



Công ty APG-Eco Thanh Hóa
Địa chỉ: Lô 1 A khoảng 1+4 Tiểu khu 290 Thôn Bái Tôm - Xã Điền
Quang - Huyện Bá Thước - Thanh Hoá
MST: 2802929978
Số điện thoại: 0909359565 (Ms.Linh)

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG CÔNG NHÂN LAO ĐỘNG

1. Vị trí tuyển dụng:

- Kỹ sư nông nghiệp

2. Số lượng cần tuyển:

- Số lượng: 10 người

3. Yêu cầu:

- Giới tính: Nam
- Trình độ: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành trồng trọt, lâm sinh.
- Nhiệt tình, nhanh nhẹn, có khả năng chịu được áp lực công việc, có tinh thần trách nhiệm cao.
- Có kỹ năng làm việc độc lập hoặc theo nhóm.
- Thành thạo tin học văn phòng, ưu tiên biết tiếng anh.
- Có thể đi công tác xa

4. Quyền lợi và nghĩa vụ sau khi được tuyển dụng:

- Được đào tạo kiến thức và kỹ năng cho công việc
- Công việc ổn định lâu dài, làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, cơ hội thăng tiến cao
- Được xét duyệt tăng lương theo thâm niên và theo khả năng làm việc
- Được hưởng mọi chế độ BHXH đầy đủ. Được hưởng mọi chế độ phúc lợi theo quy định (thưởng, lễ, tết...)
- Lương: thỏa thuận tùy theo năng lực của ứng viên
- Khi được tuyển dụng chính thức được hưởng lương và các chế độ theo quy định của Công ty. Các quyền lợi và nghĩa vụ khác được thực hiện theo bộ luật Lao động.

5. Hồ sơ gồm có:

- Đơn xin việc : Giấy khai sinh (bản sao) hoặc sổ hộ khẩu photo, CMND (bản photo công chứng), sơ yếu lý lịch...
- Ảnh 4x6 chụp trong vòng 6 tháng gần nhất.

6. Nộp hồ sơ:

- Địa chỉ: 32 Hòa Mã, Hai Bà Trưng, Hà Nội
- Liên hệ hỗ trợ: Ms. Quế Anh – 0913325546.
- Email: chuqueanh23@gmail.com



TỔNG GIÁM ĐỐC
Dặng Thùy Linh



Công ty APG-Eco Thanh Hóa
Địa chỉ: Lô 1 A khoảng 1+4 Tiểu khu 290 Thôn Bái Tôm - Xã Điền
Quang - Huyện Bá Thước - Thanh Hoá
MST: 2802929978
Số điện thoại: 0909359565 (Ms.Linh)

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG CÔNG NHÂN LAO ĐỘNG

1. Vị trí tuyển dụng:

- Kỹ sư nông nghiệp

2. Số lượng cần tuyển:

- Số lượng: 10 người

3. Yêu cầu:

- Giới tính: Nam
- Trình độ: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành trồng trọt, lâm sinh.
- Nhiệt tình, nhanh nhẹn, có khả năng chịu được áp lực công việc, có tinh thần trách nhiệm cao.
- Có kỹ năng làm việc độc lập hoặc theo nhóm.
- Thành thạo tin học văn phòng, ưu tiên biết tiếng anh.
- Có thể đi công tác xa

4. Quyền lợi và nghĩa vụ sau khi được tuyển dụng:

- Được đào tạo kiến thức và kỹ năng cho công việc
- Công việc ổn định lâu dài, làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, cơ hội thăng tiến cao
- Được xét duyệt tăng lương theo thâm niên và theo khả năng làm việc
- Được hưởng mọi chế độ BHXH đầy đủ. Được hưởng mọi chế độ phúc lợi theo quy định (thưởng, lễ, tết...)
- Lương: thỏa thuận tùy theo năng lực của ứng viên
- Khi được tuyển dụng chính thức được hưởng lương và các chế độ theo quy định của Công ty. Các quyền lợi và nghĩa vụ khác được thực hiện theo bộ luật Lao động.

5. Hồ sơ gồm có:

- Đơn xin việc : Giấy khai sinh (bản sao) hoặc sổ hộ khẩu photo, CMND (bản photo công chứng), sơ yếu lý lịch...
- Ảnh 4x6 chụp trong vòng 6 tháng gần nhất.

6. Nộp hồ sơ:

- Địa chỉ: 32 Hòa Mã, Hai Bà Trưng, Hà Nội
- Liên hệ hỗ trợ: Ms. Quế Anh – 0913325546.
- Email: chuqueanh23@gmail.com



TỔNG GIÁM ĐỐC
Đặng Thùy Linh