tâm	2				Dựa vào kết quả lấy phiếu phản hồi của viên chức, người lao động
2	**Hoạt động khác**	**30**				
2.1	**Hoạt động tuyển sinh** Tham gia các hoạt động tuyển sinh, kết quả tuyển được 01 người học (hệ đào tạo đại học, cao học)	10				VC, NLĐ không đủ định mức thì số điểm = tỷ lệ % hoàn thành định mức * tổng điểm (không tính trong chỉ tiêu giao cho học sinh Trường THPT TNT đối viên của Trường TNT)
2.2	Tham gia các hoạt động của trường khi được mời hoặc triệu tập	5				Kết quả đánh giá cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.

Phụ lục 11a: Phiếu đánh giá dành cho nhân viên, văn thư, chuyên viên Trường THPT TNT

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn tính điểm
			Cá nhân đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	HD đánh giá	
2.3	Tham gia hoạt động của các tổ chức đoàn thể của đơn vị/trường	5				Kết quả đánh giá cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.
2.4	Tham mưu, đóng góp ý kiến, xây dựng, chỉnh sửa các văn bản, quy chế, quy định… phục vụ cho quản lý, điều hành	5				Kết quả đánh giá cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.
2.5	Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị. Nhà trường phân công	5				Kết quả đánh giá cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.
	Tổng điểm	**120**				
3	**Điểm cộng**	**20**				**Tổng điểm cộng tối đa là 20 điểm**
3.1	Tham gia các lớp tập huấn, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, các chứng chỉ nghiệp vụ, nâng ngạch viên chức	3				Chuyên viên tham gia các hoạt động học tập này được tính 3 điểm (không kể số lần tham gia)
3.2	Có sáng kiến, kinh nghiệm đóng góp vào việc cải tiến công việc được trưởng đơn vị công nhận	3				Chuyên viên có sáng kiến được ghi nhận, được tính 3 điểm (không kể số lượng sáng kiến)
3.3	Có giải pháp tháo gỡ khó khăn, mang lại giá trị gia tăng cho Nhà trường/đơn vị;	2				Chuyên viên có giải pháp tháo gỡ khó khăn cho đơn vị, được ghi nhận thì được tính 2 điểm (không kể số lượng giải pháp)
3.4	Hoàn thành vượt chỉ tiêu tuyển sinh được giao (> 01 chỉ tiêu).	10				Mỗi một chỉ tiêu vượt được tính 5 điểm, tối đa không quá 10 điểm
3.5	**Công tác khác** Được tổ chức, cơ quan trong và ngoài ĐHNLBG ghi nhận thành tích trong hoạt động xã hội, đoàn thể, cộng đồng (có minh chứng cụ thể như giấy chứng nhận, giấy khen, bằng khen…)	2				Mức độ đóng góp do trưởng đơn vị đánh giá, tối đa 2 điểm.
4	**Điểm trừ**	**10**				Tổng điểm trừ có thể lớn hơn 10 tuỳ theo số lần vi phạm và mắc khuyết điểm
4.1	Vi phạm các quy định về tác phong/thái độ/trách nhiệm với công việc	2				Theo kết quả thanh tra công vụ và thanh tra đào tạo
4.2	Nghỉ việc không lý do, đi muộn về sớm, bỏ vị trí làm việc	2				Trừ 2 điểm/1 lần vi phạm. Căn cứ vào đánh giá của trưởng phòng/ban trong năm học
4.3	Chưa đáp ứng đủ các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm theo quy định	2				Tính tại thời điểm đánh giá chưa đáp ứng các tiêu chuẩn
4.4	Không tham gia đầy đủ các hoạt động của Nhà trường khi được mời hoặc triệu tập	2				Trừ 2 điểm/1 lần vi phạm

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn tính điểm
			Cá nhân đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	HD đánh giá	
4.5	Các sai phạm khác	2				Mức độ và hình thức vi phạm do trưởng đơn vị quy định. Mỗi vi phạm trừ 2 điểm
	TỔNG ĐIỂM MỤC B	**140**				
	TỔNG CỘNG (A + B)	**200**				

KẾT QUẢ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

Thang điểm KPIs	Mức độ xếp loại chất lượng	Kết quả xếp loại chất lượng (tích dấu x vào ô tương ứng)		
		Trưởng đơn vị đánh giá	Hội đồng đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá
KPIs < 150	Không hoàn thành nhiệm vụ			
150< = KPIs < 170	Hoàn thành nhiệm vụ			
170< = KPIs <190	Hoàn thành tốt nhiệm vụ			
KPIs > =190	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ			

Ghi chú:

- Nhân viên gồm các ngạch: cán sự, lái xe, bảo vệ, y sỹ.

- Những trường hợp đủ chỉ tiêu tuyển sinh ở các hệ đào tạo đại học và cao học; nhưng không hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh Đại học chính quy chỉ được đánh giá ở mức tối đa hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Bắc Ninh, ngày …… tháng …… năm ……

Trưởng đơn vị **Cá nhân đánh giá**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG - LÂM BẮC GIANG
ĐƠN VỊ .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM .....

(Dành cho Trưởng các phòng, giám đốc trung tâm kiêm giảng)

Họ và tên:.....

Chức danh/chức vụ: .....

Đơn vị công tác: .....

A. NHÓM TIÊU CHÍ CHUNG (60 Điểm)

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Cá nhân tự đánh giá	Hội đồng đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá
1	**Về chính trị, tư tưởng**	**20**			
1.1	Tuyệt đối trung thành với Đảng, với Tổ quốc và Nhân dân; kiên định lý tưởng cách mạng, chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng.	4			
1.2	Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trước mọi khó khăn, thách thức; kiên quyết bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước; nhận thức và hành động thống nhất về tư tưởng chính trị, tổ chức và đạo đức; đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch. Giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn theo đúng nguyên tắc, quy định của Đảng.	4			
1.3	Có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tuỵ phục vụ Nhân dân, sâu sát cơ sở, luôn hành động vì lợi ích của Nhân dân, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, Nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của Nhân dân. Tích cực nghiên cứu, học tập các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thường xuyên bồi dưỡng, cập nhật kiến thức mới và vận dụng sáng tạo vào thực tiễn	4			
1.4	Tuyệt đối chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.	4			
1.5	Có năng lực tư duy và tầm nhìn đáp ứng với yêu cầu thay đổi của tình hình thực tiễn; phát huy tinh thần chủ động, đổi mới, sáng tạo; phấn đấu vì mục tiêu phát triển của tổ chức, cơ quan, đơn vị, đóng góp vào mục tiêu chung của đất nước.	4			
2	**Về phẩm chất đạo đức và ý thức tổ chức kỷ luật**	**12**			
2.1	Có phẩm chất đạo đức, lối sống trong sáng, trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; chấp hành nghiêm quy định về trách nhiệm nêu gương; không vi phạm Quy định về những điều đảng viên không được làm. Không vi phạm đạo đức, lối sống đến mức bị xử lý kỷ	2			

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Cá nhân tự đánh giá	Hội đồng đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá
	luật trong 5 năm gần nhất.				
2.2	Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, quan liêu, hách dịch, cửa quyền, vụ lợi; không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ. Kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, xa hoa, lãng phí, tiêu cực, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm.	2			
2.3	Có ý thức tự giác học tập, tu dưỡng, rèn luyện đạo đức bản thân; có tinh thần, trách nhiệm cao với công việc; cần cù, chịu khó, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám nói, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám đương đầu với khó khăn, thử thách, dám hy sinh vì lợi ích chung.	2			
2.4	Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện đúng, đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm và chỉ đạo thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi công tác; kiên quyết đấu tranh với những biểu hiện, việc làm trái với các quy định của Đảng, Nhà nước trong công tác cán bộ.	2			
2.5	Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.	2			
2.6	Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.	2			
3	**Năng lực lãnh đạo, quản lý và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm; khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao; thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ; tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung**	**20**			
3.1	Năng lực lãnh đạo, quản lý:	4			
	Có tư duy, khả năng hoạch định đường lối, chính sách và lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện đóng góp vào mục tiêu phát triển chung của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị; lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng, củng cố, kiện toàn tổ chức đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh.	1			
	Có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo.	1			
	Có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn để cụ thể hoá và tổ chức thực hiện có hiệu quả đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công phụ trách.	1			
	Có khả năng chỉ đạo, điều hành hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị, phân công công việc khoa học, giám sát chặt chẽ, giữ gìn kỷ cương, kỷ luật.	1			

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Cá nhân tự đánh giá	Hội đồng đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá
3.2	Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm:	4			
	Có kiến thức chuyên sâu về lĩnh vực công tác được phân công; am hiểu quy định pháp luật, quy trình nghiệp vụ có liên quan đến vị trí việc làm.	2			
	Có khả năng phát hiện các vấn đề mới, khó và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; chủ động đề xuất chủ trương, chính sách, nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để tháo gỡ điểm nghẽn, thúc đẩy phát triển.	1			
	Có kỹ năng xử lý công việc độc lập, làm việc nhóm hiệu quả.	1			
3.3	Khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao:	4			
	Nhiệm vụ thường xuyên: Vận dụng hiệu quả kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ để xử lý công việc chuyên môn theo kế hoạch định kỳ; duy trì ổn định chất lượng chuyên môn.	2			
	Nhiệm vụ đột xuất: Chủ động đề xuất giải pháp, thực hiện hiệu quả các công việc phát sinh; có khả năng phản ứng kịp thời, đáp ứng với yêu cầu, nhiệm vụ cụ thể.	2			
3.4	Thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ:	4			
	Tinh thần trách nhiệm cao trong công việc; chủ động tiếp cận kiến thức mới để kịp thời điều chỉnh, đề xuất cải tiến quy trình hoặc giải pháp nâng cao hiệu quả công việc.	2			
	Có thái độ đúng mực, phong cách làm việc chuẩn mực, lề lối hành chính chuyên nghiệp trong quan hệ công tác.	1			
	Phối hợp có hiệu quả với tập thể, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công.	1			
3.5	Tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung:	4			
	Có sáng kiến, mô hình cách làm mới hoặc đề xuất giải pháp hiệu quả, mang tính đột phá hoặc tạo chuyển biến, được áp dụng trong thực tiễn thuộc phạm vi, lĩnh vực phụ trách và được cấp có thẩm quyền ghi nhận, đánh giá cao.	1			
	Sẵn sàng tham gia thực hiện nhiệm vụ chính trị đặc biệt quan trọng, nhiệm vụ có tính chất đột xuất, phức tạp hoặc trong điều kiện khó khăn.	1			
	Có tinh thần chịu trách nhiệm trước kết quả công việc; chủ động nhận trách nhiệm khi có sai sót và có biện pháp khắc phục rõ ràng, cụ thể.	1			
	Quyết đoán, kịp thời đưa ra quyết định trong phạm vi thẩm quyền, không né tránh; có tinh thần tiên phong trong thực hiện những nhiệm vụ mới.	1			
4	**Về mức độ tín nhiệm, uy tín và khả năng quy tụ đoàn kết**	**4**			
4.1	Có uy tín trong nội bộ, gương mẫu, gắn bó mật thiết với Nhân dân; được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân ở địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị tin tưởng, tín nhiệm cao.	2			

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Cá nhân tự đánh giá	Hội đồng đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá
4.2	Có khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ; xây dựng tập thể vững mạnh về chính trị, tư tưởng, tổ chức và đạo đức; phát huy được sức mạnh tập thể; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đoàn kết, chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ.	2			
5	**Về tự phê bình và phê bình, tự soi, tự sửa, khắc phục hạn chế, khuyết điểm**	**4**			
5.1	Tinh thần tự phê bình, tự soi, tự sửa của cá nhân lãnh đạo, quản lý; Sự chủ động nhận diện thiếu sót trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo.	2			
5.2	Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra của bản thân và trong phạm vi lãnh đạo, quản lý.	2			
	TỔNG MỤC A	60			

B. NHÓM TIÊU CHÍ VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO (140 Điểm)

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn tính điểm
			Cá nhân đánh giá	HĐ đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá	
A	**Nhiệm vụ của giảng viên**	**140**				Kết quả từ Mục B, phụ lục 01
B	**Nhiệm vụ quản lý**	**140**				
1	**Hoạt động quản lý chung**	**50**				
1.1	Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch hoạt động của đơn vị trong năm.	10				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.2	Tham mưu, góp ý xây dựng các văn bản quản lý điều hành của đơn vị và Nhà trường	5				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.3	Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch phát triển đội ngũ CB của đơn vị	10				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.4	Quản lý tốt công tác hành chính của đơn vị (Tác phong, lề lối, giờ làm việc, ứng xử của viên chức, người lao động trong đơn vị …)	10				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.5	Quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản được giao của đơn vị	5				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.6	Quản lý tốt công tác đảng, đoàn thể và các công tác hành chính khác của đơn vị	5				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.7	Quản lý tốt các hoạt động khác của đơn vị, đảm bảo sự đoàn kết, tương thân tương ái, tinh thần xây dựng trong đơn vị	5				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
2	**Quản lý chuyên môn của đơn vị** Kết quả phân loại, đánh giá VC, NLĐ trong đơn vị của năm	**20**				Tính điểm theo tỷ lệ VC, NLĐ hoàn thành tốt NV * 30 điểm
3	**Quản lý việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của đơn vị** Kết quả thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị được Nhà trường giao	**30**				Tỷ lệ các nhiệm vụ được giao hoàn thành đạt yêu cầu * 30 điểm

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn tính điểm
			Cá nhân đánh giá	HĐ đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá	
4	**Hoạt động tuyển sinh cá nhân** Kết quả tuyển được 03 người học (hệ đào tạo đại học chính quy, liên thông và cao học. Đối với Đại học từ xa được quy đổi 02 hồ sơ = 01 hồ sơ chính quy)	**20**				GV không đủ định mức thì số điểm = tỷ lệ % hoàn thành định mức * 20 điểm.
	Tổng điểm 1 + 2 + 3 + 4	**120**				
5	**Điểm cộng**	**20**				**Tổng điểm cộng tối đa là 20 điểm**
5.1	Đơn vị tham mưu xây dựng mới hoặc rà soát, chỉnh sửa các quy định, quy chế do Hiệu trưởng ký quyết định ban hành.	3				Điểm tối đa 3 điểm (không tính số lượng)
5.2	- Đơn vị có sáng kiến, kinh nghiệm đóng góp vào việc cải tiến công việc của đơn vị được Nhà trường ghi nhận; - Hoàn thành xây dựng đề án, đề xuất nhiệm vụ đột xuất được phê duyệt từ cấp Bộ trở lên;	3				Điểm tối đa 3 điểm (không tính số lượng)
5.3	- Kết nối hoặc khai thác được nhiệm vụ, chương trình mang lại nguồn thu cho Nhà trường - Tác giả/nhóm tác giả chính của bài báo khoa học có chỉ số ≥1,0 điểm trong danh mục tạp chí được HĐGSNN công nhận	2				Điểm tối đa 2 điểm (không tính số lượng bài báo)
5.4	Đơn vị tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao	10				Tính theo khối lượng tuyển sinh được giao, vượt chỉ tiêu được 10 điểm; không đạt chỉ tiêu được 0 điểm.
5.5	Các đóng góp khác của đơn vị được ghi nhận	2				Mức độ đóng góp được cộng điểm do Nhà trường quy định và đánh giá, tối đa 2 điểm.
6	**Điểm trừ**	**10**				Tổng điểm trừ có thể lớn hơn 10 điểm tuỳ theo số lượt người và số lần vi phạm
6.1	Cá nhân vi phạm bị kỷ luật từ khiển trách trở lên	5				Mỗi lần vi phạm trừ 5 điểm
6.2	Đơn vị có viên chức, người lao động bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên	3				Mỗi viên chức, người lao động bị kỷ luật trừ 3 điểm
6.3	Những vi phạm nghiêm trọng khác của đơn vị bị nhà trường thông báo bằng văn bản	2				Mỗi vi phạm trừ 2 điểm

TỔNG HỢP SỐ ĐIỂM ĐÁNH GIÁ

TT	Nội dung	Điểm số (1)	Tỷ trọng (2)	Điểm tổng (3)=(1)*(2)	Hiệu trưởng đánh giá	Mẫu phiếu sử dụng
1	Điểm đánh giá nhiệm vụ giảng dạy (A)		25%			Mục B, Phụ lục 01
2	Điểm đánh giá nhiệm vụ quản lý (B)		75%			Mục B, Phụ lục 12
3	A. Nhóm tiêu chí chung		100%			Mục A, Phụ lục 12
TỔNG ĐIỂM						

KẾT QUẢ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

Thang điểm KPI s	Mức độ xếp loại chất lượng	Kết quả xếp loại chất lượng (tích dấu x vào ô tương ứng)	
		Hội đồng đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá
KPIs < 150	Không hoàn thành nhiệm vụ		
150< = KPIs < 170	Hoàn thành nhiệm vụ		
170< = KPIs <190	Hoàn thành tốt nhiệm vụ		
KPIs > =190	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ		

Ghi chú:

- Đối với giảng viên, giáo viên thiếu giờ giảng, có thể được tính bù bằng việc đóng góp tài chính để tự chủ chi trả lương từ các hoạt động khác ngoài hoạt động đào tạo, hoặc quy đổi kết quả tuyển sinh (từ chỉ tiêu tuyển sinh vượt, mỗi chỉ tiêu tuyển sinh được quy đổi tương ứng 30 tiết giảng dạy).

- Những trường hợp được quy đổi để hoàn thành khối lượng công tác trong năm chỉ được đánh giá ở mức tối đa hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Những trường hợp đủ chỉ tiêu tuyển sinh ở các hệ đào tạo đại học và cao học; nhưng không hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh Đại học chính quy chỉ được đánh giá ở mức tối đa hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Bắc Ninh, ngày …… tháng …… năm ……

Hiệu trưởng **Cá nhân đánh giá**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG - LÂM BẮC GIANG

ĐƠN VỊ .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

NĂM .....

(Dành cho Phó trưởng phòng, Phó giám đốc trung tâm kiêm giảng)

Họ và tên:.....

Chức danh/chức vụ: .....

Đơn vị công tác: .....

A. NHÓM TIÊU CHÍ CHUNG (60 Điểm)

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	Hội đồng đánh giá
1	**Về chính trị, tư tưởng**	**20**			
1.1	Tuyệt đối trung thành với Đảng, với Tổ quốc và Nhân dân; kiên định lý tưởng cách mạng, chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng.	4			
1.2	Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trước mọi khó khăn, thách thức; kiên quyết bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước; nhận thức và hành động thống nhất về tư tưởng chính trị, tổ chức và đạo đức; đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch. Giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn theo đúng nguyên tắc, quy định của Đảng.	4			
1.3	Có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tuỵ phục vụ Nhân dân, sâu sát cơ sở, luôn hành động vì lợi ích của Nhân dân, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, Nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của Nhân dân. Tích cực nghiên cứu, học tập các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thường xuyên bồi dưỡng, cập nhật kiến thức mới và vận dụng sáng tạo vào thực tiễn	4			
1.4	Tuyệt đối chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.	4			
1.5	Có năng lực tư duy và tầm nhìn đáp ứng với yêu cầu thay đổi của tình hình thực tiễn; phát huy tinh thần chủ động, đổi mới, sáng tạo; phấn đấu vì mục tiêu phát triển của tổ chức, cơ quan, đơn vị, đóng góp vào mục tiêu chung của đất nước.	4			
2	**Về phẩm chất đạo đức và ý thức tổ chức kỷ luật**	**12**			
2.1	Có phẩm chất đạo đức, lối sống trong sáng, trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; chấp hành nghiêm quy định về trách nhiệm nêu gương; không vi phạm Quy định về những điều đảng viên không được làm. Không vi phạm đạo đức, lối sống đến mức bị xử lý kỷ luật trong 5 năm gần nhất.	2			

2.2	Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, quan liêu, hách dịch, cửa quyền, vụ lợi; không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ. Kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, xa hoa, lãng phí, tiêu cực, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm.	2			
2.3	Có ý thức tự giác học tập, tu dưỡng, rèn luyện đạo đức bản thân; có tinh thần, trách nhiệm cao với công việc; cần cù, chịu khó, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám nói, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám đương đầu với khó khăn, thử thách, dám hy sinh vì lợi ích chung.	2			
2.4	Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện đúng, đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm và chỉ đạo thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi công tác; kiên quyết đấu tranh với những biểu hiện, việc làm trái với các quy định của Đảng, Nhà nước trong công tác cán bộ.	2			
2.5	Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.	2			
2.6	Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.	2			
3	**Năng lực lãnh đạo, quản lý và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm; khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao; thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ; tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung**	**20**			
3.1	Năng lực lãnh đạo, quản lý:	4			
	Có tư duy, khả năng hoạch định đường lối, chính sách và lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện đóng góp vào mục tiêu phát triển chung của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị; lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng, củng cố, kiện toàn tổ chức đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh.	1			
	Có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo.	1			
	Có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn để cụ thể hoá và tổ chức thực hiện có hiệu quả đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công phụ trách.	1			
	Có khả năng chỉ đạo, điều hành hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị, phân công công việc khoa học, giám sát chặt chẽ, giữ gìn kỷ cương, kỷ luật.	1			
3.2	Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm:	4			
	Có kiến thức chuyên sâu về lĩnh vực công tác được phân công; am hiểu quy định pháp luật, quy trình nghiệp vụ có liên quan đến vị trí việc làm.	2			
	Có khả năng phát hiện các vấn đề mới, khó và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; chủ động đề xuất chủ trương, chính sách, nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để tháo gỡ điểm nghẽn, thúc đẩy phát triển.	1			

	Có kỹ năng xử lý công việc độc lập, làm việc nhóm hiệu quả.	1			
3.3	Khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao:	4			
	Nhiệm vụ thường xuyên: Vận dụng hiệu quả kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ để xử lý công việc chuyên môn theo kế hoạch định kỳ; duy trì ổn định chất lượng chuyên môn.	2			
	Nhiệm vụ đột xuất: Chủ động đề xuất giải pháp, thực hiện hiệu quả các công việc phát sinh; có khả năng phản ứng kịp thời, đáp ứng với yêu cầu, nhiệm vụ cụ thể.	2			
3.4	Thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ:	4			
	Tinh thần trách nhiệm cao trong công việc; chủ động tiếp cận kiến thức mới để kịp thời điều chỉnh, đề xuất cải tiến quy trình hoặc giải pháp nâng cao hiệu quả công việc.	2			
	Có thái độ đúng mực, phong cách làm việc chuẩn mực, lề lối hành chính chuyên nghiệp trong quan hệ công tác.	1			
	Phối hợp có hiệu quả với tập thể, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công.	1			
3.5	Tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung:	4			
	Có sáng kiến, mô hình cách làm mới hoặc đề xuất giải pháp hiệu quả, mang tính đột phá hoặc tạo chuyển biến, được áp dụng trong thực tiễn thuộc phạm vi, lĩnh vực phụ trách và được cấp có thẩm quyền ghi nhận, đánh giá cao.	1			
	Sẵn sàng tham gia thực hiện nhiệm vụ chính trị đặc biệt quan trọng, nhiệm vụ có tính chất đột xuất, phức tạp hoặc trong điều kiện khó khăn.	1			
	Có tinh thần chịu trách nhiệm trước kết quả công việc; chủ động nhận trách nhiệm khi có sai sót và có biện pháp khắc phục rõ ràng, cụ thể.	1			
	Quyết đoán, kịp thời đưa ra quyết định trong phạm vi thẩm quyền, không né tránh; có tinh thần tiên phong trong thực hiện những nhiệm vụ mới.	1			
4	**Về mức độ tín nhiệm, uy tín và khả năng quy tụ đoàn kết**	**4**			
4.1	Có uy tín trong nội bộ, gương mẫu, gắn bó mật thiết với Nhân dân; được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân ở địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị tin tưởng, tín nhiệm cao.	2			
4.2	Có khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ; xây dựng tập thể vững mạnh về chính trị, tư tưởng, tổ chức và đạo đức; phát huy được sức mạnh tập thể; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đoàn kết, chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ.	2			
5	**Về tự phê bình và phê bình, tự soi, tự sửa, khắc phục hạn chế, khuyết điểm**	**4**			
5.1	Tinh thần tự phê bình, tự soi, tự sửa của cá nhân lãnh đạo, quản lý; Sự chủ động nhận diện thiếu sót trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo.	2			
5.2	Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra của bản thân và trong phạm vi lãnh đạo, quản lý.	2			
	TỔNG MỤC A	**60**			

B. NHÓM TIÊU CHÍ VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO (140 Điểm)

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn tính điểm
			Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	HĐ đánh giá	
A	**Nhiệm vụ của giảng viên**	**140**				Kết quả từ Mục B, phụ lục 01
B	**Nhiệm vụ quản lý**	**140**				
1	**Hoạt động quản lý chung**	**90**				
1.1	Tham mưu, góp ý xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch hoạt động của đơn vị trong năm.	10				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.2	Tham mưu, góp ý xây dựng các văn bản quản lý điều hành của đơn vị và Nhà trường	5				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.3	Tham mưu, góp ý xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch phát triển đội ngũ CB của đơn vị	5				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.4	Phối hợp quản lý tốt công tác hành chính của đơn vị (tác phong, lề lối, giờ làm việc, ứng xử của viên chức, người lao động trong đơn vị …)	5				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.5	Phối hợp quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản được giao của đơn vị	5				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.6	Phối hợp quản lý tốt công tác đảng, đoàn thể và các công tác hành chính khác của đơn vị	5				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.7	Phối hợp quản lý tốt các hoạt động khác của đơn vị, đảm bảo sự đoàn kết, tương thân tương ái, tinh thần xây dựng trong đơn vị	5				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.8	Quản lý chuyên môn của đơn vị Kết quả phân loại, đánh giá VC, NLĐ trong đơn vị của năm	20				Tính điểm theo tỷ lệ VC, NLĐ hoàn thành tốt NV * 30 điểm
1.9	Quản lý việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của đơn vị Kết quả thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị được Nhà trường giao	30				Tỷ lệ các nhiệm vụ được giao hoàn thành đạt yêu cầu * 30 điểm
2	**Hoạt động khác**	**30**				
2.1	***Hoạt động tuyển sinh cá nhân*** Kết quả tuyển được 03 người học (hệ đào tạo đại học chính quy, liên thông và cao học. Đối với Đại học từ xa được quy đổi 02 hồ sơ = 01 hồ sơ chính quy)	**20**				GV không đủ định mức thì số điểm = tỷ lệ % hoàn thành định mức * 20 điểm.
2.2	Tham gia các hoạt động của trường khi được mời hoặc triệu tập	3				Kết quả đánh giá cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.
2.3	Tham gia hoạt động của các tổ chức đoàn thể của khoa/trường	3				Kết quả đánh giá cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.
2.4	Tham mưu, đóng góp ý kiến, xây dựng, chỉnh sửa các văn bản, quy chế, quy định, đề án… phục vụ cho quản lý, điều hành	2				Kết quả đánh giá cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn tính điểm
			Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	HĐ đánh giá	
2.5	Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị, Nhà trường phân công	2				Kết quả đánh giá cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.
	Tổng điểm 1 + 2	**120**				
3	**Điểm cộng**	**20**				**Tổng điểm cộng tối đa là 20 điểm**
3.1	Đơn vị tham mưu xây dựng mới hoặc rà soát, chỉnh sửa các quy định, quy chế do Hiệu trưởng ký quyết định ban hành.	3				Điểm tối đa 3 điểm (không tính số lượng)
3.2	- Đơn vị có sáng kiến, kinh nghiệm đóng góp vào việc cải tiến công việc của đơn vị được Nhà trường ghi nhận; - Hoàn thành xây dựng đề án, đề xuất nhiệm vụ đột xuất được phê duyệt từ cấp Bộ trở lên;	3				Điểm tối đa 3 điểm (không tính số lượng)
3.3	- Kết nối hoặc khai thác được nhiệm vụ, chương trình mang lại nguồn thu cho Nhà trường. - Tác giả/nhóm tác giả chính của bài báo khoa học có chỉ số ≥1,0 điểm trong danh mục tạp chí được HĐGSNN công nhận.	2				Điểm tối đa 2 điểm (không tính số lượng bài báo)
3.4	Cá nhân và đơn vị tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao	10				Tính theo khối lượng tuyển sinh được giao, vượt chỉ tiêu được 10 điểm; không đạt chỉ tiêu được 0 điểm.
3.5	Các đóng góp khác của đơn vị được ghi nhận	2				Mức độ đóng góp được cộng điểm do Nhà trường quy định và đánh giá, tối đa 2 điểm.
4	**Điểm trừ**	**10**				**Tổng điểm trừ có thể lớn hơn 10 điểm tuỳ theo số lượt người và số lần vi phạm**
4.1	Cá nhân vi phạm bị kỷ luật từ khiển trách trở lên	5				Mỗi lần vi phạm trừ 5 điểm
4.2	Đơn vị có viên chức, người lao động bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên	3				Mỗi viên chức, người lao động bị kỷ luật trừ 3 điểm
4.3	Những vi phạm nghiêm trọng khác của đơn vị bị nhà trường thông báo bằng văn bản	2				Mỗi vi phạm trừ 2 điểm

TỔNG HỢP SỐ ĐIỂM ĐÁNH GIÁ

TT	Nội dung	Điểm số (1)	Tỷ trọng (2)	Điểm tổng (3)=(1)*(2)	Hiệu trưởng đánh giá	Mẫu phiếu sử dụng
1	Điểm đánh giá nhiệm vụ giảng dạy (A)		30%			Mục B, Phụ lục 01
2	Điểm đánh giá nhiệm vụ quản lý (B)		70%			Mục B, Phụ lục 13
3	A. Nhóm tiêu chí chung		100%			Mục A, Phụ lục 13
TỔNG ĐIỂM						

KẾT QUẢ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

Thang điểm KPI s	Mức độ xếp loại chất lượng	Kết quả xếp loại chất lượng (tích dấu x vào ô tương ứng)		
		Trưởng đơn vị đánh giá	Hội đồng đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá
KPIs < 150	Không hoàn thành nhiệm vụ			
150< = KPIs < 170	Hoàn thành nhiệm vụ			
170< = KPIs <190	Hoàn thành tốt nhiệm vụ			
KPIs > =190	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ			

Ghi chú:

- Đối với giảng viên, giáo viên thiếu giờ giảng, có thể được tính bù bằng việc đóng góp tài chính để tự chủ chi trả lương từ các hoạt động khác ngoài hoạt động đào tạo, hoặc quy đổi kết quả tuyển sinh (từ chỉ tiêu tuyển sinh vượt, mỗi chỉ tiêu tuyển sinh được quy đổi tương ứng 30 tiết giảng dạy).

- Những trường hợp được quy đổi để hoàn thành khối lượng công tác trong năm chỉ được đánh giá ở mức tối đa hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Những trường hợp đủ chỉ tiêu tuyển sinh ở các hệ đào tạo đại học và cao học; nhưng không hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh Đại học chính quy chỉ được đánh giá ở mức tối đa hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Bắc Ninh, ngày ..... tháng ..... năm .....

Trưởng đơn vị **Cá nhân đánh giá**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG - LÂM BẮC GIANG
ĐƠN VỊ .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM .....

(Dành cho Trưởng các phòng, Giám đốc trung tâm không kiêm giảng)

Họ và tên:.....

Chức danh/chức vụ: .....

Đơn vị công tác: .....

A. NHÓM TIÊU CHÍ CHUNG (60 Điểm)

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Cá nhân tự đánh giá	HĐ đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá
1	**Về chính trị, tư tưởng**	**20**			
1.1	Tuyệt đối trung thành với Đảng, với Tổ quốc và Nhân dân; kiên định lý tưởng cách mạng, chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng.	4			
1.2	Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trước mọi khó khăn, thách thức; kiên quyết bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước; nhận thức và hành động thống nhất về tư tưởng chính trị, tổ chức và đạo đức; đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch. Giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn theo đúng nguyên tắc, quy định của Đảng.	4			
1.3	Có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tuỵ phục vụ Nhân dân, sâu sát cơ sở, luôn hành động vì lợi ích của Nhân dân, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, Nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của Nhân dân. Tích cực nghiên cứu, học tập các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thường xuyên bồi dưỡng, cập nhật kiến thức mới và vận dụng sáng tạo vào thực tiễn	4			
1.4	Tuyệt đối chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.	4			
1.5	Có năng lực tư duy và tầm nhìn đáp ứng với yêu cầu thay đổi của tình hình thực tiễn; phát huy tinh thần chủ động, đổi mới, sáng tạo; phấn đấu vì mục tiêu phát triển của tổ chức, cơ quan, đơn vị, đóng góp vào mục tiêu chung của đất nước.	4			
2	**Về phẩm chất đạo đức và ý thức tổ chức kỷ luật**	**12**			
2.1	Có phẩm chất đạo đức, lối sống trong sáng, trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; chấp hành nghiêm quy định về trách nhiệm nêu gương; không vi phạm Quy định về những điều đảng viên không được làm. Không vi phạm đạo đức, lối sống đến mức bị xử lý kỷ	2			

	luật trong 5 năm gần nhất.				
2.2	Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, quan liêu, hách dịch, cửa quyền, vụ lợi; không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ. Kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, xa hoa, lãng phí, tiêu cực, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm.	2			
2.3	Có ý thức tự giác học tập, tu dưỡng, rèn luyện đạo đức bản thân; có tinh thần, trách nhiệm cao với công việc; cần cù, chịu khó, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám nói, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám đương đầu với khó khăn, thử thách, dám hy sinh vì lợi ích chung.	2			
2.4	Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện đúng, đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm và chỉ đạo thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi công tác; kiên quyết đấu tranh với những biểu hiện, việc làm trái với các quy định của Đảng, Nhà nước trong công tác cán bộ.	2			
2.5	Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.	2			
2.6	Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.	2			
3	**Năng lực lãnh đạo, quản lý và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm; khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao; thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ; tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung**	**20**			
3.1	Năng lực lãnh đạo, quản lý:	4			
	Có tư duy, khả năng hoạch định đường lối, chính sách và lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện đóng góp vào mục tiêu phát triển chung của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị; lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng, củng cố, kiện toàn tổ chức đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh.	1			
	Có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo.	1			
	Có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn để cụ thể hoá và tổ chức thực hiện có hiệu quả đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công phụ trách.	1			
	Có khả năng chỉ đạo, điều hành hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị, phân công công việc khoa học, giám sát chặt chẽ, giữ gìn kỷ cương, kỷ luật.	1			
3.2	Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm:	4			
	Có kiến thức chuyên sâu về lĩnh vực công tác được phân công; am hiểu quy định pháp luật, quy trình nghiệp vụ có liên quan đến vị trí việc làm.	2			

	Có khả năng phát hiện các vấn đề mới, khó và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; chủ động đề xuất chủ trương, chính sách, nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để tháo gỡ điểm nghẽn, thúc đẩy phát triển.	1			
	Có kỹ năng xử lý công việc độc lập, làm việc nhóm hiệu quả.	1			
3.3	Khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao:	4			
	Nhiệm vụ thường xuyên: Vận dụng hiệu quả kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ để xử lý công việc chuyên môn theo kế hoạch định kỳ; duy trì ổn định chất lượng chuyên môn.	2			
	Nhiệm vụ đột xuất: Chủ động đề xuất giải pháp, thực hiện hiệu quả các công việc phát sinh; có khả năng phản ứng kịp thời, đáp ứng với yêu cầu, nhiệm vụ cụ thể.	2			
3.4	Thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ:	4			
	Tinh thần trách nhiệm cao trong công việc; chủ động tiếp cận kiến thức mới để kịp thời điều chỉnh, đề xuất cải tiến quy trình hoặc giải pháp nâng cao hiệu quả công việc.	2			
	Có thái độ đúng mực, phong cách làm việc chuẩn mực, lề lối hành chính chuyên nghiệp trong quan hệ công tác.	1			
	Phối hợp có hiệu quả với tập thể, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công.	1			
3.5	Tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung:	4			
	Có sáng kiến, mô hình cách làm mới hoặc đề xuất giải pháp hiệu quả, mang tính đột phá hoặc tạo chuyển biến, được áp dụng trong thực tiễn thuộc phạm vi, lĩnh vực phụ trách và được cấp có thẩm quyền ghi nhận, đánh giá cao.	1			
	Sẵn sàng tham gia thực hiện nhiệm vụ chính trị đặc biệt quan trọng, nhiệm vụ có tính chất đột xuất, phức tạp hoặc trong điều kiện khó khăn.	1			
	Có tinh thần chịu trách nhiệm trước kết quả công việc; chủ động nhận trách nhiệm khi có sai sót và có biện pháp khắc phục rõ ràng, cụ thể.	1			
	Quyết đoán, kịp thời đưa ra quyết định trong phạm vi thẩm quyền, không né tránh; có tinh thần tiên phong trong thực hiện những nhiệm vụ mới.	1			
4	**Về mức độ tín nhiệm, uy tín và khả năng quy tụ đoàn kết**	**4**			
4.1	Có uy tín trong nội bộ, gương mẫu, gắn bó mật thiết với Nhân dân; được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân ở địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị tin tưởng, tín nhiệm cao.	2			
4.2	Có khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ; xây dựng tập thể vững mạnh về chính trị, tư tưởng, tổ chức và đạo đức; phát huy được sức mạnh tập thể; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đoàn kết, chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ.	2			
5	**Về tự phê bình và phê bình, tự soi, tự sửa, khắc phục hạn chế, khuyết điểm**	**4**			
5.1	Tinh thần tự phê bình, tự soi, tự sửa của cá nhân lãnh đạo, quản lý; Sự chủ động nhận diện thiếu sót trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo.	2			

5.2	Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra của bản thân và trong phạm vi lãnh đạo, quản lý.	2			
	TỔNG MỤC A	**60**			

B. NHÓM TIÊU CHÍ VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO (140 Điểm)

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn tính điểm
			Cá nhân tự đánh giá	HĐ đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá	
	Thực hiện các nhiệm vụ	**140**				
1	**Hoạt động quản lý chung**	**70**				
1.1	Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch hoạt động của đơn vị trong năm.	10				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.2	Tham mưu, góp ý xây dựng các văn bản quản lý điều hành của đơn vị và Nhà trường	5				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.3	Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch phát triển đội ngũ CB của đơn vị	10				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.4	Quản lý tốt công tác hành chính của đơn vị (tác phong, lề lối, giờ làm việc, ứng xử của viên chức, người lao động trong đơn vị …)	10				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.5	Quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản được giao của đơn vị	5				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.6	Quản lý tốt công tác đảng, đoàn thể và các công tác hành chính khác của đơn vị	10				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.7	Quản lý tốt các hoạt động khác của đơn vị, đảm bảo sự đoàn kết, tương thân tương ái, tinh thần xây dựng trong đơn vị	5				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.8	Quản lý chuyên môn của đơn vị Kết quả phân loại, đánh giá VC, NLĐ trong đơn vị của năm	10				Tính điểm theo tỷ lệ VC, NLĐ hoàn thành tốt NV * 10 điểm
1.9	Quản lý việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của đơn vị Kết quả thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị được Nhà trường giao	5				Tỷ lệ các nhiệm vụ được giao hoàn thành đạt yêu cầu * 5 điểm
2	**Hoạt động khác**	**50**				
2.1	**Hoạt động tuyển sinh** Kết quả tuyển được 03 người học (hệ đào tạo đại học chính quy, liên thông và cao học; đối với đại học từ xa được quy đổi 02 hồ sơ = 01 hồ sơ chính quy)	30				Nếu không đủ định mức thì số điểm = tỷ lệ % hoàn thành định mức*30 điểm
2.2	Tham gia các hoạt động của trường khi được mời hoặc triệu tập	5				Kết quả đánh giá cụ thể do Hiệu trưởng đánh giá theo nhiệm vụ được giao.

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn tính điểm
			Cá nhân tự đánh giá	HĐ đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá	
2.3	Tham gia hoạt động của các tổ chức đoàn thể của đơn vị/trường	5				Kết quả đánh giá cụ thể do Hiệu trưởng đánh giá theo nhiệm vụ được giao.
2.4	Tham mưu, đóng góp ý kiến, chỉnh sửa các văn bản, quy chế, quy định, đề án… phục vụ cho quản lý, điều hành do các đơn vị khác tham mưu xây dựng	5				Kết quả đánh giá cụ thể do Hiệu trưởng đánh giá theo nhiệm vụ được giao.
2.5	Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Nhà trường phân công	5				Kết quả đánh giá cụ thể do Hiệu trưởng đánh giá theo nhiệm vụ được giao.
	Tổng điểm	**120**				
3	**Điểm cộng**	**20**				**Tổng điểm cộng tối đa là 20 điểm**
3.1	Đơn vị tham mưu xây dựng mới các quy chế, quy định vị, đề án do Hiệu trưởng ký quyết định ban hành.	3				Điểm tối đa 3 điểm (không tính số lượng)
3.1	Đơn vị có sáng kiến, kinh nghiệm đóng góp vào việc cải tiến công việc của đơn vị được Nhà trường ghi nhận; có đề tài NCKH từ cấp bộ trở lên.	3				Điểm tối đa 3 điểm (không tính số lượng)
3.2	Đơn vị có bài báo uy tín trong danh mục tạp chí được HĐGSNN công nhận	2				Điểm tối đa 2 điểm (không tính số lượng bài báo)
3.3	Cá nhân và đơn vị tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao	10				Tính theo khối lượng tuyển sinh được giao, vượt chỉ tiêu được 10 điểm; không đạt chỉ tiêu được 0 điểm.
3.4	Các đóng góp khác của đơn vị được ghi nhận	2				Mức độ đóng góp được cộng điểm do Nhà trường quy định và đánh giá, tối đa 2 điểm.
4	**Điểm trừ**	**10**				**Tổng điểm trừ có thể lớn hơn 10 điểm tuỳ theo số lượt người và số lần vi phạm**
4.1	Cá nhân vi phạm bị kỷ luật từ khiển trách trở lên	5				Mỗi lần vi phạm trừ 5 điểm
4.2	Đơn vị có viên chức, người lao động bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên	3				Mỗi viên chức, người lao động bị kỷ luật trừ 3 điểm
4.3	Những vi phạm nghiêm trọng khác của đơn vị bị nhà trường thông báo bằng văn bản	2				Mỗi vi phạm trừ 2 điểm
	TỔNG ĐIỂM MỤC B	**140**				
	TỔNG ĐIỂM MỤC A + B	**200**				

KẾT QUẢ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

Thang điểm KPI s	Mức độ xếp loại chất lượng	Kết quả xếp loại chất lượng (tích dấu x vào ô tương ứng)	
		Hội đồng đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá
KPIs < 150	Không hoàn thành nhiệm vụ		
150< = KPIs < 170	Hoàn thành nhiệm vụ		
170< – KPIs <190	Hoàn thành tốt nhiệm vụ		
KPIs > =190	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ		

Ghi chú:

- Những trường hợp đủ chỉ tiêu tuyển sinh ở các hệ đào tạo đại học và cao học; nhưng không hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh Đại học chính quy chỉ được đánh giá ở mức tối đa hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Bắc Ninh, ngày …… tháng …… năm ……

Hiệu trưởng **Cá nhân đánh giá**

Phụ lục 15: Phiếu đánh giá dành cho Phó trưởng phòng/PGĐ TT không kiêm giảng

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG - LÂM BẮC GIANG
ĐƠN VỊ .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM .....

(Dành cho Phó trưởng phòng/Phó giám đốc trung tâm không kiêm giảng)

Họ và tên:.....

Chức danh/chức vụ: .....

Đơn vị công tác: .....

A. NHÓM TIÊU CHÍ CHUNG (60 Điểm)

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	Hội đồng đánh giá
1	**Về chính trị, tư tưởng**	**20**			
1.1	Tuyệt đối trung thành với Đảng, với Tổ quốc và Nhân dân; kiên định lý tưởng cách mạng, chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng.	4			
1.2	Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trước mọi khó khăn, thách thức; kiên quyết bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước; nhận thức và hành động thống nhất về tư tưởng chính trị, tổ chức và đạo đức; đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch. Giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn theo đúng nguyên tắc, quy định của Đảng.	4			
1.3	Có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tuỵ phục vụ Nhân dân, sâu sát cơ sở, luôn hành động vì lợi ích của Nhân dân, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, Nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của Nhân dân. Tích cực nghiên cứu, học tập các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thường xuyên bồi dưỡng, cập nhật kiến thức mới và vận dụng sáng tạo vào thực tiễn	4			
1.4	Tuyệt đối chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.	4			
1.5	Có năng lực tư duy và tầm nhìn đáp ứng với yêu cầu thay đổi của tình hình thực tiễn; phát huy tinh thần chủ động, đổi mới, sáng tạo; phấn đấu vì mục tiêu phát triển của tổ chức, cơ quan, đơn vị, đóng góp vào mục tiêu chung của đất nước.	4			
2	**Về phẩm chất đạo đức và ý thức tổ chức kỷ luật**	**12**			
2.1	Có phẩm chất đạo đức, lối sống trong sáng, trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; chấp hành nghiêm quy định về trách nhiệm nêu gương; không vi phạm Quy định về những điều đảng viên không được làm. Không vi phạm đạo đức, lối sống đến mức bị xử lý kỷ luật trong 5 năm gần nhất.	2			

2.2	Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, quan liêu, hách dịch, cửa quyền, vụ lợi; không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ. Kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, xa hoa, lãng phí, tiêu cực, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm.	2			
2.3	Có ý thức tự giác học tập, tu dưỡng, rèn luyện đạo đức bản thân; có tinh thần, trách nhiệm cao với công việc; cần cù, chịu khó, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám nói, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám đương đầu với khó khăn, thử thách, dám hy sinh vì lợi ích chung.	2			
2.4	Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện đúng, đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm và chỉ đạo thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi công tác; kiên quyết đấu tranh với những biểu hiện, việc làm trái với các quy định của Đảng, Nhà nước trong công tác cán bộ.	2			
2.5	Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.	2			
2.6	Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.	2			
3	**Năng lực lãnh đạo, quản lý và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm; khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao; thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ; tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung**	**20**			
3.1	Năng lực lãnh đạo, quản lý:	4			
	Có tư duy, khả năng hoạch định đường lối, chính sách và lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện đóng góp vào mục tiêu phát triển chung của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị; lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng, củng cố, kiện toàn tổ chức đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh.	1			
	Có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo.	1			
	Có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn để cụ thể hoá và tổ chức thực hiện có hiệu quả đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công phụ trách.	1			
	Có khả năng chỉ đạo, điều hành hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị, phân công công việc khoa học, giám sát chặt chẽ, giữ gìn kỷ cương, kỷ luật.	1			
3.2	Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm:	4			
	Có kiến thức chuyên sâu về lĩnh vực công tác được phân công; am hiểu quy định pháp luật, quy trình nghiệp vụ có liên quan đến vị trí việc làm.	2			
	Có khả năng phát hiện các vấn đề mới, khó và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; chủ động đề xuất chủ trương, chính sách, nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để tháo gỡ điểm nghẽn, thúc đẩy phát triển.	1			

	Có kỹ năng xử lý công việc độc lập, làm việc nhóm hiệu quả.	1			
3.3	Khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao:	4			
	Nhiệm vụ thường xuyên: Vận dụng hiệu quả kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ để xử lý công việc chuyên môn theo kế hoạch định kỳ; duy trì ổn định chất lượng chuyên môn.	2			
	Nhiệm vụ đột xuất: Chủ động đề xuất giải pháp, thực hiện hiệu quả các công việc phát sinh; có khả năng phản ứng kịp thời, đáp ứng với yêu cầu, nhiệm vụ cụ thể.	2			
3.4	Thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ:	4			
	Tinh thần trách nhiệm cao trong công việc; chủ động tiếp cận kiến thức mới để kịp thời điều chỉnh, đề xuất cải tiến quy trình hoặc giải pháp nâng cao hiệu quả công việc.	2			
	Có thái độ đúng mực, phong cách làm việc chuẩn mực, lề lối hành chính chuyên nghiệp trong quan hệ công tác.	1			
	Phối hợp có hiệu quả với tập thể, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công.	1			
3.5	Tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung:	4			
	Có sáng kiến, mô hình cách làm mới hoặc đề xuất giải pháp hiệu quả, mang tính đột phá hoặc tạo chuyển biến, được áp dụng trong thực tiễn thuộc phạm vi, lĩnh vực phụ trách và được cấp có thẩm quyền ghi nhận, đánh giá cao.	1			
	Sẵn sàng tham gia thực hiện nhiệm vụ chính trị đặc biệt quan trọng, nhiệm vụ có tính chất đột xuất, phức tạp hoặc trong điều kiện khó khăn.	1			
	Có tinh thần chịu trách nhiệm trước kết quả công việc; chủ động nhận trách nhiệm khi có sai sót và có biện pháp khắc phục rõ ràng, cụ thể.	1			
	Quyết đoán, kịp thời đưa ra quyết định trong phạm vi thẩm quyền, không né tránh; có tinh thần tiên phong trong thực hiện những nhiệm vụ mới.	1			
4	**Về mức độ tín nhiệm, uy tín và khả năng quy tụ đoàn kết**	**4**			
4.1	Có uy tín trong nội bộ, gương mẫu, gắn bó mật thiết với Nhân dân; được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân ở địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị tin tưởng, tín nhiệm cao.	2			
4.2	Có khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ; xây dựng tập thể vững mạnh về chính trị, tư tưởng, tổ chức và đạo đức; phát huy được sức mạnh tập thể; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đoàn kết, chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ.	2			
5	**Về tự phê bình và phê bình, tự soi, tự sửa, khắc phục hạn chế, khuyết điểm**	**4**			
5.1	Tinh thần tự phê bình, tự soi, tự sửa của cá nhân lãnh đạo, quản lý; Sự chủ động nhận diện thiếu sót trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo.	2			
5.2	Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra của bản thân và trong phạm vi lãnh đạo, quản lý.	2			
	TỔNG MỤC A	**60**			

B. NHÓM TIÊU CHÍ VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO (140 Điểm)

TT	Nội dung đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn tính điểm
			Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	HĐ đánh giá	
	Thực hiện các nhiệm vụ	**140**				
1	**Hoạt động quản lý chung**	**70**				
1.1	Tham mưu, góp ý xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch hoạt động của đơn vị trong năm.	10				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.2	Tham mưu, góp ý xây dựng các văn bản quản lý điều hành của đơn vị và Nhà trường	5				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.3	Tham mưu, góp ý xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch phát triển đội ngũ CB của đơn vị	10				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.4	Phối hợp quản lý tốt công tác hành chính của đơn vị (Tác phong, lề lối, giờ làm việc, ứng xử của viên chức, người lao động trong đơn vị …)	10				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.5	Phối hợp quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản được giao của đơn vị	5				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.6	Phối hợp quản lý tốt công tác đảng, đoàn thể và các công tác hành chính khác của đơn vị	10				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.7	Phối hợp quản lý tốt các hoạt động khác của đơn vị, đảm bảo sự đoàn kết, tương thân tương ái, tinh thần xây dựng trong đơn vị	5				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.8	Phối hợp quản lý chuyên môn của đơn vị, kết quả phân loại, đánh giá CB, VC và NLĐ trong đơn vị của năm	10				Tính điểm theo tỷ lệ VC, NLĐ hoàn thành tốt NV * 10 điểm
1.9	Phối hợp quản lý việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, kết quả thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị được Nhà trường giao	5				Tỷ lệ các nhiệm vụ được giao hoàn thành đạt yêu cầu * 5 điểm
2	**Hoạt động khác**	**50**				
2.1	**Hoạt động tuyển sinh** Kết quả tuyển được 03 người học (hệ đào tạo đại học chính quy, liên thông và cao học; đối với đại học từ xa được quy đổi 02 hồ sơ = 01 hồ sơ chính quy)	30				Nếu không đủ định mức thì số điểm = tỷ lệ % hoàn thành định mức*30 điểm
2.2	Tham gia các hoạt động của trường khi được mời hoặc triệu tập	5				Kết quả đánh giá cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.
2.3	Tham gia hoạt động của các tổ chức đoàn thể của đơn vị/trường	5				Kết quả đánh giá cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.

Phụ lục 15: Phiếu đánh giá dành cho Phó trưởng phòng/PGĐ TT không kiêm giảng

TT	Nội dung đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn tính điểm
			Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	HĐ đánh giá	
2.4	Tham mưu, đóng góp ý kiến, chỉnh sửa các văn bản, quy chế, quy định, đề án… phục vụ cho quản lý, điều hành do các đơn vị khác tham mưu xây dựng	5				Kết quả đánh giá cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.
2.5	Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Nhà trường phân công	5				Kết quả đánh giá cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.
	Tổng điểm	**120**				
3	**Điểm cộng**	**20**				**Tổng điểm cộng tối đa là 20 điểm**
3.1	Đơn vị tham mưu xây dựng mới các quy chế, quy định vị, đề án … do Hiệu trưởng ký quyết định ban hành.	3				Điểm tối đa 3 điểm (không tính số lượng)
3.2	Đơn vị có sáng kiến, kinh nghiệm đóng góp vào việc cải tiến công việc của đơn vị được Nhà trường ghi nhận; có đề tài NCKH từ cấp bộ trở lên.	3				Điểm tối đa 3 điểm (không tính số lượng)
3.3	Đơn vị có bài báo uy tín trong danh mục tạp chí được HĐGSNN công nhận	2				Điểm tối đa 2 điểm (không tính số lượng bài báo)
3.4	Cá nhân và đơn vị tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao	10				Tính theo khối lượng tuyển sinh được giao, vượt chỉ tiêu được 10 điểm; không đạt chỉ tiêu được 0 điểm.
3.5	Các đóng góp khác của đơn vị được ghi nhận	2				Mức độ đóng góp được cộng điểm do Nhà trường quy định và đánh giá, tối đa 2 điểm.
4	**Điểm trừ**	**10**				**Tổng điểm trừ có thể lớn hơn 10 điểm tuỳ theo số lượt người và số lần vi phạm**
4.1	Cá nhân vi phạm bị kỷ luật từ khiển trách trở lên	5				Mỗi lần vi phạm trừ 5 điểm
4.2	Đơn vị có viên chức, người lao động bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên	3				Mỗi viên chức, người lao động bị kỷ luật trừ 3 điểm
4.3	Những vi phạm nghiêm trọng khác của đơn vị bị nhà trường thông báo bằng văn bản	2				Mỗi vi phạm trừ 2 điểm
	TỔNG ĐIỂM MỤC B	**140**				
	TỔNG ĐIỂM MỤC A + B	**200**				

Phụ lục 15: Phiếu đánh giá dành cho Phó trưởng phòng/PGĐ TT không kiêm giảng

KẾT QUẢ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

Thang điểm KPI s	**Mức độ xếp loại chất lượng**	**Kết quả xếp loại chất lượng** (tích dấu x vào ô tương ứng)		
		Trưởng đơn vị đánh giá	Hội đồng đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá
KPIs < 150	Không hoàn thành nhiệm vụ			
150< = KPIs < 170	Hoàn thành nhiệm vụ			
170< = KPIs <190	Hoàn thành tốt nhiệm vụ			
KPIs > =190	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ			

Ghi chú:

- Những trường hợp đủ chỉ tiêu tuyển sinh ở các hệ đào tạo đại học và cao học; nhưng không hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh Đại học chính quy chỉ được đánh giá ở mức tối đa hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Bắc Ninh, ngày …… tháng …… năm ……

Trưởng đơn vị **Cá nhân đánh giá**

Phụ lục 16: Phiếu đánh giá dành cho Trưởng phòng thuộc TT/Tổ trưởng các phòng kiêm giảng

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG - LÂM BẮC GIANG
ĐƠN VỊ .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM .....

(Dành cho Trưởng phòng thuộc trung tâm/Tổ trưởng các phòng kiêm giảng)

Họ và tên:.....

Chức danh/chức vụ: .....

Đơn vị công tác: .....

A. NHÓM TIÊU CHÍ CHUNG (60 Điểm)

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	Hội đồng đánh giá
1	**Về chính trị, tư tưởng**	**20**			
1.1	Tuyệt đối trung thành với Đảng, với Tổ quốc và Nhân dân; kiên định lý tưởng cách mạng, chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng.	4			
1.2	Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trước mọi khó khăn, thách thức; kiên quyết bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước; nhận thức và hành động thống nhất về tư tưởng chính trị, tổ chức và đạo đức; đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch. Giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn theo đúng nguyên tắc, quy định của Đảng.	4			
1.3	Có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tuỵ phục vụ Nhân dân, sâu sát cơ sở, luôn hành động vì lợi ích của Nhân dân, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, Nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của Nhân dân. Tích cực nghiên cứu, học tập các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thường xuyên bồi dưỡng, cập nhật kiến thức mới và vận dụng sáng tạo vào thực tiễn	4			
1.4	Tuyệt đối chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.	4			
1.5	Có năng lực tư duy và tầm nhìn đáp ứng với yêu cầu thay đổi của tình hình thực tiễn; phát huy tinh thần chủ động, đổi mới, sáng tạo; phấn đấu vì mục tiêu phát triển của tổ chức, cơ quan, đơn vị, đóng góp vào mục tiêu chung của đất nước.	4			
2	**Về phẩm chất đạo đức và ý thức tổ chức kỷ luật**	**12**			
2.1	Có phẩm chất đạo đức, lối sống trong sáng, trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; chấp hành nghiêm quy định về trách nhiệm nêu gương; không vi phạm Quy định về những điều đảng viên không được làm. Không vi phạm đạo đức, lối sống đến mức bị xử lý kỷ luật trong 5 năm gần nhất.	2			

2.2	Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, quan liêu, hách dịch, cửa quyền, vụ lợi; không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ. Kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, xa hoa, lãng phí, tiêu cực, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm.	2			
2.3	Có ý thức tự giác học tập, tu dưỡng, rèn luyện đạo đức bản thân; có tinh thần, trách nhiệm cao với công việc; cần cù, chịu khó, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám nói, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám đương đầu với khó khăn, thử thách, dám hy sinh vì lợi ích chung.	2			
2.4	Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện đúng, đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm và chỉ đạo thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi công tác; kiên quyết đấu tranh với những biểu hiện, việc làm trái với các quy định của Đảng, Nhà nước trong công tác cán bộ.	2			
2.5	Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.	2			
2.6	Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.	2			
3	**Năng lực lãnh đạo, quản lý và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm; khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao; thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ; tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung**	**20**			
3.1	Năng lực lãnh đạo, quản lý:	4			
	Có tư duy, khả năng hoạch định đường lối, chính sách và lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện đóng góp vào mục tiêu phát triển chung của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị; lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng, củng cố, kiện toàn tổ chức đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh.	1			
	Có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo.	1			
	Có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn để cụ thể hoá và tổ chức thực hiện có hiệu quả đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công phụ trách.	1			
	Có khả năng chỉ đạo, điều hành hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị, phân công công việc khoa học, giám sát chặt chẽ, giữ gìn kỷ cương, kỷ luật.	1			
3.2	Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm:	4			
	Có kiến thức chuyên sâu về lĩnh vực công tác được phân công; am hiểu quy định pháp luật, quy trình nghiệp vụ có liên quan đến vị trí việc làm.	2			
	Có khả năng phát hiện các vấn đề mới, khó và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; chủ động đề xuất chủ trương, chính sách, nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để tháo gỡ điểm nghẽn, thúc đẩy phát triển.	1			

	Có kỹ năng xử lý công việc độc lập, làm việc nhóm hiệu quả.	1			
3.3	Khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao:	4			
	Nhiệm vụ thường xuyên: Vận dụng hiệu quả kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ để xử lý công việc chuyên môn theo kế hoạch định kỳ; duy trì ổn định chất lượng chuyên môn.	2			
	Nhiệm vụ đột xuất: Chủ động đề xuất giải pháp, thực hiện hiệu quả các công việc phát sinh; có khả năng phản ứng kịp thời, đáp ứng với yêu cầu, nhiệm vụ cụ thể.	2			
3.4	Thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ:	4			
	Tinh thần trách nhiệm cao trong công việc; chủ động tiếp cận kiến thức mới để kịp thời điều chỉnh, đề xuất cải tiến quy trình hoặc giải pháp nâng cao hiệu quả công việc.	2			
	Có thái độ đúng mực, phong cách làm việc chuẩn mực, lề lối hành chính chuyên nghiệp trong quan hệ công tác.	1			
	Phối hợp có hiệu quả với tập thể, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công.	1			
3.5	Tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung:	4			
	Có sáng kiến, mô hình cách làm mới hoặc đề xuất giải pháp hiệu quả, mang tính đột phá hoặc tạo chuyển biến, được áp dụng trong thực tiễn thuộc phạm vi, lĩnh vực phụ trách và được cấp có thẩm quyền ghi nhận, đánh giá cao.	1			
	Sẵn sàng tham gia thực hiện nhiệm vụ chính trị đặc biệt quan trọng, nhiệm vụ có tính chất đột xuất, phức tạp hoặc trong điều kiện khó khăn.	1			
	Có tinh thần chịu trách nhiệm trước kết quả công việc; chủ động nhận trách nhiệm khi có sai sót và có biện pháp khắc phục rõ ràng, cụ thể.	1			
	Quyết đoán, kịp thời đưa ra quyết định trong phạm vi thẩm quyền, không né tránh; có tinh thần tiên phong trong thực hiện những nhiệm vụ mới.	1			
4	**Về mức độ tín nhiệm, uy tín và khả năng quy tụ đoàn kết**	**4**			
4.1	Có uy tín trong nội bộ, gương mẫu, gắn bó mật thiết với Nhân dân; được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân ở địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị tin tưởng, tín nhiệm cao.	2			
4.2	Có khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ; xây dựng tập thể vững mạnh về chính trị, tư tưởng, tổ chức và đạo đức; phát huy được sức mạnh tập thể; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đoàn kết, chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ.	2			
5	**Về tự phê bình và phê bình, tự soi, tự sửa, khắc phục hạn chế, khuyết điểm**	**4**			
5.1	Tinh thần tự phê bình, tự soi, tự sửa của cá nhân lãnh đạo, quản lý; Sự chủ động nhận diện thiếu sót trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo.	2			
5.2	Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra của bản thân và trong phạm vi lãnh đạo, quản lý.	2			
	TỔNG MỤC A	**60**			

B. NHÓM TIÊU CHÍ VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO (140 Điểm)

TT	Nội dung đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn tính điểm
			Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	HĐ đánh giá	
A	**Nhiệm vụ của giảng viên**	**140**				Kết quả từ Mục B, phụ lục 01
B	**Nhiệm vụ quản lý**	**140**				
1	**Hoạt động quản lý chung**	**90**				
1.1	Tham mưu, góp ý xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch hoạt động của đơn vị trong năm.	10				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.2	Tham mưu, góp ý xây dựng các văn bản quản lý điều hành của đơn vị và Nhà trường	5				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.3	Tham mưu, góp ý xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch phát triển đội ngũ CB của đơn vị	5				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.4	Phối hợp quản lý tốt công tác hành chính của đơn vị (Tác phong, lề lối, giờ làm việc, ứng xử của viên chức, người lao động trong đơn vị …)	5				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.5	Phối hợp quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản được giao của đơn vị	5				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.6	Phối hợp quản lý tốt công tác đảng, đoàn thể và các công tác hành chính khác của đơn vị	5				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.7	Phối hợp quản lý tốt các hoạt động khác của đơn vị, đảm bảo sự đoàn kết, tương thân tương ái, tinh thần xây dựng trong đơn vị	5				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.8	Quản lý chuyên môn của đơn vị Kết quả phân loại, đánh giá VC và NLĐ trong phòng/tổ của năm	20				Tính điểm theo tỷ lệ VC, NLĐ hoàn thành tốt NV * 20 điểm
1.9	Quản lý việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của đơn vị Kết quả thực hiện các nhiệm vụ của phòng/tổ được giao	30				Tỷ lệ các nhiệm vụ được giao hoàn thành đạt yêu cầu * 30 điểm
2	**Hoạt động khác**	**30**				
2.1	***Hoạt động tuyển sinh cá nhân*** Kết quả tuyển được 03 người học (hệ đào tạo đại học chính quy, liên thông và cao học; đối với đại học từ xa được quy đổi 02 hồ sơ = 01 hồ sơ chính quy)	**20**				GV không đủ định mức thì số điểm = tỷ lệ % hoàn thành định mức * 20 điểm.
2.2	Tham gia các hoạt động của trường khi được mời hoặc triệu tập	3				Kết quả đánh giá cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.
2.3	Tham gia hoạt động của các tổ chức đoàn thể của khoa/trường	3				Kết quả đánh giá cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.

Phụ lục 16: Phiếu đánh giá dành cho Trưởng phòng thuộc TT/Tổ trưởng các phòng kiêm giảng

TT	Nội dung đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn tính điểm
			Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	HĐ đánh giá	
2.4	Tham mưu, đóng góp ý kiến, xây dựng, chỉnh sửa các văn bản, quy chế, quy định, đề án… phục vụ cho quản lý, điều hành	2				Kết quả đánh giá cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.
2.5	Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị, Nhà trường phân công	2				Kết quả đánh giá cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.
	Tổng điểm	**120**				
3	**Điểm cộng**	**20**				**Tổng điểm cộng tối đa là 20 điểm**
3.1	Có ý kiến tham mưu, đề xuất rà soát, chỉnh sửa các quy định, quy chế do Nhà trường/đơn vị ban hành.	3				Điểm tối đa 3 điểm (không tính số lượng)
3.2	- Đơn vị có sáng kiến, kinh nghiệm đóng góp vào việc cải tiến công việc của đơn vị được Nhà trường ghi nhận; - Hoàn thành xây dựng đề án, đề xuất nhiệm vụ đột xuất được phê duyệt từ cấp Bộ trở lên.	3				Điểm tối đa 3 điểm (không tính số lượng)
3.3	- Kết nối hoặc khai thác được nhiệm vụ, chương trình mang lại nguồn thu cho Nhà trường - Tác giả/nhóm tác giả chính của bài báo khoa học có chỉ số ≥1,0 điểm trong danh mục tạp chí được HĐGSNN công nhận	2				Điểm tối đa 2 điểm (không tính số lượng bài báo)
3.4	Cá nhân và đơn vị tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao	10				Tính theo khối lượng tuyển sinh được giao, vượt chỉ tiêu được 10 điểm; không đạt chỉ tiêu được 0 điểm.
3.5	Các đóng góp khác của đơn vị được ghi nhận	2				Mức độ đóng góp được cộng điểm do Nhà trường quy định và đánh giá, tối đa 2 điểm.
4	**Điểm trừ**	**10**				**Tổng điểm trừ có thể lớn hơn 10 điểm tuỳ theo số lượt người và số lần vi phạm**
4.1	Cá nhân vi phạm bị kỷ luật từ khiển trách trở lên	5				Mỗi lần vi phạm trừ 5 điểm
4.2	Đơn vị có viên chức, người lao động bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên	3				Mỗi viên chức, người lao động bị kỷ luật trừ 3 điểm
4.3	Những vi phạm nghiêm trọng khác của đơn vị bị nhà trường thông báo bằng văn bản	2				Mỗi vi phạm trừ 2 điểm

Phụ lục 16: Phiếu đánh giá dành cho Trưởng phòng thuộc TT/Tổ trưởng các phòng kiêm giảng

TỔNG HỢP SỐ ĐIỂM ĐÁNH GIÁ

TT	Nội dung	Điểm số (1)	Tỷ trọng (2)	Điểm tổng (3)=(1)*(2)	Hội đồng đánh giá	Mẫu phiếu sử dụng
1	Điểm đánh giá nhiệm vụ giảng dạy (A)		35%			Mục B, Phụ lục 01
2	Điểm đánh giá nhiệm vụ quản lý (B)		65%			Mục B, Phụ lục 16
3	A. Nhóm tiêu chí chung		100%			Mục A, Phụ lục 16
TỔNG ĐIỂM						

KẾT QUẢ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

Thang điểm KPIs	Mức độ xếp loại chất lượng	Kết quả xếp loại chất lượng (tích dấu x vào ô tương ứng)		
		Trưởng đơn vị đánh giá	Hội đồng đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá
KPIs < 150	Không hoàn thành nhiệm vụ			
150< = KPIs < 170	Hoàn thành nhiệm vụ			
170< = KPIs <190	Hoàn thành tốt nhiệm vụ			
KPIs > =190	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ			

Ghi chú:

- Đối với giảng viên thiếu giờ giảng, có thể được tính bù bằng việc đóng góp tài chính để tự chủ chi trả lương từ các hoạt động khác ngoài hoạt động đào tạo, hoặc quy đổi kết quả tuyển sinh chính quy (từ chỉ tiêu tuyển sinh vượt, mỗi chỉ tiêu tuyển sinh được quy đổi tương ứng 30 tiết giảng dạy).

- Những trường hợp được bù trừ để hoàn thành khối lượng công tác trong năm chỉ được đánh giá ở mức tối đa hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Những trường hợp đủ chỉ tiêu tuyển sinh ở các hệ đào tạo đại học và cao học; nhưng không hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh Đại học chính quy chỉ được đánh giá ở mức tối đa hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Bắc Ninh, ngày ..... tháng ..... năm .....

Trưởng đơn vị **Cá nhân đánh giá**

Phụ lục 17: Phiếu đánh giá dành cho Trưởng phòng/Tổ trưởng TT/các phòng không kiêm giảng

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG - LÂM BẮC GIANG

ĐƠN VỊ .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

NĂM .....

(Dành cho Trưởng phòng/Tổ trưởng trung tâm, Tổ trưởng các phòng không kiêm giảng)

Họ và tên:.....

Chức danh/chức vụ: .....

Đơn vị công tác: .....

A. NHÓM TIÊU CHÍ CHUNG (60 Điểm)

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	Hội đồng đánh giá
1	**Về chính trị, tư tưởng**	**20**			
1.1	Tuyệt đối trung thành với Đảng, với Tổ quốc và Nhân dân; kiên định lý tưởng cách mạng, chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng.	4			
1.2	Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trước mọi khó khăn, thách thức; kiên quyết bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước; nhận thức và hành động thống nhất về tư tưởng chính trị, tổ chức và đạo đức; đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch. Giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn theo đúng nguyên tắc, quy định của Đảng.	4			
1.3	Có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tuỵ phục vụ Nhân dân, sâu sát cơ sở, luôn hành động vì lợi ích của Nhân dân, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, Nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của Nhân dân. Tích cực nghiên cứu, học tập các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thường xuyên bồi dưỡng, cập nhật kiến thức mới và vận dụng sáng tạo vào thực tiễn	4			
1.4	Tuyệt đối chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.	4			
1.5	Có năng lực tư duy và tầm nhìn đáp ứng với yêu cầu thay đổi của tình hình thực tiễn; phát huy tinh thần chủ động, đổi mới, sáng tạo; phấn đấu vì mục tiêu phát triển của tổ chức, cơ quan, đơn vị, đóng góp vào mục tiêu chung của đất nước.	4			
2	**Về phẩm chất đạo đức và ý thức tổ chức kỷ luật**	**12**			
2.1	Có phẩm chất đạo đức, lối sống trong sáng, trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; chấp hành nghiêm quy định về trách nhiệm nêu gương; không vi phạm Quy định về những điều đảng viên không được làm. Không vi phạm đạo đức, lối sống đến mức bị xử lý kỷ luật trong 5 năm gần nhất.	2			

2.2	Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, quan liêu, hách dịch, cửa quyền, vụ lợi; không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ. Kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, xa hoa, lãng phí, tiêu cực, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm.	2			
2.3	Có ý thức tự giác học tập, tu dưỡng, rèn luyện đạo đức bản thân; có tinh thần, trách nhiệm cao với công việc; cần cù, chịu khó, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám nói, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám đương đầu với khó khăn, thử thách, dám hy sinh vì lợi ích chung.	2			
2.4	Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện đúng, đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm và chỉ đạo thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi công tác; kiên quyết đấu tranh với những biểu hiện, việc làm trái với các quy định của Đảng, Nhà nước trong công tác cán bộ.	2			
2.5	Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.	2			
2.6	Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.	2			
3	**Năng lực lãnh đạo, quản lý và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm; khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao; thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ; tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung**	**20**			
3.1	Năng lực lãnh đạo, quản lý:	4			
	Có tư duy, khả năng hoạch định đường lối, chính sách và lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện đóng góp vào mục tiêu phát triển chung của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị; lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng, củng cố, kiện toàn tổ chức đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh.	1			
	Có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo.	1			
	Có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn để cụ thể hoá và tổ chức thực hiện có hiệu quả đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công phụ trách.	1			
	Có khả năng chỉ đạo, điều hành hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị, phân công công việc khoa học, giám sát chặt chẽ, giữ gìn kỷ cương, kỷ luật.	1			
3.2	Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm:	4			
	Có kiến thức chuyên sâu về lĩnh vực công tác được phân công; am hiểu quy định pháp luật, quy trình nghiệp vụ có liên quan đến vị trí việc làm.	2			
	Có khả năng phát hiện các vấn đề mới, khó và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; chủ động đề xuất chủ trương, chính sách, nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để tháo gỡ điểm nghẽn, thúc đẩy phát triển.	1			

Phụ lục 17: Phiếu đánh giá dành cho Trưởng phòng/Tổ trưởng TT/các phòng không kiêm giảng

	Có kỹ năng xử lý công việc độc lập, làm việc nhóm hiệu quả.	1			
3.3	Khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao:	4			
	Nhiệm vụ thường xuyên: Vận dụng hiệu quả kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ để xử lý công việc chuyên môn theo kế hoạch định kỳ; duy trì ổn định chất lượng chuyên môn.	2			
	Nhiệm vụ đột xuất: Chủ động đề xuất giải pháp, thực hiện hiệu quả các công việc phát sinh; có khả năng phản ứng kịp thời, đáp ứng với yêu cầu, nhiệm vụ cụ thể.	2			
3.4	Thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ:	4			
	Tinh thần trách nhiệm cao trong công việc; chủ động tiếp cận kiến thức mới để kịp thời điều chỉnh, đề xuất cải tiến quy trình hoặc giải pháp nâng cao hiệu quả công việc.	2			
	Có thái độ đúng mực, phong cách làm việc chuẩn mực, lề lối hành chính chuyên nghiệp trong quan hệ công tác.	1			
	Phối hợp có hiệu quả với tập thể, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công.	1			
3.5	Tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung:	4			
	Có sáng kiến, mô hình cách làm mới hoặc đề xuất giải pháp hiệu quả, mang tính đột phá hoặc tạo chuyển biến, được áp dụng trong thực tiễn thuộc phạm vi, lĩnh vực phụ trách và được cấp có thẩm quyền ghi nhận, đánh giá cao.	1			
	Sẵn sàng tham gia thực hiện nhiệm vụ chính trị đặc biệt quan trọng, nhiệm vụ có tính chất đột xuất, phức tạp hoặc trong điều kiện khó khăn.	1			
	Có tinh thần chịu trách nhiệm trước kết quả công việc; chủ động nhận trách nhiệm khi có sai sót và có biện pháp khắc phục rõ ràng, cụ thể.	1			
	Quyết đoán, kịp thời đưa ra quyết định trong phạm vi thẩm quyền, không né tránh; có tinh thần tiên phong trong thực hiện những nhiệm vụ mới.	1			
4	**Về mức độ tín nhiệm, uy tín và khả năng quy tụ đoàn kết**	**4**			
4.1	Có uy tín trong nội bộ, gương mẫu, gắn bó mật thiết với Nhân dân; được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân ở địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị tin tưởng, tín nhiệm cao.	2			
4.2	Có khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ; xây dựng tập thể vững mạnh về chính trị, tư tưởng, tổ chức và đạo đức; phát huy được sức mạnh tập thể; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đoàn kết, chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ.	2			
5	**Về tự phê bình và phê bình, tự soi, tự sửa, khắc phục hạn chế, khuyết điểm**	**4**			
5.1	Tinh thần tự phê bình, tự soi, tự sửa của cá nhân lãnh đạo, quản lý; Sự chủ động nhận diện thiếu sót trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo.	2			
5.2	Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra của bản thân và trong phạm vi lãnh đạo, quản lý.	2			
	TỔNG MỤC A	**60**			

B. NHÓM TIÊU CHÍ VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO (140 Điểm)

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn tính điểm
			Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	HĐ đánh giá	
	Thực hiện các nhiệm vụ	**140**				
1	**Hoạt động quản lý chung**	**70**				
1.1	Tham mưu, góp ý xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch hoạt động của đơn vị trong năm.	10				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.2	Tham mưu, góp ý xây dựng các văn bản quản lý điều hành của đơn vị và Nhà trường	5				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.3	Tham mưu, góp ý xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch phát triển đội ngũ CB của đơn vị	10				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.4	Phối hợp quản lý tốt công tác hành chính của đơn vị (Tác phong, lề lối, giờ làm việc, ứng xử của viên chức, người lao động trong đơn vị …)	10				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.5	Phối hợp quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản được giao của đơn vị	5				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.6	Phối hợp quản lý tốt công tác đảng, đoàn thể và các công tác hành chính khác của đơn vị	10				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.7	Phối hợp quản lý tốt các hoạt động khác của đơn vị, đảm bảo sự đoàn kết, tương thân tương ái, tinh thần xây dựng trong đơn vị	5				Tỉ lệ khối lượng công việc hoàn thành * tổng điểm
1.8	Phối hợp quản lý chuyên môn của đơn vị, kết quả phân loại, đánh giá CB, VC và NLĐ trong đơn vị của năm	10				Tính điểm theo tỷ lệ VC, NLĐ hoàn thành NV * 10 điểm
1.9	Phối hợp quản lý việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, kết quả thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị được Nhà trường giao	5				Tỷ lệ các nhiệm vụ được giao hoàn thành đạt yêu cầu * 5 điểm
2	**Hoạt động khác**	**50**				
2.1	**Hoạt động tuyển sinh** Kết quả tuyển được 03 người học (hệ đào tạo đại học chính quy, liên thông và cao học; đối với đại học từ xa được quy đổi 02 hồ sơ = 01 hồ sơ chính quy)	30				Nếu không đủ định mức thì số điểm = tỷ lệ % hoàn thành định mức*30 điểm
2.2	Tham gia các hoạt động của trường khi được mời hoặc triệu tập	5				Kết quả đánh giá cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.
2.3	Tham gia hoạt động của các tổ chức đoàn thể của đơn vị/trường	5				Kết quả đánh giá cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.

Phụ lục 17: Phiếu đánh giá dành cho Trưởng phòng/Tổ trưởng TT/các phòng không kiêm giảng

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Hướng dẫn tính điểm
			Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá	HĐ đánh giá	
2.4	Tham mưu, đóng góp ý kiến, chỉnh sửa các văn bản, quy chế, quy định, đề án… phục vụ cho quản lý, điều hành do các đơn vị khác tham mưu xây dựng	5				Kết quả đánh giá cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.
2.5	Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Nhà trường phân công	5				Kết quả đánh giá cụ thể do trưởng đơn vị đánh giá theo nhiệm vụ được giao.
	Tổng điểm	**120**				
3	**Điểm cộng**	**20**				**Tổng điểm cộng tối đa là 20 điểm**
3.1	Đơn vị tham mưu xây dựng mới các quy chế, quy định vị, đề án … do Hiệu trưởng ký quyết định ban hành.	3				Điểm tối đa 3 điểm (không tính số lượng)
3.2	Đơn vị có sáng kiến, kinh nghiệm đóng góp vào việc cải tiến công việc của đơn vị được Nhà trường ghi nhận; có đề tài NCKH từ cấp bộ trở lên.	3				Điểm tối đa 3 điểm (không tính số lượng)
3.3	Đơn vị có bài báo uy tín trong danh mục tạp chí được HĐGSNN công nhận	2				Điểm tối đa 2 điểm (không tính số lượng bài báo)
3.4	Cá nhân và đơn vị tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao	10				Tính theo khối lượng tuyển sinh được giao, vượt chỉ tiêu được 10 điểm; không đạt chỉ tiêu được 0 điểm.
3.5	Các đóng góp khác của đơn vị được ghi nhận	2				Mức độ đóng góp được cộng điểm do Nhà trường quy định và đánh giá, tối đa 2 điểm.
4	**Điểm trừ**	**10**				**Tổng điểm trừ có thể lớn hơn 10 điểm tuỳ theo số lượt người và số lần vi phạm**
4.1	Cá nhân vi phạm bị kỷ luật từ khiển trách trở lên	5				Mỗi lần vi phạm trừ 5 điểm
4.2	Đơn vị có viên chức, người lao động bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên	3				Mỗi viên chức, người lao động bị kỷ luật trừ 3 điểm
4.3	Những vi phạm nghiêm trọng khác của đơn vị bị nhà trường thông báo bằng văn bản	2				Mỗi vi phạm trừ 2 điểm
	TỔNG ĐIỂM MỤC B	**140**				
	TỔNG ĐIỂM MỤC A + B	**200**				

Phụ lục 17: Phiếu đánh giá dành cho Trưởng phòng/Tổ trưởng TT/các phòng không kiêm giảng

KẾT QUẢ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

Thang điểm KPIs	**Mức độ xếp loại chất lượng**	**Kết quả xếp loại chất lượng** (tích dấu x vào ô tương ứng)		
		Trưởng đơn vị đánh giá	Hội đồng đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá
KPIs < 150	Không hoàn thành nhiệm vụ			
150< = KPIs < 170	Hoàn thành nhiệm vụ			
170< = KPIs <190	Hoàn thành tốt nhiệm vụ			
KPIs > =190	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ			

Ghi chú:

- Những trường hợp đủ chỉ tiêu tuyển sinh ở các hệ đào tạo đại học và cao học; nhưng không hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh Đại học chính quy chỉ được đánh giá ở mức tối đa hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Bắc Ninh, ngày …… tháng …… năm ……

Trưởng đơn vị **Cá nhân đánh giá**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG - LÂM BẮC GIANG
ĐƠN VỊ .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI TẬP THỂ ĐƠN VỊ
NĂM .....

(Dành cho các phòng, trung tâm)

Đơn vị đánh giá: .....

A. NHÓM TIÊU CHÍ CHUNG (60 Điểm)

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Đơn vị tự đánh giá	Hội đồng đánh giá	Hiệu trưởng
1	Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao; kết quả nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ theo nghị quyết, kế hoạch, chỉ tiêu được giao.	10			
2	Năng lực lãnh đạo của tập thể lãnh đạo; hiệu quả lãnh đạo, chỉ đạo của tập thể lãnh đạo; hiệu quả trong phối hợp công tác; xây dựng đoàn kết nội bộ.	10			
3	Hiệu quả trong công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật; thực hiện các quy định về kiểm soát quyền lực; không để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ.	10			
4	Kết quả thực hiện quy chế làm việc, nội quy, chế độ công tác; phân công nhiệm vụ, tổ chức thực hiện hiệu quả.	10			
5	Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ chính trị; xây dựng bộ máy tinh gọn, tinh giản biên chế, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số, đẩy mạnh ứng dụng khoa học, công nghệ, phương pháp quản lý gắn với xây dựng văn hoá công vụ trong hoạt động quản lý, điều hành tổ chức, cơ quan, đơn vị.	10			
6	Tinh thần tự phê bình và phê bình, tự soi, tự sửa của tập thể; kết quả khắc phục những hạn chế, yếu kém, khuyết điểm đã được chỉ ra trong các kỳ kiểm điểm trước hoặc qua thanh tra, kiểm tra, giám sát.	10			
	TỔNG ĐIỂM MỤC A	**60**			

B. NHÓM TIÊU CHÍ VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Cách tính điểm
			Tập thể tự đánh giá	HĐ đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá	
1	**THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO**	**120**				
1.1	Hoàn thành tốt các nhiệm vụ của đơn vị được nhà trường giao trong năm	40				Tính theo tỷ lệ hoàn thành nhiệm vụ được giao *40 điểm
1.2	Quản lý tốt công tác hành chính của đơn vị, Kết quả phân loại, đánh giá viên chức, người lao động của đơn vị trong năm	40				Căn cứ kết quả thanh tra công vụ, thanh tra đào tạo trong năm và tỷ lệ viên chức, người lao động hoàn thành nhiệm vụ * 40 điểm
1.3	Hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh bậc đại học, thạc sĩ được giao	40				Tính điểm theo tỷ lệ hoàn thành nhiệm vụ * 40 điểm
2	**ĐIỂM CỘNG**	**20**				**Tổng điểm cộng tối đa là 20 điểm**
2.1	Tham mưu xây dựng mới hoặc rà soát, bổ sung, chỉnh sửa các quy định, quy chế do Hiệu trưởng ký quyết định ban hành.	3				Điểm tối đa 3 điểm, không tính số lượng
2.2	- Đơn vị có sáng kiến, kinh nghiệm đóng góp vào việc cải tiến công việc của đơn vị được Nhà trường ghi nhận; - Hoàn thành xây dựng đề án, đề xuất nhiệm vụ đột xuất được phê duyệt từ cấp Bộ trở lên;	3				Điểm tối đa 3 điểm (không tính số lượng công trình)
2.3	- Kết nối hoặc khai thác được nhiệm vụ, chương trình mang lại nguồn thu cho Nhà trường; - Tác giả/nhóm tác giả chính của bài báo khoa học có chỉ số ≥1,0 điểm trong danh mục tạp chí được HĐGSNN công nhận	2				Điểm tối đa 2 điểm (không tính số lượng bài báo)
2.4	Đơn vị tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao	10				Tính theo khối lượng tuyển sinh được giao, vượt chỉ tiêu được 10 điểm; không đạt chỉ tiêu được 0 điểm.
2.5	Các đóng góp khác của đơn vị được ghi nhận	2				Mức độ đóng góp được cộng điểm do Nhà trường quy định và đánh giá

3	**ĐIỂM TRỪ**	**10**				**Tổng điểm trừ có thể lớn hơn 10 tuỳ theo số lượt và lần vi phạm**
3.1	Đơn vị có viên chức, người lao động bị kỷ luật từ khiển trách trở lên	2				Mỗi lượt viên chức, người lao động bị kỷ luật trừ 2 điểm
3.2	Tuyển sinh bậc đại học, thac sĩ không đạt chỉ tiêu được giao	5				Tỷ lệ tuyển sinh bị điểm trừ tối thiểu là 5 điểm, mức trừ cao hơn do Hiệu trưởng quy định
3.3	Những vi phạm nghiêm trọng khác của đơn vị có thông báo của Nhà trường bằng văn bản	3				Mỗi lần vi phạm bị trừ 3 điểm
TỔNG ĐIỂM MỤC B		**140**				
TỔNG ĐIỂM MỤC A + B		**200**				

KẾT QUẢ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

Thang điểm KPIs	**Mức độ xếp loại chất lượng**	**Kết quả xếp loại chất lượng** (tích dấu x vào ô tương ứng)		
		Đơn vị tự đánh giá	Hội đồng đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá
KPIs < 150	Không hoàn thành nhiệm vụ			
150< = KPIs < 170	Hoàn thành nhiệm vụ			
170< = KPIs <190	Hoàn thành tốt nhiệm vụ			
KPIs > =190	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ			

Bắc Ninh, ngày …… tháng …… năm ……

Hiệu trưởng **Trưởng đơn vị**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG - LÂM BẮC GIANG
ĐƠN VỊ .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI TẬP THỂ ĐƠN VỊ
NĂM .....

(Dành cho Trường THPT Thân Nhân Trung)

Đơn vị đánh giá: .....

A. NHÓM TIÊU CHÍ CHUNG (60 Điểm)

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Đơn vị tự đánh giá	Hội đồng đánh giá	Hiệu trưởng
1	Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao; kết quả nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ theo nghị quyết, kế hoạch, chỉ tiêu được giao.	10			
2	Năng lực lãnh đạo của tập thể lãnh đạo; hiệu quả lãnh đạo, chỉ đạo của tập thể lãnh đạo; hiệu quả trong phối hợp công tác; xây dựng đoàn kết nội bộ.	10			
3	Hiệu quả trong công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật; thực hiện các quy định về kiểm soát quyền lực; không để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ.	10			
4	Kết quả thực hiện quy chế làm việc, nội quy, chế độ công tác; phân công nhiệm vụ, tổ chức thực hiện hiệu quả.	10			
5	Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ chính trị; xây dựng bộ máy tinh gọn, tinh giản biên chế, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số, đẩy mạnh ứng dụng khoa học, công nghệ, phương pháp quản lý gắn với xây dựng văn hoá công vụ trong hoạt động quản lý, điều hành tổ chức, cơ quan, đơn vị.	10			
6	Tinh thần tự phê bình và phê bình, tự soi, tự sửa của tập thể; kết quả khắc phục những hạn chế, yếu kém, khuyết điểm đã được chỉ ra trong các kỳ kiểm điểm trước hoặc qua thanh tra, kiểm tra, giám sát.	10			
	TỔNG ĐIỂM MỤC A	**60**			

B. NHÓM TIÊU CHÍ VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá			Cách tính điểm
			Cá nhân đánh giá	HĐ đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá	
1	**THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO**	**120**				
1.1	Hoàn thành tốt các nhiệm vụ của đơn vị được nhà trường giao trong năm	40				Tính theo tỷ lệ hoàn thành nhiệm vụ được giao *40 điểm
1.2	Quản lý tốt công tác hành chính của đơn vị, Kết quả phân loại, đánh giá viên chức, người lao động của đơn vị trong năm	40				Căn cứ kết quả thanh tra công vụ, thanh tra đào tạo trong năm và tỷ lệ viên chức, người lao động hoàn thành nhiệm vụ * 40 điểm
1.3	Hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh bậc THPT, đại học được giao	40				Tính điểm theo tỷ lệ hoàn thành nhiệm vụ * 40 điểm
2	**ĐIỂM CỘNG**	**20**				**Tổng điểm cộng tối đa là 20 điểm**
2.1	Tham mưu xây dựng mới hoặc rà soát, bổ sung, chỉnh sửa các quy định, quy chế do Hiệu trưởng ký quyết định ban hành.	3				Điểm tối đa 3 điểm, không tính số lượng
2.2	- Đơn vị có sáng kiến, kinh nghiệm đóng góp vào việc cải tiến công việc của đơn vị được Nhà trường ghi nhận; - Hoàn thành xây dựng đề án, đề xuất nhiệm vụ đột xuất được phê duyệt từ cấp Bộ trở lên;	3				Điểm tối đa 3 điểm (không tính số lượng công trình)
2.3	- Kết nối hoặc khai thác được nhiệm vụ, chương trình mang lại nguồn thu cho Nhà trường; - Tác giả/nhóm tác giả chính của bài báo khoa học có chỉ số ≥1,0 điểm trong danh mục tạp chí được HĐGSNN công nhận	2				Điểm tối đa 2 điểm (không tính số lượng bài báo)
2.4	Đơn vị tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao (THPT/ĐH). Đơn vị có tỷ lệ tốt nghiệp hàng năm đạt 100%	10				Tính theo khối lượng tuyển sinh/ tốt nghiệp được giao, vượt chỉ tiêu được 10 điểm; không đạt chỉ tiêu được 0 điểm.
2.5	Các đóng góp khác của đơn vị được ghi nhận	2				Mức độ đóng góp được cộng điểm do Nhà trường quy định và đánh giá

3	**ĐIỂM TRỪ**	**10**				**Tổng điểm trừ có thể lớn hơn 10 tuỳ theo số lượt và lần vi phạm**
3.1	Đơn vị có viên chức, người lao động bị kỷ luật từ khiển trách trở lên	2				Mỗi lượt viên chức, người lao động bị kỷ luật trừ 2 điểm
3.2	Tuyển sinh bậc đại học, thac sĩ không đạt chỉ tiêu được giao	5				Tỷ lệ tuyển sinh bị điểm trừ tối thiểu là 5 điểm, mức trừ cao hơn do Hiệu trưởng quy định
3.3	Những vi phạm nghiêm trọng khác của đơn vị có thông báo của Nhà trường bằng văn bản	3				Mỗi lần vi phạm bị trừ 3 điểm
TỔNG ĐIỂM MỤC B		**140**				
TỔNG ĐIỂM MỤC A + B		**200**				

KẾT QUẢ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

Thang điểm KPI s	**Mức độ xếp loại chất lượng**	**Kết quả xếp loại chất lượng** (tích dấu x vào ô tương ứng)		
		Đơn vị tự đánh giá	Hội đồng đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá
KPIs < 150	Không hoàn thành nhiệm vụ			
150< = KPIs < 170	Hoàn thành nhiệm vụ			
170< = KPIs <190	Hoàn thành tốt nhiệm vụ			
KPIs > =190	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ			

Bắc Ninh, ngày …… tháng …… năm ……

Hiệu trưởng **Trưởng đơn vị**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG - LÂM BẮC GIANG
ĐƠN VỊ .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI TẬP THỂ ĐƠN VỊ
NĂM .....

Đơn vị đánh giá: .....

A. NHÓM TIÊU CHÍ CHUNG (60 Điểm)

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Điểm đánh giá		
			Đơn vị tự đánh giá	Hội đồng đánh giá	Hiệu trưởng
1	Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao; kết quả nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ theo nghị quyết, kế hoạch, chỉ tiêu được giao.	10			
2	Năng lực lãnh đạo của tập thể lãnh đạo; hiệu quả lãnh đạo, chỉ đạo của tập thể lãnh đạo; hiệu quả trong phối hợp công tác; xây dựng đoàn kết nội bộ.	10			
3	Hiệu quả trong công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật; thực hiện các quy định về kiểm soát quyền lực; không để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ.	10			
4	Kết quả thực hiện quy chế làm việc, nội quy, chế độ công tác; phân công nhiệm vụ, tổ chức thực hiện hiệu quả.	10			
5	Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ chính trị; xây dựng bộ máy tinh gọn, tinh giản biên chế, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số, đẩy mạnh ứng dụng khoa học, công nghệ, phương pháp quản lý gắn với xây dựng văn hoá công vụ trong hoạt động quản lý, điều hành tổ chức, cơ quan, đơn vị.	10			
6	Tinh thần tự phê bình và phê bình, tự soi, tự sửa của tập thể; kết quả khắc phục những hạn chế, yếu kém, khuyết điểm đã được chỉ ra trong các kỳ kiểm điểm trước hoặc qua thanh tra, kiểm tra, giám sát.	10			
	TỔNG ĐIỂM MỤC A	**60**			

B. NHÓM TIÊU CHÍ VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm đánh giá tối đa	Mức đánh giá			Cách tính điểm
			Đơn vị tự đánh giá	HĐ đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá	
1	**THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO**	**120**				
1.1	Hoàn thành tốt các nhiệm vụ của đơn vị được nhà trường giao trong năm	**40**				Tính theo tỷ lệ hoàn thành nhiệm vụ được giao *40 điểm
1.2	Quản lý tốt công tác hành chính của đơn vị, Kết quả phân loại, đánh giá viên chức, người lao động của đơn vị trong năm	**40**				Căn cứ kết quả thanh tra công vụ, thanh tra đào tạo trong năm và tỷ lệ viên chức, người lao động hoàn thành nhiệm vụ * 40 điểm
1.3	Hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh bậc đại học, thạc sĩ được giao	**40**				Tính điểm theo tỷ lệ hoàn thành nhiệm vụ * 40 điểm
2	**ĐIỂM CỘNG**	**20**				**Tổng điểm cộng tối đa là 20 điểm**
2.1	Đơn vị hoàn thành xây dựng CTĐT mới, kiểm định ngành học của đơn vị đạt yêu cầu	3				Điểm tối đa 3 điểm, không tính số lượng CTĐT được xây mới, kiểm định
2.2	- Đơn vị có sáng kiến, kinh nghiệm đóng góp vào việc cải tiến công việc của đơn vị được Nhà trường ghi nhận; - Có đề tài NCKH từ cấp bộ trở lên/có cán bộ, giảng viên, sinh viên tham gia cuộc thi KHKT, Khởi nghiệp/các cuộc thi về KHCN các cấp đạt giải	3				Điểm tối đa 3 điểm (không tính số lượng công trình)
2.3	- Có tác giả/nhóm tác giả chính của bài báo khoa học có chỉ số ≥2,0 điểm trong danh mục tạp chí được HĐGSNN công nhận (với khoa chuyên môn) - Có tác giả/nhóm tác giả chính của bài báo khoa học có chỉ số ≥1,0 điểm trong danh mục tạp chí được HĐGSNN công nhận (với khoa LLCT-KHCB và CTXH)	2				Điểm tối đa 2 điểm (không tính số lượng bài báo)
2.4	Đơn vị tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao	10				Tính theo khối lượng tuyển sinh được giao, vượt chỉ tiêu được 10 điểm; không đạt chỉ tiêu được 0 điểm.

2.5	Các đóng góp khác của đơn vị được ghi nhận	2				Mức độ đóng góp được cộng điểm do Nhà trường quy định và đánh giá
3	**ĐIỂM TRỪ**	**10**				**Tổng điểm trừ có thể lớn hơn 10 tuỳ theo số lượt và lần vi phạm**
3.1	Đơn vị có viên chức, người lao động bị kỷ luật từ khiển trách trở lên	2				Mỗi lượt viên chức, người lao động bị kỷ luật trừ 2 điểm
3.2	Tuyển sinh bậc đại học không đạt chỉ tiêu được giao hoặc giảm nhiều so với năm trước	5				Tỷ lệ tuyển sinh bị điểm trừ tối thiểu là 5 điểm, mức trừ cao hơn do Hiệu trưởng quy định
3.3	Những vi phạm nghiêm trọng khác của đơn vị có thông báo của Nhà trường bằng văn bản	3				Mỗi lần vi phạm bị trừ 3 điểm
TỔNG ĐIỂM (1+2-3)		**140**				
TỔNG ĐIỂM MỤC A + B		**200**				

KẾT QUẢ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

Thang điểm KPI s	**Mức độ xếp loại chất lượng**	**Kết quả xếp loại chất lượng** (tích dấu x vào ô tương ứng)		
		Đơn vị tự đánh giá	Hội đồng đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá
KPIs < 150	Không hoàn thành nhiệm vụ			
150< = KPIs < 170	Hoàn thành nhiệm vụ			
170< = KPIs <190	Hoàn thành tốt nhiệm vụ			
KPIs > =190	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ			

Bắc Ninh, ngày …… tháng …… năm ……

Hiệu trưởng **Trưởng đơn vị**

Phụ lục 21

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG HẰNG QUÝ

(Dành cho cá nhân là Trưởng khoa)

Họ và tên: .....

Chức vụ: .....

Đơn vị: .....

Quý: ..... / **Năm:** .....

TT	Nội dung tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự đánh giá	Kết quả thẩm định và đề xuất của Phòng TC-HC	Đánh giá của tập thể lãnh đạo, quản lý
A	**TIÊU CHÍ CHUNG**	**60**			
1	Chính trị tư tưởng, đạo đức, trách nhiệm nêu gương	20			
2	Kỷ luật, kỷ cương, chấp hành phân công	20			
3	Uy tín, đoàn kết nội bộ, tinh thần phối hợp công tác	20			
B	**KPIs KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ THEO QUÝ**	**140**			
1	Công tác quản lý, điều hành Khoa	40			
2	Kết quả triển khai thực hiện công tác đào tạo, NCKH trong quý của Khoa	40			
3	Kết quả triển khai công tác tuyển sinh trong quý của Khoa (bao gồm kết quả thực hiện công tác truyền thông tuyển sinh: like, share, comment…).	20			
4	Nhiệm vụ giảng dạy, NCKH, tuyển sinh của cá nhân trong quý	10			
5	Đổi mới, sáng kiến, nhiệm vụ đột xuất	30			
C	**TỔNG ĐIỂM (A+B)**	**200**			

Ghi chú:

1) Mỗi KPIs gắn trực tiếp với sản phẩm đầu ra của quý, cụ thể như sau:

- Hoàn thành đúng tiến độ, đủ sản phẩm đạt yêu cầu: 100% điểm KPIs;

- Hoàn thành nhưng chậm tiến độ/thiếu 1 phần: 60-80%;

- Không hoàn thành hoặc bị nhắc nhở bằng văn bản: ≤50%.

2. Mức độ xếp loại chất lượng theo quý

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ quý: KPIs >= 180 điểm.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ quý: từ 140 =< KPIs < 180 điểm;

- Hoàn thành nhiệm vụ: 100 =< KPIs < 140 điểm;
- Không hoàn thành nhiệm vụ: dưới KPIs < 100 điểm.

Tổng điểm cá nhân tự đánh giá: ..... / 200 điểm

Mức tự xếp loại chất lượng quý: .....

Bắc Ninh, ngày tháng năm .....

NGƯỜI TỰ ĐÁNH GIÁ

(Ký và ghi rõ họ tên)

Tổng điểm đánh giá của Tập thể lãnh đạo, quản lý: ..... / 200 điểm

Mức xếp loại chất lượng quý: .....

Bắc Ninh, ngày tháng năm.....

TM. TẬP THỂ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

Phụ lục 22

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG HẰNG QUÝ

(Dành cho cá nhân là Trưởng phòng/Giám đốc trung tâm kiêm giảng viên)

Họ và tên: .....

Chức vụ: .....

Đơn vị: .....

Quý: ..... / Năm: .....

TT	Nội dung tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự đánh giá	Kết quả thẩm định và đề xuất của Phòng TC-HC	Đánh giá của tập thể lãnh đạo, quản lý
A	**TIÊU CHÍ CHUNG**	**60**			
1	Chính trị tư tưởng, đạo đức, trách nhiệm nêu gương	20			
2	Kỷ luật, kỷ cương, chấp hành phân công	20			
3	Uy tín, đoàn kết nội bộ, tinh thần phối hợp công tác	20			
B	**KPIs KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ THEO QUÝ**	**140**			
1	Công tác quản lý, điều hành đơn vị	40			
2	Chất lượng tham mưu, quản lý, phối hợp công tác	40			
3	Kết quả triển khai công tác tuyển sinh trong quý của đơn vị (bao gồm kết quả chỉ đạo thực hiện công tác truyền thông tuyển sinh: like, share, comment…).	20			
4	Nhiệm vụ giảng dạy, NCKH, tuyển sinh của cá nhân trong quý (bao gồm kết quả thực hiện công tác truyền thông tuyển sinh: like, share, comment…).	10			
5	Kỷ luật hành chính, cải cách hành chính, sáng kiến cải tiến quy trình, chuyển đổi số, nhiệm vụ đột xuất	30			
C	**TỔNG ĐIỂM (A+B)**	**200**			

Ghi chú:

1) Mỗi KPIs gắn trực tiếp với sản phẩm đầu ra của quý, cụ thể như sau:

- Hoàn thành đúng tiến độ, đủ sản phẩm đạt yêu cầu: 100% điểm KPIs;

- Hoàn thành nhưng chậm tiến độ/thiếu 1 phần: 60-80%;

- Không hoàn thành hoặc bị nhắc nhở bằng văn bản: ≤50%.

2. Mức độ xếp loại chất lượng theo quý

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ quý: KPIs >= 180 điểm.
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ quý: từ 140 =< KPIs < 180 điểm;
- Hoàn thành nhiệm vụ: 100 =< KPIs < 140 điểm;
- Không hoàn thành nhiệm vụ: dưới KPIs < 100 điểm.

Tổng điểm cá nhân tự đánh giá: ..... / 200 điểm

Mức tự xếp loại chất lượng quý: .....

Bắc Ninh, ngày tháng năm .....

NGƯỜI TỰ ĐÁNH GIÁ

(Ký và ghi rõ họ tên)

Tổng điểm đánh giá của Tập thể lãnh đạo, quản lý: ..... / 200 điểm

Mức xếp loại chất lượng quý: .....

Bắc Ninh, ngày tháng năm.....

TM. TẬP THỂ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

Phụ lục 23

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG HẰNG QUÝ

(Dành cho cá nhân là Trưởng phòng/Giám đốc trung tâm không kiêm giảng viên)

Họ và tên: .....

Chức vụ: .....

Đơn vị: .....

Quý: ..... / Năm: .....

TT	Nội dung tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự đánh giá	Kết quả thẩm định và đề xuất của Phòng TC-HC	Đánh giá của tập thể lãnh đạo, quản lý
A	**TIÊU CHÍ CHUNG**	**60**			
1	Chính trị tư tưởng, đạo đức, trách nhiệm nêu gương	20			
2	Kỷ luật, kỷ cương, chấp hành phân công	20			
3	Uy tín, đoàn kết nội bộ, tinh thần phối hợp công tác	20			
B	**KPIs KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ THEO QUÝ**	**140**			
1	Công tác quản lý, điều hành đơn vị	40			
2	Chất lượng tham mưu, quản lý, phối hợp công tác	40			
3	Kết quả triển khai công tác tuyển sinh trong quý của đơn vị (bao gồm kết quả chỉ đạo thực hiện công tác truyền thông tuyển sinh: like, share, comment…).	20			
4	Kết quả thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh của cá nhân (bao gồm kết quả thực hiện công tác truyền thông tuyển sinh: like, share, comment…).	10			
5	Kỷ luật hành chính, cải cách hành chính, sáng kiến cải tiến quy trình, chuyển đổi số, nhiệm vụ đột xuất	30			
C	**TỔNG ĐIỂM (A+B)**	**200**			

Ghi chú:

1) Mỗi KPIs gắn trực tiếp với sản phẩm đầu ra của quý, cụ thể như sau:

- Hoàn thành đúng tiến độ, đủ sản phẩm đạt yêu cầu: 100% điểm KPIs;

- Hoàn thành nhưng chậm tiến độ/thiếu 1 phần: 60-80%;

- Không hoàn thành hoặc bị nhắc nhở bằng văn bản: ≤50%.

2. Mức độ xếp loại chất lượng theo quý

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ quý: KPIs >= 180 điểm.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ quý: từ 140 =< KPIs < 180 điểm;

- Hoàn thành nhiệm vụ: 100 =< KPIs < 140 điểm;

- Không hoàn thành nhiệm vụ: dưới KPIs < 100 điểm.

Tổng điểm cá nhân tự đánh giá: ..... / 200 điểm

Mức tự xếp loại chất lượng quý: .....

Bắc Ninh, ngày tháng năm .....

NGƯỜI TỰ ĐÁNH GIÁ

(Ký và ghi rõ họ tên)

Tổng điểm đánh giá của Tập thể lãnh đạo, quản lý: ...../ 200 điểm

Mức xếp loại chất lượng quý: .....

Bắc Ninh, ngày tháng năm.....

TM. TẬP THỂ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

Phụ lục 24

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG HẰNG QUÝ

(Dành cho cá nhân là Hiệu trưởng trường THPT Thân Nhân Trung)

Họ và tên: .....

Chức vụ: .....

Đơn vị: .....

Quý: ..... / **Năm:** .....

TT	Nội dung tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự đánh giá	Kết quả thẩm định và đề xuất của Phòng TC-HC	Đánh giá của tập thể lãnh đạo, quản lý
A	**TIÊU CHÍ CHUNG**	**60**			
1	Chính trị tư tưởng, đạo đức, trách nhiệm nêu gương	20			
2	Kỷ luật, kỷ cương, chấp hành phân công	20			
3	Uy tín, đoàn kết nội bộ, tinh thần phối hợp công tác	20			
B	**KPIs KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ THEO QUÝ**	**140**			
1	Công tác quản lý, điều hành hoạt động của trường THPT trong quý	40			
2	Kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục - đào tạo của trường THPT	40			
3	Kết quả triển khai công tác tuyển sinh trong quý của Khoa (bao gồm kết quả chỉ đạo thực hiện công tác truyền thông tuyển sinh: like, share, comment…).	20			
4	Nhiệm vụ giảng dạy, NCKH, tuyển sinh của cá nhân trong quý (bao gồm kết quả thực hiện công tác truyền thông tuyển sinh: like, share, comment…).	10			
5	Kỷ luật hành chính, cải cách hành chính, sáng kiến cải tiến quy trình, chuyển đổi số, nhiệm vụ đột xuất	30			
C	**TỔNG ĐIỂM (A+B)**	**200**			

Ghi chú:

1) Mỗi KPIs gắn trực tiếp với sản phẩm đầu ra của quý, cụ thể như sau:

- Hoàn thành đúng tiến độ, đủ sản phẩm đạt yêu cầu: 100% điểm KPIs;

- Hoàn thành nhưng chậm tiến độ/thiếu 1 phần: 60-80%;

- Không hoàn thành hoặc bị nhắc nhở bằng văn bản: ≤50%.

2. Mức độ xếp loại chất lượng theo quý

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ quý: KPIs >= 180 điểm.
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ quý: từ 140 =< KPIs < 180 điểm;
- Hoàn thành nhiệm vụ: 100 =< KPIs < 140 điểm;
- Không hoàn thành nhiệm vụ: dưới KPIs < 100 điểm.

Tổng điểm cá nhân tự đánh giá: ..... / 200 điểm

Mức tự xếp loại chất lượng quý: .....

Bắc Ninh, ngày tháng năm .....

NGƯỜI TỰ ĐÁNH GIÁ

(Ký và ghi rõ họ tên)

Tổng điểm đánh giá của Tập thể lãnh đạo, quản lý: ..... / 200 điểm

Mức xếp loại chất lượng quý: .....

Bắc Ninh, ngày tháng năm.....

TM. TẬP THỂ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

Phụ lục 25

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG HẰNG QUÝ

(Dành cho cá nhân là Hiệu trưởng Trường Đại học Nông - Lâm Bắc Giang)

Họ và tên: .....

Chức vụ: .....

Đơn vị: .....

Quý: ..... / Năm: .....

TT	Nội dung tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự đánh giá	Đánh giá của tập thể lãnh đạo, quản lý
A	**TIÊU CHÍ CHUNG**	**60**		
1	Chính trị tư tưởng, đạo đức, trách nhiệm nêu gương	20		
2	Kỷ luật, kỷ cương, chấp hành phân công	20		
3	Uy tín, đoàn kết nội bộ, tinh thần phối hợp công tác	20		
B	**KPIs KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ THEO QUÝ**	**140**		
1	Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành chung các hoạt động của Nhà trường	40		
2	Kết quả thực hiện nhiệm vụ đào tạo, khoa học công nghệ, hợp tác quốc tế, tuyển sinh trong quý	30		
3	Kết quả thực hiện công tác tổ chức bộ máy, nhân sự, tài chính, cơ sở vật chất trong quý	30		
4	Nhiệm vụ giảng dạy, NCKH của cá nhân trong quý	10		
5	Kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ đột xuất do cấp trên giao	30		
C	**TỔNG ĐIỂM (A+B)**	**200**		

Ghi chú:

1) Mỗi KPIs gắn trực tiếp với sản phẩm đầu ra của quý, cụ thể như sau:

- Hoàn thành đúng tiến độ, đủ sản phẩm đạt yêu cầu: 100% điểm KPIs;

- Hoàn thành nhưng chậm tiến độ/thiếu 1 phần: 60-80%;

- Không hoàn thành hoặc bị nhắc nhở bằng văn bản: ≤50%.

2. Mức độ xếp loại chất lượng theo quý

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ quý: KPIs >= 180 điểm.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ quý: từ 140 =< KPIs < 180 điểm;

- Hoàn thành nhiệm vụ: 100 =< KPIs < 140 điểm;

- Không hoàn thành nhiệm vụ: dưới KPIs < 100 điểm.

Tổng điểm cá nhân tự đánh giá: ..... / 200 điểm

Mức tự xếp loại chất lượng quý: .....

Bắc Ninh, ngày tháng năm .....

NGƯỜI TỰ ĐÁNH GIÁ

(Ký và ghi rõ họ tên)

Tổng điểm đánh giá của Tập thể lãnh đạo, quản lý: ..... / 200 điểm

Mức xếp loại chất lượng quý: .....

Bắc Ninh, ngày tháng năm.....

TM. TẬP THỂ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

Phụ lục 26

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG HẰNG QUÝ

(Dành cho cá nhân là Phó hiệu trưởng Trường Đại học Nông - Lâm Bắc Giang)

Họ và tên: .....

Chức vụ: .....

Đơn vị: .....

Quý: ..... / Năm: .....

TT	Nội dung tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự đánh giá	Tập thể lãnh đạo Trường đánh giá	Hiệu trưởng đánh giá
A	**TIÊU CHÍ CHUNG**	**60**			
1	Chính trị tư tưởng, đạo đức, trách nhiệm nêu gương	20			
2	Kỷ luật, kỷ cương, chấp hành phân công	20			
3	Uy tín, đoàn kết nội bộ, tinh thần phối hợp công tác	20			
B	**KPIs KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ THEO QUÝ**	**140**			
1	Kết quả thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công phụ trách	40			
2	Chất lượng tham mưu, đề xuất, tổ chức triển khai nhiệm vụ trong quý	30			
3	Kết quả phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Trường	30			
4	Nhiệm vụ giảng dạy, NCKH của cá nhân trong quý	10			
5	Đổi mới, sáng kiến, nhiệm vụ đột xuất, nhiệm vụ trọng tâm	30			
C	**TỔNG ĐIỂM (A+B)**	**200**			

Ghi chú:

1) Mỗi KPIs gắn trực tiếp với sản phẩm đầu ra của quý, cụ thể như sau:

- Hoàn thành đúng tiến độ, đủ sản phẩm đạt yêu cầu: 100% điểm KPIs;

- Hoàn thành nhưng chậm tiến độ/thiếu 1 phần: 60-80%;

- Không hoàn thành hoặc bị nhắc nhở bằng văn bản: ≤50%.

2. Mức độ xếp loại chất lượng theo quý

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ quý: KPIs >= 180 điểm.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ quý: từ 140 =< KPIs < 180 điểm;

- Hoàn thành nhiệm vụ: 100 =< KPIs < 140 điểm;

- Không hoàn thành nhiệm vụ: dưới KPIs < 100 điểm.

Tổng điểm cá nhân tự đánh giá: ..... / 200 điểm

Mức tự xếp loại chất lượng quý: .....

Bắc Ninh, ngày tháng năm .....

NGƯỜI TỰ ĐÁNH GIÁ

(Ký và ghi rõ họ tên)

Tổng điểm đánh giá của Tập thể lãnh đạo: ..... / 200 điểm

Mức xếp loại chất lượng quý: .....

Bắc Ninh, ngày tháng năm.....

TM. TẬP THỂ LÃNH ĐẠO

Tổng điểm đánh giá của Hiệu trưởng: ..... / 200 điểm

Mức xếp loại chất lượng quý: .....

Bắc Ninh, ngày tháng năm.....

HIỆU TRƯỞNG