|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐH NÔNG - LÂM BẮC GIANG | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **Tên đơn vị: ………………………..** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Bắc Giang, ngày ….. tháng …… năm 2019* |

**PHIẾU ĐĂNG KÝ**

**ĐÓN, TIẾP KHÁCH ĐẾN LÀM VIỆC**

**Kính gửi: Ban Giám hiệu**

Khoa/Phòng: …………………………………………………………………………….

Làm việc với đoàn khách: ………………………………………………………………

Nội dung làm việc: ……………………………………………………………………

- Thời gian làm việc: từ ……. đến …….. ngày ……. năm ……..

- Số lượng khách đến làm việc: ……… người

- Các nội dung cần chuẩn bị:

+ Đối với đơn vị:.........................................................................................................

..................................................................................................................................

+ Các đơn vị cần phối hợp *(Ghi tên đơn vị/cá nhân và tài liệu cần có)*

................................................................................................................................

- Đề nghị Phòng Tổ chức - Hành chính bố trí:

+ Địa điểm đón khách.......................................................................................................

+ Ăn bữa: …, ngày: …số suất: …….. Nơi ăn:.................................Mức ăn....................

+ Số lượng khách nghỉ trưa.............người; Nghỉ qua đêm.............người,số ngày............

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG** | **KẾ TOÁN TRƯỞNG** | **PHÒNG TC-HC** | **NGƯỜI BÁO** |

**DANH SÁCH ĐÓN - TIẾP KHÁCH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Đơn vị công tác** | **Số người** |
| **I.** | **Đoàn khách** |  |  |
| **II.** | **Họ tên người tiếp khách** |  |  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |